

Beschrijving van het Kwaliteitskader van BCCA vzw voor Luchtdichtheidstest

Versie 5.0 van 27/06/2017

1	Doelstelling en concept van het kwaliteitskader	4
2	Status van het document	4
3	Referenties	5
3.1	Algemene referenties	5
3.2	Technische referenties	5
3.3	Referenties vanuit de voorschrijvers van het kwaliteitskader	5
4	Definities en afkortingen	5
4.1	Definities	5
4.2	Afkortingen	5
5	Belangrijkste processen	6
6	Hoofdproces luchtdichtheidstest	6
6.1	Rollen binnen het hoofdproces	6
6.2	Aanmelden van een dossier in de web applicatie	8
6.3	Uitvoeren van de luchtdichtheidstest	10
6.4	Opmaken en uploaden van het proefverslag	12
6.5	Verklaren dat de gehele procedure conform verlopen is	13
6.6	Betaling van de conformiteitsverklaring	13
6.7	Communicatie vanwege BCCA vzw over bevindingen over het dossier	14
6.8	Genereren van de conformiteitsverklaring	15
7	Proactieve processen	16
7.1	Kwalificatie van de luchtdichtheidsmeter	16
7.2	Erkenning van het bedrijf	17
7.3	Toegang tot de web applicatie	18
7.4	Overgangsmaatregel	19
7.5	Beroepsprocedure	19
8	Reactieve processen	19
8.1	Initiële controlefrequentie	19
8.2	Verhoging van de controlefrequentie	20
8.3	Verschillende types van controles	20
8.4	Eisen aan de BCCA inspecteurs	21
9	Geaccrediteerde luchtdichtheidsmeters	22
9.1	Aanmelding	22
9.2	Hoofdproces	22
9.3	Proactieve processen	22
9.4	Reactieve processen	23
10	Behandeling van niet-conformiteiten en sancties	24
10.1	Niet-conformiteiten	24
10.2	Sancties	25
10.3	Procedure voor behandeling van niet-conformiteiten en sancties	25
10.4	Beroepsprocedure	26
10.5	Informatie aan voorschrijver van het kwaliteitskader	26
11	Financiële aspecten	26
11.1	Kostprijs van de opleiding en theoretisch examen	26
11.2	Kostprijs van het theoretisch examen	26
11.3	Kostprijs van de praktische oefening en examen	27
11.4	Behoud van de bedrijfserkenning	27
11.5	Kostprijs voor het afleveren van een conformiteitsverklaring	27
11.6	Betaling en facturatie	28
11.7	Aanpassing van de tarieven	28
12	Raden en commissies	28
12.1	Consultatiecommissie voor luchtdichtheidsmetingen	28
12.2	Beperkt Adviescomité voor luchtdichtheidsmetingen	29
12.3	Beoordelingscommissie voor luchtdichtheidsmetingen	29
12.4	Werkgroep STS werkgroep documenten	29

13	Databank en web applicatie.....	29
13.1	Inhoud van de databank.....	30
13.2	Beveiliging van de databank.....	30
13.3	Toegang tot databank.....	30
14	Privacywetgeving.....	30
15	Procedure voor klachten.....	30
16	Communicatie.....	30
16.1	Website.....	30
16.2	E-mailadres.....	30
16.3	Databank en web applicatie.....	30
16.4	Nieuwsbrief.....	31
17	Analytische processen en exploitatie door gebruikers van de databank.....	31
18	Bijlage 1: Examenreglement theoretisch examen.....	32
19	Bijlage 2: leden van de raden en commissies.....	34
19.1	Leden van de Beoordelingscommissie.....	34
19.2	Leden van het Beperkt Adviescomité.....	34
19.3	Uit te nodigen organisaties en individuele luchtdichtheidsmeters van de consultatiecommissie.....	34
20	Bijlage 3: voorbeeld bewijs van kwalificatie en erkenning als organisatie voor het uitvoeren van luchtdichtheidstesten binnen het kwaliteitskader volgens STS-P 71-3.....	36
21	Bijlage 4: voorbeeld van een conformiteitsverklaring van luchtdichtheidstesten binnen het kwaliteitskader volgens STS-P 71-3.....	37
22	Bijlage 5: Erkenningsovereenkomst.....	38
22.1	Overeenkomst voor de erkenning van bedrijven.....	38
22.2	Overeenkomst voor de erkenning van geaccrediteerde instellingen.....	51
23	Bijlage 6: Algemene voorwaarden BCCA vzw.....	64
23.1	Toepassing.....	64
23.2	Uitvoeringsmodaliteiten.....	64
23.3	Bepaling en herziening van de prijzen.....	64
23.4	Facturatie.....	65
23.5	Aansprakelijkheid.....	65
23.6	Duur.....	66
23.7	Opschorting / ontbinding.....	66
23.8	Intellectuele eigendomsrechten.....	66
23.9	Vertrouwelijkheid.....	67
23.10	Diverse bepalingen.....	67
23.11	Toepasselijk recht – bevoegde rechtbank.....	67
24	Bijlage 7: Privacy en verwerking van (persoons)gegevens.....	68
25	Bijlage 8: Inspectieverslag voor desktop inspecties.....	70
26	Bijlage 9: Inspectieverslag voor in situ inspecties.....	72
27	Bijlage 10: Onregelmatigheden en bijhorende sancties.....	74
27.1	Onaanvaardbare niet-conformiteiten.....	74
27.2	Grote niet-conformiteiten.....	75
27.3	Kleine niet-conformiteiten.....	78
27.4	Opmerkingen.....	80
28	Bijlage 11: Versiebeheer van dit document.....	82

1 Doelstelling en concept van het kwaliteitskader

Dit document beschrijft het Kwaliteitskader voor Luchtdichtheidstest volgens STS-P 71-3 zoals ontwikkeld door BCCA vzw.

De doelstelling van het kwaliteitskader is bij te dragen tot de handhaving van voorwaarden die gesteld worden aan luchtdichtheidstesten volgens de STS-P 71-3 en de bijkomende bepalingen van het Vlaams ministerieel besluit van 18 mei 2014.

Het kwaliteitskader zet hiertoe onder meer een proces op waarin een luchtdichtheidsmeter zelf kan verklaren dat de meting en het bijhorende proefrapport conform de referentiedocumenten werden uitgevoerd.

Een bedrijf dat deelneemt aan het kwaliteitskader van BCCA vzw, kan als bevestiging dat de uitgevoerde meting en het opgestelde proefverslag beantwoorden aan deze eisen, een conformiteitsverklaring afleveren op basis van de informatie die beschikbaar gesteld werd binnen het kwaliteitskader, door middel van een databank en web applicatie beheerd door BCCA vzw. Het bedrijf is verantwoordelijk voor het afleveren van deze conformiteitsverklaring.

Om het vertrouwen in dit proces te verhogen, worden voorwaarden gesteld aan de bedrijven en aan de personen die ze tewerkstellen en worden er *proactieve maatregelen* genomen om luchtdichtheidsmeters die deelnemen aan het kwaliteitskader te beoordelen op hun competentie en kennis van de regels en randvoorwaarden. De mogelijkheid om een conformiteitsverklaring te kunnen afleveren, verwerft het bedrijf onder andere door meters in dienst te hebben die gekwalificeerd werden in het kader van het kwaliteitskader van BCCA vzw.

Als aan alle voorwaarden voldaan is, wordt het bedrijf erkend voor het uitvoeren van luchtdichtheidstesten binnen het kwaliteitskader van BCCA vzw en kan het toegang krijgen tot de databank voor het afleveren van conformiteitsverklaringen.

Bedrijven kunnen enkel erkend blijven binnen het kwaliteitskader van BCCA vzw indien zij blijvend voldoen aan de gestelde voorwaarden. Daarom worden *reactieve processen* opgezet, waarbij BCCA vzw controles uitvoert op de naleving van de regels van het kwaliteitskader. Deze controles gebeuren steekproefsgewijs, niet elk proefverslag of elke meting wordt individueel gecontroleerd. Deze controles omvatten in situ controles en desktopcontroles. Bij vaststelling van niet-conformiteiten grijpt BCCA vzw in op de erkenning van de bedrijven, dus op hun mogelijkheid om deel te nemen aan het kwaliteitskader.

Door het nemen van proactieve en reactieve maatregelen bewaakt BCCA vzw het vertrouwen dat kan gesteld worden in de conformiteitsverklaring die door erkende bedrijven worden afgeleverd aan de hand van de gegevens in de databank van het Kwaliteitskader Luchtdichtheidstest van BCCA vzw.

2 Status van het document

Dit document is een evolutief document. Nieuwe elementen worden voorgelegd aan de consultatiecommissie. Het versiebeheer wordt bijgehouden in bijlage 11.

3 Referenties

3.1 Algemene referenties

- Generieke beschrijving kwaliteitskaders BCCA (in ontwikkeling)

3.2 Technische referenties

- STS-P 71-3 “Luchtdichtheid van gebouwen – Luchtdichtheidstest”
- Veelgestelde vragen bij deze STS-P 71-3: FAQ gepubliceerd op <http://www.ikbouwluchtdicht.be/faq/>

3.3 Referenties vanuit de voorschrijvers van het kwaliteitskader

- Voor het Vlaams Gewest:
 - Ministerieel Besluit van 18 mei 2014 in Vlaanderen

4 Definities en afkortingen

4.1 Definities

- **Voorschrijver van het kwaliteitskader:** Instantie die STS-P 71-3 en haar bijlage 6 voorschrijft
- **Deelnemer aan het kwaliteitskader:** luchtdichtheidsmeters of bedrijven die luchtdichtheidstesten uitvoeren binnen het kwaliteitskader en hiervoor gekwalificeerd/erkend zijn.
- **Kwalificatie:** indicatie van kennis en kunde voor een persoon
- **Erkenning:** formele bevestiging dat aan de voorwaarden van het kwaliteitskader van BCCA vzw is voldaan door een bedrijf (administratieve aspecten, apparatuur en minstens één gekwalificeerd persoon in dienst)
- **Standaardtest:** standaardluchtdichtheidstest zoals beschreven in STS-P 71-3
- **Desktop controle:** Een controle uitgevoerd door een inspecteur van BCCA vzw van het volledige dossier zoals opgeladen in de databank (zie §8.3.2).
- **In situ controle:** Een controle uitgevoerd door een inspecteur van BCCA vzw op de plaats van het uitvoeren van de luchtdichtheidstest (zie §8.3.3).

4.2 Afkortingen

BCCA vzw	Belgian Construction Certification Association vzw
STS	Spécifications Techniques - Technische Specificaties
sms	Short Message Service: tekstbericht dat per GSM kan verstuurd worden
NCF	Niet-conformiteit
ONC	Onaanvaardbare niet-conformiteit
GNC	Grote niet-conformiteit
KNC	Kleine niet-conformiteit
OPM	Opmerking

5 Belangrijkste processen

Een kwaliteitskader bestaat uit een aantal processen:

- Het *hoofdproces* voor het afleveren van de conformiteitsverklaring
- De *proactieve processen* die de toegang tot het systeem regelen
- De *reactieve processen* die het afleveren van conformiteitsverklaringen en het voldoen aan de voorwaarden van het kwaliteitskader bewaken
- Regels voor het behoud van de kwalificatie en erkenning
- De *communicatieprocessen* die de interactie met de deelnemers aan het kwaliteitskader verzorgen en de interactie met de stakeholders van het kwaliteitskader.
- De *analytische processen* die de werking van het kwaliteitskader analyseren
- De *interne verbeteringsprocessen*, die de werking van het kwaliteitskader continu verbeteren.

Daarnaast beschrijft dit document ook de tools die BCCA vzw hanteert om deze processen te onderhouden, zoals:

- De werking van de Consultatiecommissie, het Beperkt Adviescomité en de Beoordelingscommissie.
- Financiële aspecten van het kwaliteitskader
- Werking van de databank en IT-omgeving voor de conformiteitsverklaringen

Het doel en de werking van elk van deze processen en tools wordt verder uitgewerkt in de volgende hoofdstukken.

6 Hoofdproces luchtdichtheidstest

De kern van het hoofdproces is het afleveren van een conformiteitsverklaring op basis van een proefverslag met de resultaten van de luchtdichtheidstest.

BCCA vzw stelt een databank ter beschikking waarin deze conformiteitsverklaringen en proefverslagen worden opgeslagen.

Per gemeten eenheid (bv. een individuele wooneenheid, een totaal gebouw, ...) wordt een dossier geopend.

In §6.1 worden de verschillende rollen die een persoon kan hebben binnen het hoofdproces overlopen. In §6.2 tot §6.8 worden de verschillende stappen in het hoofdproces toegelicht.

Voor elke stap in het hoofdproces zijn volgende gegevens voorzien:

- een korte beschrijving;
- de input: invoergegevens, voorwaarden om deze stap te kunnen beginnen, noodzakelijke informatie bij aanvang van deze stap;
- de output: het resultaat van deze stap, beschikbare informatie op het einde van deze stap;
- de rol: wie moet actie ondernemen om de input van deze stap om te zetten in de output;
- een indicatie van de tijdsduur die deze stap.

6.1 Rollen binnen het hoofdproces

Er zijn 4 verschillende rollen voorzien in de organisatie erkend voor het uitvoeren van luchtdichtheidstesten:

- Zaakvoerder (zie §6.1.1)
- Manager (zie §6.1.2)

- Gekwalificeerde meter, ook genaamd 'meter' (zie 6.1.3)
- Administratieve medewerker (zie 6.1.4)

Elk van deze rollen heeft bepaalde autoriteiten binnen het hoofdproces van het kwaliteitskader.

Binnen een organisatie kunnen er meerdere personen zijn met eenzelfde rol (bv. 2 managers), daarnaast kan eenzelfde persoon meerdere rollen hebben (bv. een luchtdichtheidsmeter kan ook manager zijn). Het is niet noodzakelijk een administratief medewerker aan te duiden.

De betekenis van "manager" in de context van het kwaliteitskader kan anders zijn dan wat algemeen wordt verstaan als directeur van een bedrijf.

	Zaakvoerder	Manager	Meter	Admin. medewerker
Contactpersoon binnen het bedrijf	X			
Beheer rollen binnen het bedrijf		X		
Dossier aanmaken (adres, planning, meettoestellen)		X	X	X
Opvolgen van facturatie en opladen van krediet		X	X	X
Meting uitvoeren			X	
Proefverslag opstellen			X	
Meetresultaat ingeven (proefverslag uploaden, meetresultaat en gegevens meting ingeven)		X	X	X
Verklaren dat de meting conform verlopen is			X	
Aangeven dat de conformiteitsverklaring mag afgeleverd worden		X		

6.1.1 Zaakvoerder

De zaakvoerder is één van de managers die wordt aangesteld als contactpersoon binnen de erkende organisatie. Dit moet dus niet noodzakelijk de directeur of gedelegeerd bestuurder van het bedrijf zijn.

Taken

De taken van de zaakvoerder zijn:

- Het instaan voor de communicatie omtrent vastgestelde niet-conformiteiten en bijhorende sancties tussen BCCA vzw en de betrokken luchtdichtheidsmeter(s)
- Het ondertekenen van de overeenkomst

Competentievoorwaarden

Er zijn geen formele specifieke competentievoorwaarden.

6.1.2 Manager

De manager is de eindverantwoordelijke voor het afleveren van conformiteitsverklaringen binnen het erkende bedrijf. Dit moet dus niet noodzakelijk de directeur of gedelegeerd

bestuurder van het bedrijf zijn, maar wel de persoon die binnen het bedrijf gemachtigd is om conformiteitsverklaringen af te leveren.

Taken

De taken van de manager zijn:

- Het oplijsten van de personen die toegang hebben tot de web applicatie en hun rol als gekwalificeerde meter, administratief medewerker of manager vastleggen
- Aangeven dat de conformiteitsverklaring mag afgeleverd worden

Competentievoorwaarden

Er zijn geen formele specifieke competentievoorwaarden.

6.1.3 Gekwalificeerde meter

Taken

De gekwalificeerde meter heeft de volgende taken:

- Optreden als contactpersoon voor het dossier
- Aanmelden dossier:
 - Identificatie bouwplaats
 - Adres
 - EPB-nummer
- Meting uitvoeren, proefverslag opstellen en uploaden in databank
- Verklaaren dat de meting conform verlopen is
- Aangeven volledigheid dossier
- Zorgen dat de vertegenwoordiger van BCCA vzw toegang tot de meetlocatie krijgt voor controle

Competentievoorwaarden

Voorwaarden voor kwalificatie: Zie §7.1.

6.1.4 Administratief medewerker

Taken

Een administratief medewerker kan de volgende taken op zich nemen:

- dossiers aanmaken
- een planning voor deze dossiers opgeven
- gegevens van de meting invoeren
- opvolging van facturatie en opladen van krediet

Competentievoorwaarden

Er zijn geen formele specifieke competentievoorwaarden. Deze persoon werkt onder de verantwoordelijkheid van de manager.

6.2 Aanmelden van een dossier in de web applicatie

6.2.1 Beschrijving

Om een conformiteitsverklaring te kunnen aanvragen en een proefverslag te kunnen uploaden, is het nodig om een dossier aan te maken in de web applicatie. Bij de aanmaak van het dossier wordt noodzakelijke informatie voor het beheer van de meting, de controle door BCCA vzw en de prijsberekening ingevoerd.

Alle informatie die in het hoofdproces en de flankerende processen gegenereerd wordt, wordt aan dit dossier gekoppeld.

6.2.2 Invoergegevens in de web applicatie

Voor de aanmelding van een meting zijn volgende gegevens vereist:

- Te testen gebouw of gebouwonderdeel
 - Aanduiding van de locatie van de eenheid
 - Adres
 - Bij nieuwbouw, het nummer EPB-aangifte tot op niveau van SD-code (facultatief)
 - Binnenvolume en/of testoppervlakte van de te meten zone en bron van deze gegevens (facultatief bij aanmelding)
 - Bij collectieve test van appartementsgebouw ook de verschillende sublocaties
- Aanvrager van de test
 - Naam en voornaam (facultatief)
 - Adres (facultatief)
 - E-mail (facultatief)
- Luchtdichtheidsmeter
 - Aanduiding van de luchtdichtheidsmeter die de verantwoordelijkheid voor de meting neemt.
Deze informatie is indicatief: indien de meting effectief wordt uitgevoerd door een andere luchtdichtheidsmeter, is dit mogelijk voor zover deze ook gekwalificeerd is en in het systeem is aangemeld binnen hetzelfde erkende bedrijf.
- Type gebouw
- Planning van de meting: veronderstelde timing, kan nog gewijzigd worden

6.2.3 Uniek dossiernummer

Het project dat gemeten moet worden, is gekend in de databank met een **uniek dossiernummer**. Dit dossiernummer bestaat uit een sequentie van 8 cijfers, waarop een modulo97-beveiliging zit.

6.2.4 Vereisten m.b.t. persoon die aanmelding in de web applicatie doet

Het dossier kan alleen aangemeld worden door een medewerker van een organisatie die door BCCA vzw erkend is voor het uitvoeren van luchtdichtheidstesten.

6.2.5 Tijdsindicatie

De ingave van de planning van de meting is een belangrijk gegeven voor de organisatie van het kwaliteitskader.

De aangekondigde planning moet zo accuraat mogelijk zijn, maar onvoorziene omstandigheden (werfomstandigheden, weersomstandigheden) kunnen echter aanleiding geven tot de noodzaak om de planning te moeten aanpassen.

Opgave van de tijdsindicatie:

- De administratieve gegevens en de planning van het dossier worden **minstens de dag** voorafgaand aan de meting ingevoerd via de web applicatie van BCCA vzw.
- In uitzonderlijke gevallen mag de planning ook nog de dag zelf worden aangemeld. Dit vereist dat er bovendien een bijkomende e-mail wordt verstuurd

naar luchtdichtheid@bccca.be. Er gelden dan wel volgende beperkingen: het dossier moet aangemaakt worden minimum 1 uur voor het versturen van de START sms en er moeten minstens 3 uren verstrijken tussen de verzending van de e-mail en het versturen van de sms met het bekomen meetresultaat.

6.3 Uitvoeren van de luchtdichtheidstest

6.3.1 Beschrijving

Het uitvoeren van een luchtdichtheidstest omvat volgende stappen:

- Ter plaatse vaststellen of een standaardtest mogelijk is;
- Versturen van een sms “dossiernummer vermoedelijk einduur”
het einduur in 24-uursnotatie zonder “:” tussen uren en minuten, UUMM;
- Gebouw voorbereiden/voorbereiding inspecteren ;
- Apparatuur opstellen;
- Meting uitvoeren;
- Versturen van een sms “Q lekdebiet (V_{50})”
het lekdebiet in m^3/u zonder cijfers na de komma
deze sms moet verstuurd worden vanuit hetzelfde gsm-nummer, zodat dit debiet aan het dossiernummer kan gekoppeld worden;
- Indien de meting toch niet correct kon uitgevoerd worden, het sturen van een sms “Q stop”
Het is belangrijk dat een meting die werd opgestart, ook wordt afgesloten.

Het vermoedelijke einduur van de start sms moet zo nauwkeurig mogelijk worden ingeschat. Dit kan ten vroegste 30 minuten na de start sms zijn. Indien uiteindelijk meer dan 30 minuten vroeger dan voorzien een eind sms wordt gestuurd, dient de meter toch beschikbaar te blijven voor inspectie tot het geplande einduur wanneer daar om gevraagd wordt door een inspecteur.

Het lekdebiet dat in de eind sms vermeld wordt, moet een verifieerbare waarde zijn.

- Bij voorkeur is dit de waarde zoals bepaald in de STS-P 71-3 (gemiddelde waarde van de geïnterpoleerde waarde bij over- en onderdruk).

Als het niet mogelijk is deze gemiddelde waarde mee te delen, mag dit ook een waarde bij benadering zijn: bv. de geïnterpoleerde waarde bij over- of onderdruk, de gemeten waarde in over- of onderdruk van het meetpunt het dichtst bij 50Pa, ...

Indien de meter om technische redenen geen sms bericht kan of kon sturen, dient hij dit voorafgaand aan de verklaring dat de meting conform is verlopen mee te delen via luchtdichtheid@bccca.be met vermelding van de reden.

De sms'en moeten gestuurd worden naar **0460 201 153**.

***Voorbeeld:** het dossiernummer dat door de web applicatie gegenereerd werd, is 12345678. U vermoedt dat de meting zal klaar zijn om 9:30. Wanneer u heeft vastgesteld dat een standaardtest mogelijk is, stuurt u een sms “12345678 0930”. Vervolgens voert u de meting uit (gebouw voorbereiden, materiaal opstellen, meting uitvoeren). Veronderstel dat het lekdebiet dat u gemeten heeft in dit gebouw $435m^3/u$ bedraagt. Van zodra u dit heeft vastgesteld, stuurt u een sms “Q 435”, met hetzelfde gsm-nummer.*

Op elke sms die de meter stuurt, krijgt hij een bevestiging van BCCA vzw zodat u weet dat deze correct werd verstuurd.

Om een controle mogelijk te maken is de luchtdichtheidsmeter verplicht om minstens 5 minuten telefonisch bereikbaar te zijn op het GSM-nummer waarmee de sms werd gestuurd. Indien de meter niet bereikbaar is, zal de inspecteur een voicemail bericht inspreken alsook een sms versturen naar de betrokken tester. De inspecteur kan dan ook na deze 5 minuten vragen om ter plaatse te blijven of om terug te komen voor een inspectie. Indien dit een eerste keer voorvalt,

kan dit gebeuren tot en met 15 minuten na het versturen van de eind sms. Indien dit reeds eerder voorviel, kan dit gebeuren tot en met 30 minuten na het versturen van de eind sms. Indien men de inspectie niet laat doorgaan, wordt dit gezien als een niet-conformiteit en zal er een hermeting op een later tijdstip worden gevraagd.

6.3.2 Gemotiveerde afwijking STS-P 71-3

De omstandigheden van het moment laten soms niet toe om conform de regels volgens STS-P 71-3 te meten en herplannen van de meting is niet steeds praktisch mogelijk. De tester heeft dan de mogelijkheid om de test toch uit te voeren en zijn motivering voor te leggen aan de Beoordelingscommissie, zonder garantie op goedkeuring. De Beoordelingscommissie heeft voldoende gegevens nodig om een gegronde beoordeling te kunnen doen. Het is de verantwoordelijkheid van de tester om deze op eigen initiatief te bezorgen.

Deze uitzonderingsmaatregel kan enkel worden ingeroepen voor complexere metingen. Bijvoorbeeld een meting op een eengezinswoning zal voor deze uitzonderingsmaatregel niet in aanmerking komen.

De procedure is als volgt:

- De tester moet zijn motivering doorgeven vóór het versturen van de start-SMS via telefoon of, indien de tester telefonisch geen antwoord krijgt, via e-mail naar luchtdichtheid@bccca.be. Deze procedure moet toelaten tijdig inspecteurs te mobiliseren.
- Bijkomende motivering met eventueel fotoverslag moet per e-mail bezorgd worden. Dit kan eventueel nog na de meting worden bezorgd.
- De motivering zal in elk geval worden voorgelegd aan de Beoordelingscommissie, zonder garantie dat de aangevraagde uitzondering zal aanvaard worden. Bijkomende voorwaarden kunnen opgelegd worden: een (gedeeltelijke) hermeting, een bijkomende meting, of een inspectie van de werf kunnen nog steeds worden gevraagd.
- De inspecteur kan steeds zijn inspectie uitvoeren volgens de voorziene procedure
- Het Beperkt Adviescomité en de Consultatiecommissie krijgen een anoniem overzicht van alle aangevraagde motivaties en behandeling door Beoordelingscommissie
- Per tester wordt bijgehouden hoe vaak een uitzondering wordt aangevraagd
- De afwijking moet bovendien in elk geval nauwkeurig worden beschreven in het proefverslag

6.3.3 Input

Dossiernummer

Belangrijk:

Voor het sturen van sms'en is de 8-cijferige code nodig die gegenereerd wordt bij het aanmaken van het dossier via de web applicatie. Het dossier dient dus aangemaakt te zijn voor de meting kan uitgevoerd worden. De tester dient deze 8-cijferige code bij zich te hebben.

6.3.4 Output

Voor de luchtdichtheidsmeter:

Alle meetresultaten en gegevens over het gebouw of gebouwdeel waarvan de luchtdichtheid wordt bepaald (foto's, documentatie voorbereiding gebouw, vaststellingen, meetresultaten, ...)

Voor BCCA vzw:

sms-debiet, datum en tijdstip van de meting.

6.3.5 Vereisten m.b.t. persoon die luchtdichtheidstest uitvoert

Metingen mogen alleen uitgevoerd worden door gekwalificeerde luchtdichtheidsmeters werkzaam binnen een door BCCA vzw erkende organisatie voor luchtdichtheidstesten.

De meter die de meting uitvoert, zal ook het proefverslag van de meting moeten maken of, indien het door een derde persoon gebeurt, binnen de BCCA vzw context er de verantwoordelijkheid voor nemen.

Het is toegelaten dat er meerdere personen betrokken zijn bij de voorbereiding en uitvoering van een test, maar één gekwalificeerde meter dient de eindverantwoordelijkheid te nemen voor de voorbereiding van het gebouw, de uitgevoerde test, het proefverslag en het resultaat van de meting. Deze persoon moet fysiek aanwezig zijn in het gebouw tijdens de gehele standaardtest.

6.3.6 Tijdsindicatie

Om onnodig tijdsverlies te vermijden, wordt de eind sms best verstuurd onmiddellijk nadat het resultaat bekend is, zodat de tijdsvertraging voor de luchtdichtheidsmeter in het geval van controle, beperkt blijft.

Als de luchtdichtheidsmeter niet binnen de **5 minuten na het versturen van de eind sms** een bericht van BCCA vzw ontvangt over eventuele controle, mag hij/zij ervan uitgaan dat er geen controle zal uitgevoerd worden. Indien er wel een inspectie zal worden uitgevoerd, zal de inspecteur ter plaatse zijn binnen de 15 minuten na telefonisch contact, tenzij anders wordt afgesproken.

6.4 Opmaken en uploaden van het proefverslag

6.4.1 Beschrijving

Als alle gegevens verzameld zijn, kan de luchtdichtheidsmeter het proefverslag opstellen. Dit moet niet noodzakelijk gebeuren op de plaats van de meting, het kan ook achteraf.

Dit proefverslag moet ingevoerd worden via de web applicatie van BCCA.

6.4.2 Input

Voor het opmaken van het proefverslag:

Alle meetgegevens en informatie die verzameld werden tijdens het uitvoeren van de meting (beschrijving van de gemeten zone, foto's van de geïnstalleerde meetapparatuur, ...).

Voor het uploaden van het proefverslag:

Het proefverslag moet via de web applicatie in een formaat ter beschikking gesteld worden dat met courante software kan geopend worden, en bij voorkeur in .pdf.

De maximale grootte van alle documenten die samen aan één dossier gekoppeld worden is 25MB.

Belangrijk:

Om de resultaten van de meting te kunnen ingeven in de web applicatie, moeten beide sms'en geregistreerd zijn.

6.4.3 Output

Het proefverslag moet in elk geval compleet zijn en conform de bijlage 4 van STS-P 71-3.

Het proefverslag moet opgeladen zijn in de databank.

6.4.4 Vereisten m.b.t. de persoon die het proefverslag opstelt en upload

De gekwalificeerde luchtdichtheidsmeter die de meting heeft uitgevoerd.

6.4.5 Tijdsindicatie

Er is geen uiterste indientermijn voor het opmaken van het proefverslag voorzien.

Voor het opmaken en het inladen van het verslag is geen interactie vereist vanuit BCCA vzw, dus hier is geen vertraging door BCCA vzw-processen.

6.5 Verklaren dat de gehele procedure conform verlopen is

6.5.1 Beschrijving

Indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- de meting en de opmaak van het proefverslag werden uitgevoerd conform STS-P 71-3
- voor deze meting en berekening van de resultaten werd geschikte en conforme apparatuur en software gebruikt,
- de eisen van voorliggend document werden gerespecteerd

kan de gekwalificeerde luchtdichtheidsmeter verklaren dat dit zo gebeurd is. Hij neemt hiervoor ook de verantwoordelijkheid op.

6.5.2 Input

Het proefverslag en de meetresultaten.

De verklaring van de gekwalificeerde luchtdichtheidsmeter.

6.5.3 Output

Een proefverslag en meetresultaten die conform verklaard zijn door degene die de meting heeft uitgevoerd en het proefverslag heeft opgemaakt (moeten dezelfde persoon zijn).

6.5.4 Vereisten m.b.t. persoon die gehele procedure conform verklaart

De persoon die de luchtdichtheidstest heeft uitgevoerd en het proefverslag heeft opgesteld moet een door BCCA vzw gekwalificeerde meter zijn of werkzaam zijn bij een geaccrediteerde instelling voor het uitvoeren van luchtdichtheidstesten, zie §9.

6.5.5 Tijdsindicatie

Er is geen uiterste indientermijn voor de verklaring van de luchtdichtheidsmeter voorzien.

Voor de verklaring is geen interactie vereist vanuit BCCA vzw, dus hier is geen vertraging door BCCA vzw -processen.

6.6 Betaling van de conformiteitsverklaring

6.6.1 Beschrijving

De conformiteitsverklaring kan pas afgeleverd worden als het verschuldigde bedrag betaald is aan BCCA vzw.

6.6.2 Input

Betaling van het verschuldigde bedrag.

6.6.3 Output

Bevestiging door BCCA vzw dat wat betreft de betaling de conformiteitsverklaring kan afgeleverd worden.

6.6.4 Vereisten m.b.t. de persoon die de betaling kan uitvoeren

De organisatie die de meting heeft uitgevoerd zal de conformiteitsverklaring betalen via opgeladen krediet (zie sectie financiële aspecten §11).

6.6.5 Tijdsindicatie

De afhandeling van de betaling gebeurt onmiddellijk bij validatie van het dossier indien er krediet beschikbaar is. Indien er krediet moet worden aangekocht, is de snelheid daarvan functie van de betalingswijze (zie sectie financiële aspecten §11).

6.7 Communicatie vanwege BCCA vzw over bevindingen over het dossier

6.7.1 Beschrijving

Als er een controle van de meting of het proefverslag werd uitgevoerd en

- BCCA vzw van oordeel is dat de meting, het opstellen van het proefverslag, de meettoestellen en/of de gebruikte software om het lekdebiet te bepalen niet conform de procedures zijn,
- en/of de organisatie voor luchtdichtheidstesten door BCCA niet erkend is voor het uitvoeren van luchtdichtheidstesten,
- en/of de luchtdichtheidsmeter niet gekwalificeerd is op het moment van de test en het indienen van het proefverslag

worden de zaakvoerder van de erkende organisatie en de betrokken meter op de hoogte gesteld van de bezwaren van de Beoordelingscommissie, en dit op basis van de vaststellingen tijdens de controles.

6.7.2 Input

De vaststellingen tijdens de eventuele desktopcontrole, de in situ werfcontrole, de sms controle.

6.7.3 Output

Bevindingen van BCCA.

Als er geen bezwaren zijn, is er geen expliciete actie van BCCA vzw nodig.

Enkel in het geval er niet-conformiteiten zijn vastgesteld tijdens de controle zal BCCA vzw zijn bevindingen hierover communiceren naar de betrokken luchtdichtheidsmeter en de zaakvoerder van het bedrijf.

De mogelijke gevolgen en/of sancties worden verderop in dit document beschreven.

6.7.4 Actor

BCCA vzw

6.7.5 Tijdsindicatie

- Als er geen controle werd uitgevoerd, wordt de conformiteitsverklaring ter beschikking gesteld 2 werkdagen nadat de luchtdichtheidsmeter heeft aangegeven dat de procedure conform verlopen is.
- Als er tijdens de controle(s) geen niet-conformiteiten werden vastgesteld, wordt de conformiteitsverklaring ter beschikking gesteld 2 werkdagen nadat de luchtdichtheidsmeter heeft aangegeven dat de procedure conform verlopen is.
- Als er niet-conformiteiten werden vastgesteld waarvoor mogelijk een tussenkomst van de Beoordelingscommissie vereist is, wordt de luchtdichtheidsmeter binnen de 10 werkdagen op de hoogte gesteld van de bevindingen van de Beoordelingscommissie en wordt dan ook de conformiteitsverklaring ter beschikking gesteld. Indien deze laatste wordt gedownload ondanks negatief advies van de Beoordelingscommissie, zal mogelijk een zwaardere sanctie volgen.

6.8 Genereren van de conformiteitsverklaring

6.8.1 Beschrijving

Onafhankelijk van de bevindingen van de Beoordelingscommissie, kan na 2 of 10 werkdagen (zie §6.7.5) de conformiteitsverklaring gegenereerd worden. Dit betekent dat de conformiteitsverklaring in de databank ter beschikking gesteld wordt en er een unieke code wordt aangemaakt waarmee deze kan teruggevonden worden in de databank.

Een voorbeeld van een conformiteitsverklaring wordt gegeven in Bijlage 4.

De verantwoordelijkheid voor het genereren van de conformiteitsverklaring situeert zich op het niveau van het bedrijf erkend voor het uitvoeren van luchtdichtheidstesten.

6.8.2 Input

Het akkoord van de manager van het door BCCA vzw erkend bedrijf.

6.8.3 Output

De conformiteitsverklaring.

Als de conformiteitsverklaring werd afgeleverd, wordt ze beschikbaar gesteld in de databank. Dit wil zeggen dat ze kan geconsulteerd worden door degene die beschikken over de unieke code die op de conformiteitsverklaring wordt vermeld.

6.8.4 Vereisten m.b.t. de persoon die de conformiteitsverklaring kan genereren

De manager van de erkende organisatie voor het uitvoeren van luchtdichtheidstesten.

6.8.5 Tijdsindicatie

Er is geen uiterste termijn voor het genereren van de verklaring van de organisatie voor luchtdichtheidstesten voorzien.

7 Proactieve processen

7.1 Kwalificatie van de luchtdichtheidsmeter

7.1.1 Theoretische opleiding

Een opleiding, die niet verplicht dient gevolgd te worden, wordt ingericht door BCQS.

Er worden in principe maximum 40 personen per sessie toegelaten.

De opleiding bestaat uit 3 onderdelen:

- Bouwfysische aspecten en modellering van luchtdichtheid van gebouwen
- De STS-P 71-3
- Beschrijving en kadrering van het kwaliteitskader

De presentaties van deze opleiding worden ter beschikking gesteld van de deelnemers.

Indien een kandidaat voor kwalificatie als luchtdichtheidsmeter na drie pogingen nog niet geslaagd is voor het theoretisch examen, zoals beschreven in 7.1.2, moet deze kandidaat deze opleiding volgen alvorens zich opnieuw te mogen inschrijven voor het examen.

7.1.2 Theoretisch examen

Het theoretisch examen bestaat uit het beantwoorden van multiple choice vragen:

- 50 meerkeuze vragen, uit een lijst van minimum 150 vragen die BCCA vzw ter beschikking heeft.
- Per vraagnummer (50) zijn er dus gemiddeld minstens 3 verschillende vragen ter beschikking.

Het examenreglement van BCCA vzw voor het theoretisch examen is toegevoegd in bijlage 1.

De examinerator van het theoretisch examen is niet betrokken bij de opleiding. De examinerator is een medewerker van BCCA vzw. De naam van de examinerator wordt vermeld op de fiche van de Beoordelingscommissie.

De resultaten van het examen worden bevestigd door de Beoordelingscommissie.

Het resultaat van het theoretisch examen is dat de deelnemer geslaagd is of niet-geslaagd is. Dit resultaat wordt per mail meegedeeld aan de deelnemer aan het examen.

7.1.3 Praktische oefening en praktisch examen

De toelatingsvoorwaarde om te mogen deelnemen aan de individuele praktische oefening en praktisch examen is het slagen in het theoretisch examen (7.1.2). Hierbij worden ook praktische tips gegeven m.b.t. het uitvoeren van de metingen.

De praktische proef en examen wordt uitgevoerd op een reëel gebouw. Herkansing voor het examen is mogelijk, maar dit wordt gezien als een nieuw examen.

7.1.4 Minimale ervaring

De kandidaat moet een minimale ervaring met het uitvoeren van luchtdichtheidstesten aantonen. Dit vereist het voorleggen van minimaal 5 verslagen die conform de STS-P 71-3 werden opgemaakt.

7.1.5 Geldigheid van de kwalificatie

In principe is de kwalificatie maximum 5 jaar geldig. Deze duur kan korter zijn in de volgende omstandigheden:

- Bij herziening van de referentiespecificaties of de regelgeving (bv. een herziening van de STS-P 71-3 of het ministerieel besluit) kan BCCA vzw beslissen dat een nieuw theoretisch en/of praktisch examen moet afgelegd worden.
- BCCA vzw kan ook de kwalificatie herzien op vraag van de voorschrijver(s) van het kwaliteitskader.

De kwalificatie kan enkel geldig gebruikt worden als de gekwalificeerde luchtdichtheidsmeter werkzaam is bij een erkend bedrijf.

7.2 Erkenning van het bedrijf

7.2.1 Voorwaarden voor erkenning

Om als bedrijf erkend te kunnen worden binnen het kwaliteitskader van BCCA vzw, moet voldaan zijn aan volgende voorwaarden:

- Een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid hebben afgesloten (§7.2.1.1)
- Over geschikte toestellen en software conform de STS-P 71-3 beschikken (§7.2.1.2)
- Minimaal 1 door BCCA vzw gekwalificeerde meter in dienst hebben als personeelslid (§7.2.1.3)

7.2.1.1 Verzekering Burgerlijke aansprakelijkheid

Om een erkenning te bekomen, dient het bedrijf te beschikken over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid die de activiteit van het uitvoeren van luchtdichtheidstesten afdekt.

7.2.1.2 Beschikbaarheid over geschikte toestellen en software conform de STS-P 71-3

Het bedrijf dat luchtdichtheidstesten uitvoert, moet beschikken over toestellen die voldoen aan de specificaties van de STS-P 71.3, o.a. . in goede staat, correct werkend en gekalibreerd.

Het bedrijf moet geen eigenaar zijn van deze toestellen. Het is toegestaan om op het moment van de test, de meting uit te voeren met andere toestellen en software dan deze waarmee het dossier werd aangemeld op voorwaarde dat deze nog altijd voldoen aan de voorschriften van de STS-P 71-3.

7.2.1.3 Minimaal 1 gekwalificeerde meter in dienst hebben

Een erkend bedrijf dient minimaal 1 gekwalificeerde meter in dienst te hebben als personeelslid, conform de procedure beschreven in §7.1. Een gekwalificeerde meter kan voor verschillende erkende bedrijven als deeltijds personeelslid werken.

7.2.2 Behoud van de erkenning

Om de erkenning het volgende kalenderjaar te behouden dient het team van gekwalificeerde meters binnen het erkende bedrijf minimaal 5 metingen uit te voeren binnen het kwaliteitskader van BCCA vzw zodat inspecties mogelijk zijn. Deze metingen moeten conform de norm, de STS-P 71-3 en het kwaliteitskader zijn maar moeten niet als doelstelling de valorisatie binnen de EPB-aangifte hebben. Merk op dat dit geen bijkomende erkenningsvergoeding vereist (zie §11.4).

Indien het erkende bedrijf op 1 januari van het vorige kalenderjaar nog niet erkend was, vervalt deze regel eenmalig.

7.2.3 Geldigheidsduur

De erkenning is maximum 5 jaar geldig.

De erkenning kan worden ingetrokken of opgeschort worden als niet-conformiteiten worden vastgesteld in het reactieve proces. Dit wordt verder uitgewerkt in §10.

De erkenning zal worden ingetrokken of opgeschort wanneer het minimaal aantal metingen in het vorige kalenderjaar niet werd behaald indien het bedrijf dat jaar erkend was gedurende een volledig kalenderjaar.

7.2.4 Erkenningsovereenkomst

Tussen BCCA vzw en het erkende bedrijf voor luchtdichtheidstesten wordt een overeenkomst opgesteld, zie bijlage 5.

Volgende punten worden behandeld:

- Een verklaring dat de erkende partij volgens deze systeembeschrijving zal werken
- Financiële aspecten
- Aangeven wie de rol van manager op zich neemt binnen het bedrijf.
- ...

7.2.5 Heractivatie van de erkenning na stopzetting

Na intrekking van de erkenning omwille van administratieve redenen, kan de erkenning opnieuw worden geactiveerd via een schriftelijke aanvraag. Om als bedrijf opnieuw te worden erkend binnen het kwaliteitskader van BCCA vzw, moet voldaan zijn aan volgende voorwaarden:

- Een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid hebben afgesloten (§7.2.1.1)
- Over geschikte toestellen en software conform de STS-P 71-3 beschikken (§7.2.1.2)
- Minimaal 1 door BCCA vzw ge(her)kwalificeerde meter in dienst hebben als personeelslid (§7.2.1.3)
- Minimale ervaring op basis van 5 verslagen (niet ouder dan een kalenderjaar) aantonen

Indien de kwalificatie van de meter is verlopen (zie §7.1.5), dient de meter zich te herkwalificeren door

- opnieuw te slagen voor het theoretisch examen (§7.1.2),
- opnieuw te slagen voor het praktisch examen (§7.1.3), en
- de minimale ervaring aan te tonen op basis van 5 recente verslagen (§7.1.4)

De herkwalificatie heeft dezelfde voorwaarden voor geldigheid als de initiële kwalificatie (§7.1.5).

De erkenning zal worden geheractiveerd van zodra de erkenningsovereenkomst (§7.2.4) werd ondertekend en de bijhorende volledige erkenningsvergoeding (§11.4) werd betaald.

Bij heractivatie binnen hetzelfde kalenderjaar moet bovendien minstens één inspectie worden uitgevoerd.

Bij opschorten van erkenning wegens niet-conformiteiten zullen bijkomende voorwaarden worden opgelegd.

7.3 Toegang tot de web applicatie

Van elk erkend bedrijf wordt een lijst actueel gehouden met alle beschikbare personen en hun rol voor dat erkende bedrijf. Deze lijst is beschikbaar als bijlage bij de overeenkomst.

BCCA bezorgt deze personen in hun respectievelijke rol(len) een login voor de web applicatie.

7.4 Overgangsmaatregel

Van zodra een persoon geslaagd is voor het theoretisch examen kan deze deelnemen aan het kwaliteitskader. Het bedrijf dat deze persoon tewerkstelt, wordt voorlopig erkend voor het uitvoeren van luchtdichtheidstesten. Dit betekent o.a. dat

- de naam wordt opgenomen in de lijst van erkende luchtdichtheidstesters,
- het bedrijf toegang heeft tot de web applicatie,
- het bedrijf conformiteitsverklaringen mag afleveren en
- er controles kunnen uitgevoerd worden.

Deze voorlopige erkenning is 3 maanden geldig en in deze periode moet het bedrijf ervoor zorgen dat de persoon volledige gekwalificeerd wordt en dat het bedrijf alle vereisten voor definitieve erkenning vervult.

Als niet aan alle vereisten voor definitieve erkenning voldaan wordt binnen de 3 maand, wordt de voorlopige erkenning opgeschort. Dit betekent dat het bedrijf geschrapt wordt van de lijst van erkende luchtdichtheidsmeters en dat de toegang tot de web applicatie wordt stopgezet. Als binnen de drie jaar wel voldaan wordt aan alle voorwaarden voor erkenning, kan de erkenning terug geactiveerd worden.

7.5 Beroepsprocedure

Erkende bedrijven kunnen schriftelijk beroep aantekenen tegen beslissingen van BCCA vzw. BCCA past hiertoe de procedures van zijn kwaliteitsstelsel toe.

Bijkomende praktische modaliteiten die eventueel specifiek zouden gelden voor het Kwaliteitskader Luchtdichtheidstesten, zoals in te houden termijnen, worden nog nader bepaald.

8 Reactieve processen

Globaal wordt jaarlijks

- 10 % van alle dossier onderworpen aan een desktopcontrole en
- 10 % van alle dossier aan een controle op de werf.

Deze frequentie wordt per kalenderjaar berekend als het totaal aantal controles (desktop of op de werf) gedeeld door het aantal gevalideerde dossiers sinds het begin van dat kalenderjaar. Dit betekent dat de individuele controlefrequenties op bedrijfsniveau kunnen afwijken van dit globale percentage.

Er dienen minimaal 1 desktop en 1 in situ controle per jaar per bedrijf te gebeuren. BCCA vzw zal om dit te faciliteren de betrokken bedrijven informeren indien:

- Op 1 juli minder dan 3 metingen werden uitgevoerd
- Op 1 oktober minder dan 5 metingen werden uitgevoerd

Indien er op 1 oktober nog geen inspectie kon uitgevoerd worden, kan BCCA vzw vragen om alle volgende metingen twee werkdagen vooraf via e-mail aan te kondigen.

8.1 Initiële controlefrequentie

Initieel is de beoogde controlefrequentie bij alle deelnemers aan het kwaliteitskader gelijk, nl. 10 % voor zowel desktopcontroles als controles op de werf.

8.2 Verhoging van de controlefrequentie

De beoogde controlefrequentie voor desktopcontroles en/of controles op de werf kan stijgen ten opzichte van de initiële controlefrequentie in het geval dat er twijfels zijn omtrent de conformiteit van metingen van de betreffende meter.

Voorbeeld: Na een bepaalde niet-conformiteit wordt er beslist dat de betreffende meter een verhoogde controlefrequentie (bv. x2) krijgt ten opzichte van de meters met een normale controlefrequentie. De betreffende meter zal dus tweemaal zo vaak worden gecontroleerd als een andere meter.

Wanneer er slechts een beperkt aantal metingen per jaar wordt uitgevoerd, kan de effectieve controlefrequentie ook hoger zijn.

Voorbeeld: Wanneer een meter slechts vier metingen uitvoert op jaarbasis en hij werd éénmaal gecontroleerd, dan is zijn effectieve controlefrequentie 25%.

Als bepaalde deelnemers aan het kwaliteitskader een verhoogde controlefrequentie hebben, impliceert dit een verlaagde controlefrequentie voor andere deelnemers aangezien er globaal jaarlijks 10% desktop en 10% in situ dossiers worden gecontroleerd.

8.3 Verschillende types van controles

8.3.1 Automatische controle van gegevens in verklaring en proefverslag

De software voert een automatische controle uit op de aanwezigheid van volgende gegevens in het dossier:

- Adres van de aangemelde meting
- Verliesoppervlakte en/of intern volume
- Resultierend lekdebiet (in m³/h)
- Opgeladen proefverslag
- Debiteur die conformiteitsverklaring zal betalen

8.3.2 Desktopcontroles

Tijdens desktopcontroles controleren de inspecteurs de ingevoerde gegevens in de web applicatie voor een specifiek dossier. Dit bevat ten minste één van volgende elementen:

- Volledigheid en correctheid van de meting en het proefverslag volgens STS-P 71-3
- Aanwezigheid planning en tijdstip van ingave hiervan
- Aanwezigheid en inhoud van sms berichten en overeenkomst met planning
- Gegevens nodig voor de conformiteitsverklaring
- Gegevens nodig voor prijsberekening
- Overeenkomst met gegevens bekomen tijdens een eventuele controle op de werf

Een checklist hiervoor wordt meegegeven in Bijlage 8. Deze lijst is niet exhaustief maar vormt slechts een leidraad.

8.3.3 Controles op de werf

Tijdens de controles op de werf, ook wel in situ controles genoemd, controleren de inspecteurs minstens één van volgende elementen:

- De kwalificatie van de uitvoerende luchtdichtheidsmeter
- De erkenning van het uitvoerende bedrijf
- De gebruikte apparatuur
- De uitgevoerde voorbereidingen van het gebouw volgens STS-P 71-3

- Het doorgestuurde lekdebiet in eind sms door middel van een éénpuntsmeting of een volledige hermeting
- De verschillende parameters van de uitgevoerde test volgens STS-P 71-3
 - o Gemeten zone
 - o Verschillende drukpunten
 - o Meteorologische gegevens
 - o ...

Een checklist vindt men in Bijlage 9. Deze lijst is niet exhaustief maar vormt slechts een leidraad. Deze controle kan steeds plaatsvinden tijdens de aanwezigheid van de meter op de werf, maar bij voorkeur na het aanmelden van de meting via start sms. Een controle kan dus gebeuren voor of na het zenden van de eind sms:

- Voor de eind sms kan de uitvoerende meter, het meetproces en de apparatuur worden gecontroleerd.
- Na de eind sms kan bovendien de correctheid van de rapportering worden gecontroleerd. Hiermee wordt bedoeld dat los van de meetomstandigheden en – procedures het gemeten lekdebiet correct en transparant wordt gerapporteerd.

BCCA vzw stelt zichzelf als doel om een evenwichtige verdeling tussen beide types controles te bekomen.

De luchtdichtheidsmeter dient de inspecteur te informeren omtrent de nodige veiligheids- of andere specifieke voorschriften voor de werf, zoals het aanmelden bij de werfleider of het dragen van veiligheidskledij.

8.3.4 Controles ten gevolge van klachten

Indien BCCA vzw door derden wordt ingelicht over mogelijke niet-conformiteiten zal BCCA vzw de gegrondheid van de klacht nagaan en indien van toepassing een a posteriori controle (desktop of indien nodig in situ) uitvoeren. Indien er niet-conformiteiten worden vastgesteld, zullen de nodige sancties worden genomen (zie Bijlage 10). Indien een hermeting of aanpassing van het proefverslag nodig is, dient de tester de correcte informatie mee te delen aan de voorschrijver van het kwaliteitskader, de EPB-verslaggever en bouwheer. Indien de sanctie wordt geweigerd, zal schorsing van het bedrijf mogelijk zijn (zie Bijlage 10). Indien de klacht gegrond is, zullen de gepresteerde uren voor de klachtenbehandeling worden gefactureerd aan het bedrijf van de betrokken tester.

8.4 Eisen aan de BCCA inspecteurs

Inspecteurs die optreden binnen het kwaliteitskader van BCCA vzw zijn daartoe door BCCA gekwalificeerd. Dit houdt in dat ze minimaal dezelfde kwalificatie ondergaan als de gekwalificeerde luchtdichtheidsmeters in het kwaliteitskader. Dit houdt in:

- Verplicht volgen van de theoretische opleiding
- Slagen voor het theoretisch examen
- Praktische opleiding
- Zelfstandig uitvoeren van minimaal vijf metingen en het opstellen van de proefverslagen
- Slagen voor praktisch examen
- Praktische opleiding tot het uitvoeren van inspecties

Deze elementen worden samengebracht in een kwalificatiedossier dat per inspecteur beschikbaar is.

Daarnaast voorziet BCCA vzw een voortdurende opvolging door:

- witnessbezoeken door de sectorverantwoordelijke

- regelmatig intern overleg

Deze overlegmomenten zijn eveneens traceerbaar binnen de organisatie van BCCA vzw.

Om onafhankelijkheid te garanderen mogen deze inspecteurs geen activiteiten uitvoeren als luchtdichtheidsmeter en niet betrokken zijn bij een bedrijf dat deze uitvoert.

9 Geaccrediteerde luchtdichtheidsmeters

Organisaties die geaccrediteerd zijn volgens ISO17020 of ISO17025 voor het uitvoeren van luchtdichtheidstesten volgens minstens één van volgende referentiedocumenten:

- ISO 9972
- EN 13829

en volgens STS-P 71-3 kunnen deelnemen aan het kwaliteitskader zoals ingericht door BCCA vzw.

Voor deze organisaties gelden specifieke procedures. Het principe dat hierbij gehanteerd wordt, is dat aspecten die afgedekt zijn door de accreditatie niet systematisch door BCCA vzw gecontroleerd worden.

BCCA behoudt wel het recht om tekortkomingen te onderzoeken, in functie daarvan maatregelen te treffen en desgevallend niet-conformiteiten aan de accreditatieinstelling te melden, of de erkenning in te trekken. In elk geval moeten de bevindingen van BCCA beschouwd worden als klachten die in de klachtenregistratie moeten worden behandeld die onderwerp uitmaakt van audits door de accreditatieorganisatie.

9.1 Aanmelding

Geaccrediteerde instellingen kunnen zich aanmelden voor het kwaliteitskader van BCCA vzw door een aanvraag te doen met in bijlage het bewijs en de scope van hun accreditatie.

Als de instelling een accreditatie heeft van BELAC of een ander lid van EA (European Accreditation) voor het uitvoeren van luchtdichtheidstesten, kan deze instelling erkend worden door BCCA vzw voor het uitvoeren van luchtdichtheidstesten binnen het kwaliteitskader.

9.2 Hoofdproces

Voor geaccrediteerde instellingen blijft het hoofdproces zoals beschreven in hoofdstuk 6 geldig. Belangrijk hierbij is dat ook voor elke meting een planning moet opgegeven worden en dat er ook sms'en moeten verstuurd worden zodat in situ controles mogelijk zijn met betrekking tot de controle van de waarachtigheid van het gerapporteerde debiet.

De geaccrediteerde instelling bezorgt BCCA vzw een lijst met medewerkers die door haar gekwalificeerd zijn als meter en een lijst met personen die als manager, respectievelijk administratief medewerker, zullen werken binnen het kwaliteitskader. BCCA vzw bezorgt deze personen in hun respectievelijke rol een login voor de web applicatie.

9.3 Proactieve processen

9.3.1 Kwalificatie van personen die de metingen uitvoeren

De personen die voor geaccrediteerde instellingen werken als luchtdichtheidsmeter, worden vrijgesteld van de proactieve processen.

De geaccrediteerde instelling moet een lijst opstellen met meters die door haar gekwalificeerd worden voor het uitvoeren van luchtdichtheidstesten.

9.3.2 Erkenning van het bedrijf

9.3.2.1 Voorwaarden voor erkenning

Het bedrijf moet beschikken over:

- een geldige accreditatie voor het uitvoeren van luchtdichtheidstesten. Als de accreditatie stopgezet wordt, moet het bedrijf BCCA vzw hierover inlichten en BCCA vzw zal dan onderzoeken of nog voldaan is aan de voorwaarden voor erkenning.
- een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid die de activiteit van het uitvoeren van luchtdichtheidstesten afdekt.
- geschikte toestellen en software conform de STS-P 71-3.

9.3.2.2 Geldigheidsduur

De erkenning is 5 jaar geldig en kan bij positieve evaluatie verlengd worden voor telkens 5 jaar.

9.3.2.3 Erkenningsovereenkomst

Tussen BCCA vzw en het erkende bedrijf voor luchtdichtheidstesten wordt een overeenkomst opgesteld, zie bijlage 5b.

9.4 Reactieve processen

Geaccrediteerde instellingen worden verondersteld de regels van het kwaliteitskader te respecteren en zijn eveneens onderworpen aan controles en sancties die gelden voor het kwaliteitskader.

Bij vaststellingen van niet-conformiteiten, waarvan het vermoeden bestaat dat deze een invloed kunnen hebben op de accreditatie, zal het betreffende accreditatie lichaam ingelicht worden.

9.4.1 Desktopcontroles

De desktopcontroles van proefverslagen van een geaccrediteerde instelling omvatten alles wat noodzakelijk is ter controle van de waarachtigheid het meetproces. Deze zijn dus gelijkaardig aan de controles zoals beschreven in 8.3.2 en bevatten zeker een vormelijke controle en een controle van de administratieve gegevens van het dossier die een impact hebben op de afhandeling van het dossier door BCCA vzw (bv. parameters die de kostprijs beïnvloeden, ingave van planning, ...).

9.4.2 In situ controle

De in situ controles van proefverslagen van een geaccrediteerde instelling omvatten alles wat noodzakelijk is ter controle van de waarachtigheid het meetproces. Deze zijn dus gelijkaardig aan de controles zoals beschreven in 8.3.3. Dit betekent dat volgende elementen gecontroleerd kunnen worden (voorbeelden, lijst is niet exhaustief):

- Kalibratie van de gebruikte toestellen
- Voorbereiding van het gebouw

10 Behandeling van niet-conformiteiten en sancties

Met niet-conformiteit wordt bedoeld een onregelmatigheid of een afwijking ten opzichte van de norm, STS-P 71-3 en/of regels van het kwaliteitskader.

STS Werkgroepdocument 7 (niet-conformiteiten en sancties) geldt als leidraad voor dit hoofdstuk. Onregelmatigheden en sancties zullen door de directie en beoordelingscommissie van BCCA vzw worden beoordeeld volgens de geest van dat document. Het is belangrijk dat dit gebeurt door middel van overleg met de stakeholders. Dit kan binnen de Beoordelingscommissie, het Beperkte Adviescomité, de Consultatiecommissie en/of de vergadering STS werkgroepdocumenten.

10.1 Niet-conformiteiten

Elke vastgestelde niet-conformiteit zal worden gecategoriseerd in één van volgende categorieën (overgenomen uit STS Werkgroepdocument 7):

- **Onaanvaardbare niet-conformiteiten** (ONC) worden gedefinieerd als:
 - het intentioneel manipuleren van metingen, het intentioneel manipuleren van het gerapporteerde lekdebiet, het intentioneel manipuleren van gerapporteerde randvoorwaarden, het intentioneel manipuleren van gerapporteerde raddocumenten, het intentioneel rapporteren van een meting uitgevoerd door een niet-erkende luchtdichtheidsmeter
 - het afleveren van het meetrapport aan de klant ondanks geïnformeerd door kwaliteitsorganisatie dat resultaat niet aanvaardbaar is
 - herhaalde grote niet-conformiteiten waaraan geen gevolg wordt gegeven
- **Grote niet-conformiteiten** (GNC) zijn
 - afwijkingen van de STS-P 71-3 of de procedure die worden verondersteld een grote impact op het meetresultaat te hebben
 - herhaalde kleine niet-conformiteiten waaraan geen gevolg wordt gegeven
- **Kleine niet-conformiteiten** (KNC) zijn
 - afwijkingen van de STS-P 71-3 of de procedure die worden verondersteld een beperkte impact te hebben op het meetresultaat of een gebrek aan respect voor het kwaliteitskader tonen
 - herhaalde opmerkingen waaraan geen gevolg wordt gegeven
- **Opmerkingen** (OPM) zijn afwijkingen van de STS-P 71-3 of de procedure die verondersteld worden een verwaarloosbaar effect te hebben op de meetresultaten.

Een overzicht van mogelijke niet-conformiteiten en een opdeling volgens de categorieën is te vinden in Bijlage 10. Vaststellingen kunnen betrekking hebben tot:

- Procedurele aspecten: bijkomende aspecten in verband met het kwaliteitskader zoals beschreven in dit document
- Meting: aspecten in verband met de meetprocedure zoals beschreven in STS-P 71-3
- Apparatuur: aspecten in verband met de gebruikte apparatuur en software zoals beschreven in STS-P 71-3
- Rapportering: aspecten in verband met de rapportering van de uitgevoerde meting zoals beschreven in STS-P 71-3

Het overzicht wordt actueel gehouden op basis van evoluties in STS Werkgroepdocument 7 en overleg met de stakeholders (via de Beoordelingscommissie, het Beperkt Adviescomité, de Consultatiecommissie en/of de vergadering STS werkgroepdocumenten).

Een herhaalde niet-conformiteit kan slechts binnen de 12 maanden na de eerste vaststelling worden ingeroepen.

10.2 Sancties

In geval van niet-conformiteiten dient BCCA een van de sancties opgelijst in Bijlage 10 toe te passen. Deze bijlage wordt actueel gehouden op basis van evoluties in STS Werkgroepdocument 7 en overleg met de stakeholders (via de Beoordelingscommissie, het Beperkt Adviescomité, de Consultatiecommissie en/of de vergadering STS werkgroepdocumenten).

Hierbij kan er rekening gehouden worden met de specifieke situatie waarbinnen de test is uitgevoerd, bv. klein of groot gebouw, en alle bijkomende elementen aangereikt door de luchtdichtheidstester. Het is aan de tester zelf om bijkomende argumenten voor eventuele afwijkingen te argumenteren.

10.3 Procedure voor behandeling van niet-conformiteiten en sancties

De door de inspecteurs vastgestelde niet-conformiteiten tijdens desktop controles of in situ controles worden behandeld zoals beschreven in volgende tabel. De inspecteur kan ook nota's maken met aandachtspunten voor verdere inspecties desktop of in situ.

	DESKTOP	IN SITU
Stap 1	<u>Het desktop verslag</u> met vaststellingen wordt opgesteld door de inspecteur. Deze voorziet een onderverdeling naar de ernst van de vaststelling (opmerking – KNC – GNC – ONC).	<u>Het in situ verslag</u> met vaststellingen wordt opgesteld door de inspecteur. Deze voorziet een onderverdeling naar de ernst van de vaststelling (opmerking – KNC – GNC – ONC).
Stap 2	Verwerking desktop verslag in Excel-lijst desktop met voorstel NCF en sanctie door sectorverantwoordelijke	Verwerking in situ verslag in Excel-lijst in situ met voorstel NCF en sanctie door sectorverantwoordelijke
Stap 3	Beslissing over verdere stappen door sectorverantwoordelijke: a) OK, CV wordt afgeleverd b) Opmerkingen of KNC: CV wordt afgeleverd met verslag bevindingen c) GNC of ONC worden weerhouden → meter wordt geïnformeerd dat beslissing over conformiteitsverslag 10 werkdagen wordt uitgesteld, feedback van meter is mogelijk	Beslissing over verdere stappen door sectorverantwoordelijke: a) OK, CV wordt afgeleverd met verslag bevindingen b) Opmerkingen of KNC: CV wordt afgeleverd met verslag bevindingen c) GNC of ONC worden weerhouden → meter wordt geïnformeerd dat beslissing over conformiteitsverslag 10 werkdagen wordt uitgesteld, feedback van meter is mogelijk
Stap 4	Indien (c), dossier aan Beoordelingscommissie overmaken	Indien (c), dossier aan Beoordelingscommissie overmaken
Stap 5	Op regelmatige basis (typisch wekelijks) wordt deze lijst door de Beoordelingscommissie overlopen met	Op regelmatige basis (typisch wekelijks) wordt deze lijst door de Beoordelingscommissie overlopen met

	voornamelijke focus op ONC en GNC (c)	voornamelijke focus op ONC en GNC (c)
Stap 6	Op basis van bespreking van Beoordelingscommissie worden <u>brieven</u> aangemaakt indien (b) of (c)	Op basis van bespreking van Beoordelingscommissie worden <u>brieven</u> aangemaakt indien (b) of (c)
Stap 7	Brief worden ondertekend door de directie en verstuurd door secretariaat	Brief worden ondertekend door directie en verstuurd door secretariaat
Stap 8	Meter gaat mogelijk in beroep	Meter gaat mogelijk in beroep
Stap 9	Behandeling beroep	Behandeling beroep

10.4 Beroepsprocedure

Erkende bedrijven kunnen schriftelijk beroep aantekenen tegen beslissingen van BCCA vzw. BCCA past hiertoe de procedures van zijn kwaliteitstest toe.

Bijkomende praktische modaliteiten die eventueel specifiek zouden gelden voor het Kwaliteitskader Luchtdichtheidstesten, zoals in te houden termijnen, worden nog nader bepaald.

10.5 Informatie aan voorschrijver van het kwaliteitstest

Het is mogelijk dat er tijdens de controles elementen worden vastgesteld die op zich conform de norm, STS-P 71-3 en de regels van het kwaliteitstest zijn, maar die mogelijks niet-conform zijn volgens de eisen van de voorschrijver van het kwaliteitstest. Het betrokken proefverslag zal dan moeten opgevolgd worden verderop in het proces, bv. bij EPB-aangifte. In dergelijke gevallen zal BCCA vzw de nodige informatie doorgeven aan de voorschrijver van het kwaliteitstest om bijkomende controle mogelijk te maken. Enkele voorbeelden waarbij dit nodig is:

- Er werd als sanctie een hermeting of een aanpassing van het proefverslag gevraagd, maar deze werd niet uitgevoerd voor afleveren van de conformiteitsverklaring.
- Er is een grote waarschijnlijkheid dat de gemeten zone niet correct is gemeten binnen de eisen van de EPB-regelgeving, bv. een garage, kelder of zolder al dan niet binnen het beschermde volume.
- Het ventilatiesysteem werd niet geïnstalleerd op het tijdstip van de meting.
- De meting werd uitgevoerd volgens proefmethode B.

11 Financiële aspecten

11.1 Kostprijs van de opleiding en theoretisch examen

De opleiding wordt gefactureerd door de instelling die ze organiseert.

Er wordt een pakket opleiding en theoretisch examen aangeboden door BCQS.

De prijs van dit pakket is 275 € excl. BTW. Dit houdt in dat kandidaten 1 keer mogen deelnemen aan de opleiding en 3 keer mogen deelnemen aan het theoretisch examen.

11.2 Kostprijs van het theoretisch examen

Aangezien de opleiding niet verplicht is, wordt het theoretisch examen ook apart aangeboden.

De prijs hiervan is 150 € excl. BTW. Dit houdt in dat kandidaten 3 keer mogen deelnemen aan het theoretisch examen.

11.3 Kostprijs van de praktische oefening en examen

De kostprijs van de praktische proef en examen is 475€ excl. BTW. Voor deze prijs mag men 1 keer deelnemen aan het praktisch examen.

11.4 Behoud van de bedrijfserkenning

De jaarlijkse bijdrage voor het behoud van de erkenning op bedrijfsniveau bedraagt 400 € excl. BTW.

- Als er binnen het lopende kalenderjaar conformiteitsverklaringen worden afgeleverd voor een totaalbedrag van minstens 400 €, wordt er 400 € overgedragen naar het volgend kalenderjaar.
- Wordt er binnen het lopende kalenderjaar voor minder dan 400 € aan conformiteitsverklaringen afgeleverd, dan moet het saldo vereffend worden om het volgend kalenderjaar erkend te blijven.

Deze regeling geldt onafhankelijk van wie de conformiteitsverklaring betaalt (aanvrager of bedrijf dat de meting heeft uitgevoerd). Het erkende bedrijf voor luchtdichtheidstesten is dus niet verplicht om zelf voor 400 € conformiteitsverklaringen te betalen.

***Voorbeeld 1:** een bedrijf voert in 2015 twaalf metingen uit op een eengezinswoning en heeft dus voor $12 \times 40 \text{ €} = 480 \text{ €}$ conformiteitsverklaringen afgeleverd. In 2016 zal er dus geen 400 € moeten betaald worden door het bedrijf om zijn erkenning te behouden.*

***Voorbeeld 2:** een bedrijf voert in 2015 drie metingen uit op een eengezinswoning en één in een gebouw met een intern volume van 40000 m^3 . Het heeft dus voor $3 \times 40 \text{ €} + 120 \text{ €} = 240 \text{ €}$ conformiteitsverklaringen afgeleverd. Om in 2016 de erkenning te behouden moet $400 \text{ €} - 240 \text{ €} = 160 \text{ €}$ bijbetaald worden.*

11.5 Kostprijs voor het afleveren van een conformiteitsverklaring

De kosten voor de organisatie van het kwaliteitskader worden verrekend per afgeleverde conformiteitsverklaring. Deze kosten worden betaald door het door BCCA vzw erkend bedrijf. Daarover moeten duidelijke afspraken gemaakt worden tussen aanvrager en het door BCCA vzw erkend bedrijf.

11.5.1 Kostprijs voor eengezinswoning en niet-residentiële gebouwen

Onderstaande tabel is van toepassing:

Tabel 1: prijs conformiteitsverklaring i.f.v. intern volume en/of verliesoppervlakte

Intern volume [m^3]	Verliesoppervlakte [m^2]	Prijs conformiteitsverklaring excl. BTW
Éengezinswoning of $\leq 16000 \text{ m}^3$	Éengezinswoning of $\leq 4000 \text{ m}^2$	40 €
$16000 - 32000 \text{ m}^3$	$4000 - 8000 \text{ m}^2$	80 €
$32000 - 64000 \text{ m}^3$	$8000 - 15000 \text{ m}^2$	120 €
$64000 - 125000 \text{ m}^3$	$15000 - 30000 \text{ m}^2$	160 €
$125000 - 250000 \text{ m}^3$	$30000 - 60000 \text{ m}^2$	200 €
$\geq 250000 \text{ m}^3$	$\geq 60000 \text{ m}^2$	240 €

Men mag de gunstigste waarde van beide (het intern volume of de verliesoppervlakte) kiezen.

11.5.2 Kostprijs voor meergezinswoningen

11.5.2.1 Meting per individueel appartement

Per volume is Tabel 1 van toepassing, dit wil zeggen 40 € excl. BTW per appartement.

11.5.2.2 Meting van meerdere appartementen tezamen of van het volledige gebouw

40€ excl. BTW voor de conformiteitsverklaring van het eerste appartement of EPB-volume en 10€ excl. BTW per conformiteitsverklaring van de overige appartementen in het gebouw.

Voorbeeld: een appartementsgebouw met 6 appartementen wordt in zijn geheel gemeten. De prijs voor de volledige meting bedraagt: $40\text{€} + (6-1) \times 10\text{€} = 90\text{€}$.

11.6 Betaling en facturatie

Betaling kan online met betaalsystemen VISA, Mastercard of maestro, of via traditionele overschrijving met gestructureerde mededeling uitgevoerd worden.

De algemene voorwaarden van BCCA vzw zijn van toepassing, zie bijlage 6.

11.6.1 Creditsysteem voor erkende luchtdichtheidsmeters

Om het afleveren van conformiteitsverklaringen vlotter te laten verlopen, is in de web applicatie voorzien dat het erkende bedrijf een krediet kan aankopen bij BCCA vzw. Op deze manier wordt vermeden dat per dossier een betaling moet uitgevoerd worden en dat de aflevering van het dossier vertraging oploopt door de betaling. De conformiteitsverklaring wordt in dit geval door het erkende bedrijf betaald aan BCCA vzw. Een factuur wordt aangemaakt bij betaling van het krediet.

11.7 Aanpassing van de tarieven

De bedragen zijn geldig voor 2015 en kunnen jaarlijks herzien worden.

De vermelde bedragen zijn bovendien onderworpen aan jaarlijks indexatie. Als basis wordt de algemene index genomen, gepubliceerd door de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie – het laatste trimester van het jaar dat het beschouwd jaar vooraf gaat. De Consultatiecommissie wordt geraadpleegd bij herziening van de tarieven.

12 Raden en commissies

12.1 Consultatiecommissie voor luchtdichtheidsmetingen

BCCA vzw richt de Consultatiecommissie in.

De lijst met leden op datum van publicatie van dit document is ter inzage in bijlage bij dit document. In principe is iedereen die geïnteresseerd is in de toepassing van het kwaliteitskader of actief is binnen het kwaliteitskader welkom. Iedereen kan een aanvraag doen om lid te worden.

In deze commissie worden de principes en regels op basis van documenten van BCCA vzw besproken. BCCA vzw rapporteert aan deze commissie op regelmatige basis (typisch ongeveer twee keer per jaar) over de werking van het kader. Er wordt gestreefd naar een consensus over de aanpak die BCCA vzw moet volgen bij inrichting van het kwaliteitskader. Er wordt een verslag van de vergadering opgesteld.

Er worden in deze commissie geen concrete dossiers met niet-conformiteiten behandeld en er wordt geen confidentiële informatie uit concrete dossiers besproken.

12.2 Beperkt Adviescomité voor luchtdichtheidsmetingen

BCCA vzw richt het Beperkt Adviescomité in.

Deze commissie bevat een representatieve selectie van de leden van de Consultatiecommissie.

Deze vergadering bereidt de Consultatiecommissie voor, zodat de Consultatiecommissie op een efficiënte manier kan plaatsvinden. De onderwerpen waarover gesproken wordt in het Beperkt Adviescomité zijn dus in grote mate overlappend met deze van de Consultatiecommissie.

Daarnaast kan deze vergadering adviezen formuleren voor interpretatie van de regels bij vastgestelde niet-conformiteiten. De gevallen worden echter anoniem besproken zodat er geen confidentiële informatie uit concrete dossiers moet meegedeeld worden.

Het Beperkt Adviescomité wordt geraadpleegd voor het versturen van nieuwsbrieven. De leden krijgen een voorstel van inhoud en kunnen daar aanvullingen of opmerkingen op maken.

Het wordt eveneens geraadpleegd over de aanpak die BCCA vzw volgt bij inrichting van het kwaliteitskader.

Er wordt een verslag van de vergadering opgesteld.

De lijst met leden op datum van publicatie van dit document is ter inzage in bijlage 2 bij dit document.

12.3 Beoordelingscommissie voor luchtdichtheidsmetingen

BCCA vzw richt de Beoordelingscommissie in.

De lijst met leden op datum van publicatie van dit document is ter inzage in bijlage bij dit document. De leden dienen neutraal op te treden.

Deze Commissie wordt om advies gevraagd bij het interpreteren van niet-conformiteiten en het vastleggen van bijhorende sanctie in concrete gevallen. Deze commissie wordt ook geraadpleegd bij het toekennen van kwalificaties en erkenningen binnen het kwaliteitskader.

12.4 Werkgroep STS werkgroep documenten

BCCA vzw neemt deel aan de werkgroep “STS werkgroep documenten” om de ontwikkelingen op gebied van eisen aan het kwaliteitskader te kunnen opvolgen.

13 Databank en web applicatie

Dit hoofdstuk wordt nog verder uitgewerkt.

Een handleiding wordt opgesteld na elke nieuwe release van de web applicatie.

13.1 Inhoud van de databank

13.2 Beveiliging van de databank

13.3 Toegang tot databank

14 Privacywetgeving

BCCA voldoet aan de regels van de Privacycommissie. Specifieke bepalingen om hieraan te voldoen zijn opgenomen in Bijlage 7.

15 Procedure voor klachten

Eventuele klachten met betrekking tot het Kwaliteitskader Luchtdichtheidstesten kunnen schriftelijk ingediend worden bij BCCA vzw en worden behandeld volgens de procedures van het kwaliteitssysteem van BCCA vzw.

Praktische modaliteiten die eventueel specifiek zouden gelden voor het Kwaliteitskader Luchtdichtheidstesten, worden nog nader bepaald.

16 Communicatie

16.1 Website

BCCA vzw heeft een website met als doel communicatie over het kwaliteitskader:

www.ikbouwluchtdicht.be

De website heeft volgende kenmerken:

- Een link naar de lijst met erkende luchtdichtheidsmeters
- De website wordt opgezet in het Nederlands en het Frans.

Verantwoordelijke voor de website en inhoud: coördinator.

16.2 E-mailadres

Voor de communicatie met de deelnemers aan het kwaliteitskader heeft BCCA vzw een aparte mailbox, namelijk: luchtdichtheid@bccabe

Verantwoordelijke voor het beheer van deze mailbox: sectorverantwoordelijke.

16.3 Databank en web applicatie

De website die toegang verleent tot de databank: dossier.bccabe

Voor meer informatie, zie §13.

Gebruikers van de web applicatie ontvangen een handleiding.

Dit wordt nog verder uitgewerkt.

16.4 Nieuwsbrief

Deelnemers aan het kader worden geïnformeerd over de werking van het kwaliteitskader door middel van nieuwsbrieven. Deze nieuwsbrieven worden per e-mail gecommuniceerd naar de deelnemers aan het kwaliteitskader en personen die aangeven dat ze de nieuwsbrieven willen ontvangen.

De inhoud van de nieuwsbrieven wordt ter commentaar voorgelegd aan het Beperkt Adviescomité. Het Beperkt Adviescomité kan ook zelf voorstellen formuleren voor onderwerpen die zouden behandeld moeten worden.

Suggesties en te bespreken onderwerpen mogen bezorgd worden via luchtdichtheid@bccca.be. Er wordt in principe minstens vier keer per jaar een nieuwsbrief uitgestuurd.

Daarnaast kunnen er ook mails gestuurd worden over de werking van de web applicatie. Deze worden naar dezelfde lijst als de nieuwsbrieven verstuurd, maar bevatten enkel informatie over de web applicatie en de databank: bv. als er onderhoud gebeurt aan de databank, of een nieuwe release wordt geïnstalleerd, waardoor het nodig is om deelnemers op de hoogte te stellen dat de applicatie tijdelijk buiten gebruik zal zijn.

17 Analytische processen en exploitatie door gebruikers van de databank

Dit wordt nog verder uitgewerkt.

18 Bijlage 1: Examenreglement theoretisch examen

1. Identiteit van de deelnemers aan het examen

De identiteit van elke deelnemer wordt na het examen gecontroleerd met de gegevens die hij/zij vermeld heeft op het examenformulier.

Indien de deelnemer geen identiteitsbewijs kan voorleggen, wordt de mogelijkheid geboden dit persoonlijk binnen de 5 werkdagen op het BCCA secretariaat te komen tonen.

Indien hier niet aan voldaan wordt, wordt het examen verder afgehandeld als een niet-geslaagd examen.

2. Modaliteiten tijdens het examen

- Behoudens toestemming van de examinerator wordt de deelnemer na het aanvangstijdstip van het examen niet toegelaten.
- Toiletbezoek is niet toegestaan, tenzij met toestemming van de examinerator/toezichter.
- Er mag niet meer dan één persoon tegelijkertijd naar de wc.
- Het examen dient met een bal-of vulpen ingevuld te worden.
- Nadat de eerste examenopgave is uitgereikt mag niet meer gesproken worden.
- In de examenbundel zit een formularium.
- Het gebruik van eigen schrijf- en kladpapier is niet toegestaan.
- Het gebruik van een mobiele telefoon, smartphone, computer of andere communicatiemiddelen is niet toegestaan.
- Het is verboden de examenzaal in de laatste 20 minuten voor de afloop van het examen te verlaten.
- Na afloop moeten zowel het examenformulier als alle andere verstrekte papieren worden ingeleverd.

3. Duur van het examen

Het examen duurt maximum anderhalf uur.

De examinerator draagt er zorg voor dat alle deelnemers aan een examen evenveel tijd ter beschikking krijgen.

Als bijzondere omstandigheden daartoe nopen, is de examinerator echter bevoegd om een deelnemer zoveel meer tijd toe te staan als redelijkerwijs nodig is.

4. Rechten en plichten van de deelnemer

De deelnemer kan zich identificeren en brengt schrijfgerief mee.

De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het ondertekenen van de aanwezigheidslijst, alsook voor de verificatie van de vermelde persoonsgegevens.

De deelnemer volgt de richtlijnen van de examinerator (en toezichter(s)) zonder discussie op; als iemand de instructies/richtlijnen niet opvolgt, of fraude pleegt, kan zijn/haar examen ongeldig verklaard worden (in dit geval is de examenbeurt afgelopen).

De deelnemer heeft recht om een schriftelijke klacht binnen de 5 kalenderdagen t.a.v. de BCCA directeur-generaal te formuleren als hij/zij vindt dat de procedure omtrent de organisatie van het examen niet gevolgd werd.

De deelnemer heeft recht op maximum drie deelnames per inschrijving. Indien de deelnemer nog steeds niet geslaagd is voor het examen na 3 pogingen, moet de deelnemer de opleiding volgen vooraleer zich opnieuw in te schrijven voor het examen. Resterende deelnames kunnen niet overgedragen worden op andere personen.

5. Rechten en plichten van BCCA

Als een deelnemer weigert de instructies van de examinerator op te volgen of bij fraude tijdens het examen, kan de examinerator beslissen om betreffend examen te beëindigen. Dit wordt steeds vermeld op het protocol (en de werkgever van de deelnemer wordt ingelicht).

BCCA zorgt ervoor dat de deelnemer het examen kan afleggen in een daarvoor geschikt lokaal. BCCA informeert de deelnemers voor de aanvang van het examen omtrent de modaliteiten, duur, ... van het examen in de taal waarin het examen wordt afgenomen.

Als BCCA haar afspraak m.b.t. examendatum of –uur niet nagekomen heeft, heeft de deelnemer recht op een (gratis) nieuw examenmoment.

6. Beoordeling

Er wordt één punt toegekend per correct antwoord. Er worden geen punten afgetrokken voor foutieve antwoorden. Er worden geen punten afgetrokken voor niet-beantwoorde vragen.

Er is slechts 1 goed antwoord per vraag en er mag slechts 1 antwoord worden aangeduid. Bij twijfel en/of onduidelijkheid van het door de deelnemer aangestipte antwoord, wordt het antwoord gelijkgesteld aan een foutief antwoord.

Om te slagen moet een deelnemer minimum 35 van de 50 vragen correct beantwoorden en minimum 50% voor elk onderdeel halen.

7. Onregelmatigheden

Indien een of meer examenonderdelen of een geheel examen naar het oordeel van de examinerator of BCCA niet op de voorgeschreven wijze afgelegd werd dan wel indien het afnemen van een examenonderdeel of een examen niet op behoorlijke wijze is geschied, verklaart BCCA het examen of het betreffende onderdeel daarvan ongeldig

8. Fraude

Onder fraude wordt verstaan: ieder handelen of nalaten van een deelnemer waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden of die van een andere deelnemer, geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.

Als fraude wordt in ieder geval aangemerkt:

- Tijdens het examen in het onrechtmatig bezit zijn van hulpmiddelen (mobiele telefoon, smartphone, computer, boeken, syllabi, aantekeningen e.d.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
- Tijdens het examen afkijken of uitwisselen van informatie;
- Zich tijdens het examen uitgeven voor iemand anders;
- Zich tijdens het examen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
- Zicht voor de datum of het tijdstip van het examen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van het betreffende examen;
- Het aanpassen, uitbreiden of veranderen van een examenonderdeel nadat het is ingeleverd voor definitieve beoordeling.

9. Klachten

Klachten omtrent de organisatie van het examen moeten schriftelijk gemeld worden binnen de 5 kalenderdagen na examendatum aan de BCCA directeur-generaal.

De BCCA directeur-generaal oordeelt over de gegrondheid van de klacht en motiveert schriftelijk het antwoord.

10. Beroep

Beroep tegen de beoordeling van het examenresultaat moet schriftelijk gemeld worden binnen de 5 kalenderdagen na het verkrijgen van het examenresultaat aan de BCCA directeur-generaal.

De BCCA directeur-generaal oordeelt over de gegrondheid van de klacht en motiveert schriftelijk het antwoord.

19 Bijlage 2: leden van de raden en commissies

Hieronder wordt de samenstelling van de raden en commissies op het ogenblik van publicatie van dit document weergegeven.

19.1 Leden van de Beoordelingscommissie

Vertegenwoordigers van BCCA vzw

Vertegenwoordigers van de Gewesten

Vertegenwoordigers van de Universiteiten: UGent

Vertegenwoordigers van collectieve onderzoekcentra: WTCB

19.2 Leden van het Beperkt Adviescomité

Vertegenwoordigers van BCCA vzw

Vertegenwoordigers van aannemers: Bouwunie en VCB

Vertegenwoordigers van architecten: NAV, Orde van Architecten, BVA

Vertegenwoordigers van EPB-verslaggevers: OVED

Vertegenwoordigers van de Gewesten

Vertegenwoordigers van bedrijven voor Luchtdichtheidstesten

Vertegenwoordigers van de Universiteiten: UGent

Vertegenwoordigers van collectieve onderzoekcentra: WTCB

19.3 Uit te nodigen organisaties en individuele luchtdichtheidsmeters van de consultatiecommissie

- Architects in Brussels (ARIB)
- Associatie voor de Thermische Technieken van België (ATTB)
- Belgian Construction Certification Association vzw (BCCA)
- Belgische Unie van Installateurs van Centrale Verwarming, Sanitair, Klimaatregeling en Aanverwante Beroepen (ICS)
- Beroepsvereniging van de Vastgoedsector (BVS)
- Bond van Vlaamse Architecten (BVA)
- Bouwunie
- Brussels Instituut voor Milieubeheer (BIM)
- Confederatie Bouw (CB)
- Confederatie Bouw Brussel Hoofdstad (CBBH)
- Confédération Construction Wallonne (CCW)
- Construction Quality vzw
- Controlebureau voor de veiligheid van het bouwwezen in België (SECO)
- Federale Overheidsdienst (FOD) Economie
- Federatie van Algemene Bouwaannemers (FABA)
- Federatie van de technologische industrie (AGORIA)
- Katholieke Universiteit Leuven (KULeuven)
- Nationaal Architectenverbond (NAV)
- Nationale Federatie van Elektrotechnische ondernemers (FEDELEC)
- OACG-AICB
- Orde van Architecten-Vlaamse raad
- Organisatie van Raadgevend Ingenieurs, Advies- en Ingenieursbureaus (ORI)

- Overlegplatform voor Energiedeskundigen (OVED)
- Passiefhuis-Platform vzw
- Plate-forme Maison Passive asbl
- Quality Center Sustainable Energy (QUEST)
- Service Public de Wallonie (SPW), DGO4 – Département de l'Energie et du Bâtiment durable
- Société Wallonne du logement (SWL)
- Technisch kenniscentrum voor de elektrosector (TECNOLEC)
- Testaankoop
- Universiteit Gent (UGent)
- Université Mons (Umons)
- Université Catholique de Louvain (UCL)
- Union Wallonne des Architectes (UWA)
- VENTIBEL
- Vlaams Energieagentschap (VEA)
- Vlaamse Confederatie Bouw (VCB)
- Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW)
- Wetenschappelijk en Technisch Centrum voor het Bouwbedrijf (WTCB)
- Individuele luchtdichtheidsmeters

20 Bijlage 3: voorbeeld bewijs van kwalificatie en erkenning als organisatie voor het uitvoeren van luchtdichtheidstesten binnen het kwaliteitskader volgens STS-P 71-3



BCCA

BCCA

ERKEND BEDRIJF

voor het uitvoeren van
LUCHTDICHTHEIDSTESTEN

BCCA verklaart dat het bedrijf

voldoet aan de erkenningsvoorwaarden vastgelegd in de beschrijving van het BCCA-kwaliteitskader luchtdichtheid voor het uitvoeren van luchtdichtheidstesten volgens

STS-P 71-3: Luchtdichtheid van gebouwen - Luchtdichtheidstest.

Deze erkenning vereist onder meer dat het bedrijf minstens één door BCCA vzw gekwalificeerde luchtdichtheidstester in dienst heeft en beschikt over gekalibreerde meettoestellen voor het uitvoeren van luchtdichtheidstesten. Deze erkenning wordt bewaakt via steekproefsgewijze desktop controles en in-situ inspecties van uitgevoerde luchtdichtheidstesten.

Deze erkenning laat het erkende bedrijf toe voor uitgevoerde luchtdichtheidstesten een conformiteitsverklaring af te leveren conform bijlage 6 van STS-P 71-3 Luchtdichtheid van gebouwen - Luchtdichtheidstest. Deze erkenning vermindert in geen geval de verantwoordelijkheid van het erkende bedrijf of de luchtdichtheidstester voor de afgeleverde conformiteitsverklaring. De authenticiteit van de afgeleverde conformiteitsverklaring kan gecontroleerd worden via http://dossier.bcca.be/qfw/check_conformity op basis van de referentiecode.

Het erkende bedrijf mag in al zijn communicaties die verband houden met luchtdichtheidstesten verwijzen naar onderhavige erkenning, zolang deze erkenning geldig is. Deze erkenning heeft geen betrekking op het uitvoeren van lekdetecties.

Dit erkenningsattest werd opgemaakt op hieronder vermelde datum en blijft vijf jaar geldig voor zover het bedrijf blijft voldoen aan de vastgelegde voorwaarden voor erkenning.

Bedrijfserkenning BRE-451- I Geldig van tot

Afgeleverd te Brussel op 24 mei 2016.

ir. B. De Blaere,
Directeur Generaal

U kan de geactualiseerde lijst van erkende bedrijven voor het uitvoeren van luchtdichtheidstesten consulteren op www.bcca.be.

BELGIAN CONSTRUCTION CERTIFICATION ASSOCIATION VZW
STICHTERS: WTCB EN SECO
AARLENSTRAAT 53, B – 1040 BRUSSEL
TEL. + 32 2 238 24 11
LUCHTDICHTHEID@BCCA.BE | WWW.BCCA.BE

21 Bijlage 4: voorbeeld van een conformiteitsverklaring van luchtdichtheidstesten binnen het kwaliteitskader volgens STS-P 71-3

CONFORMITEITSVERKLARING

"UITVOEREN VAN EEN LUCHTDICHTHEIDSMETING CONFORM STS-P 71-3"

"
verklaart, in naam van , het volgende: Bij de luchtdichtheidstest werden alle voorschriften in het kader van de EPB-regelgeving, zoals beschreven in bijlage VI van het ministerieel besluit van 2 april 2007 betreffende de vastlegging van de vorm en de inhoud van de EPB-aangifte en het model van het energieprestatiecertificaat bij de bouw, nageleefd."

BCCA dossiernummer:

Dossier naam:

Identificatie luchtdichtheidsmeting

Adres van het gemeten gebouw:

Identificatie van het gemeten volume:

- A_{test} : 234.0 m² (dit gegeven is louter indicatief).

EPB nummer:

Gebouwtype: Eengezinswoning

Datum van de meting: 25/09/2015

Identificatie luchtdichtheidsmeter

Bedrijf:

Adres:

Luchtdichtheidsmeter l

Gemeten lekdebiet bij 50Pa: 444.0 m³/h

Datum van de verklaring vrijdag, 25 september 2015

Sinds 1 januari 2015 dient elke luchtdichtheidsmeting die gebruikt wordt in het kader van een EPB aangifte in het Vlaams Gewest uitgevoerd te worden conform STS-P 71-3 "Luchtdichtheidsmeting". Het bovenvermeld bedrijf heeft zich ingeschreven in het kwaliteitskader van BCCA vzw teneinde de conformiteit van zijn luchtdichtheidsmetingen te kunnen aantonen. BCCA vzw heeft de vermelde luchtdichtheidsmeter gekwalificeerd en het vermelde bedrijf erkend voor het uitvoeren van luchtdichtheidsmetingen conform STS-P 71-3. BCCA vzw bewaakt door middel van willekeurige en onaangekondigde controles het proces zodat er vertrouwen kan bestaan in het vermelde meetresultaat.

De echtheid van dit document kan gecontroleerd worden op volgende website http://dossier.bcca.be/qfw/check_conformity

⇒ De daarvoor nodige identificatiecode is: **FHC5KN10WL7kU&S7^JSY**

22 Bijlage 5: Erkenningsovereenkomst

22.1 Overeenkomst voor de erkenning van bedrijven

OVEREENKOMST VOOR DE ERKENNING VAN BEDRIJVEN DIE
LUCHTDICHTHEIDSMETINGEN UITVOEREN BINNEN HET DOOR
BCCA VZW GEORGANISEERD KWALITEITSKADER



Tussen :

verder HET BEDRIJF genoemd,

En:

Belgian Construction Certification Association vzw
Aarlenstraat 53
BE - 1040 BRUSSEL

verder BCCA vzw genoemd,

is overeengekomen wat volgt.

Belgian Construction Certification Association vzw/asbl

Aarlenstraat / Rue d'Arlon 53, 1040 Brussel / Bruxelles • (T) +32 (0) 2 238 24 11 • (F) +32(0)2 238 24 01 • Ondernemingsnr./ N° d'entreprise 0449.439.701
mail@bccs.be • www.bcca.be • (IBAN) BE11 3101 0738 4948 • (BIC) BBRUBEBB

Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst

BCCA vzw zal aan het bedrijf de erkenning verlenen voor het uitvoeren van luchtdichtheidsmetingen binnen het door BCCA vzw georganiseerd kwaliteitskader op voorwaarde dat het bedrijf en de gekwalificeerde luchtdichtheidsmeters die optreden voor het bedrijf tijdens de erkenningsperiode bij voortdurend voldoen aan de hierna vermelde verplichtingen, welke door BCCA vzw regelmatig worden nagezien.

De erkenning geeft toegang tot de databank voor de registratie van luchtdichtheidsmetingen uitgevoerd conform de STS-P 71-3 en voor het afleveren van de door het bedrijf te ondertekenen conformiteitsverklaringen.

De identiteit van de door BCCA vzw gekwalificeerde luchtdichtheidsmeters die optreden voor het bedrijf waarvoor deze erkenning van kracht is, wordt permanent bijgehouden in de lijst die aan deze overeenkomst wordt toegevoegd (zie bijlage 1), en die op elk moment van de geldigheid van de overeenkomst door BCCA vzw ter beschikking wordt gesteld.

De toestemming voor het gebruik van de erkenning is voorbehouden aan het bedrijf; ze is enkel overdraagbaar mits een voorafgaande schriftelijke toestemming van BCCA vzw.

Artikel 2: Referentiedocument voor het kwaliteitskader en basis voor de erkenning

De beginselen van het kwaliteitskader en de regels voor de bepaling van de rechten en verplichtingen van het bedrijf en de organisatie van het toezicht, uitgevoerd door BCCA vzw, zijn opgenomen in het referentiedocument: *“Beschrijving van het Kwaliteitskader Luchtdichtheidstest van BCCA vzw”*.

Artikel 3: Geldigheid van de referentiedocumenten

Het bedrijf aanvaardt dat de geldigheid van de erkenning gedurende de gehele erkenningperiode gekoppeld is aan de geldigheid van het in artikel 2 beschreven referentiedocument. Bovendien moet het bedrijf zich - mits respect voor de overgangsmaatregelen van BCCA vzw - aanpassen aan de door de bevoegde consultatiecommissie van BCCA vzw goedgekeurde wijzigingen van dit referentiedocument.

BCCA vzw van zijn kant verbindt zich ertoe het bedrijf zo snel mogelijk in kennis te stellen van het geldige referentiedocument en de bijhorende overgangsmaatregelen.

Artikel 4: Verplichtingen voor het bedrijf

Door het gebruik van de erkenning bevestigt het bedrijf dat de luchtdichtheidstesten uitgevoerd door de geïdentificeerde gekwalificeerde luchtdichtheidsmeters beantwoorden aan de erop van toepassing zijnde voorwaarden en criteria en verbindt zij zich ertoe de nodige maatregelen te nemen opdat dit effectief zo zou zijn.

Het bedrijf erkent het recht van BCCA vzw en van haar afgevaardigden, om op elk ogenblik de competentie van de luchtdichtheidsmeters te controleren en het meetproces en de rapportering te controleren overeenkomstig de methodes, welke beschreven zijn in het referentiedocument. De controles mogen echter de uitvoering van het meetproces niet beïnvloeden of verstoren.

Artikel 5: Behoud van de erkenning

De toekenning en het behoud van de erkenning zijn gebaseerd op:

- het in dienst hebben van minstens één door BCCA vzw gekwalificeerd luchtdichtheidsmeter als personeelslid;
- het verzekerd zijn voor het uitvoeren van luchtdichtheidstesten (Burgerlijke Aansprakelijkheid);
- het beschikken over geijkte meettoestellen, apparatuur en software conform STS-P 71-3

en het feit dat het bedrijf een extern toezicht door BCCA aanvaardt dat bestaat uit:

- een regelmatige verificatie van de blijvende competentie van de luchtdichtheidsmeter(s) via een observatie van het meetproces
- een regelmatige inspectie van de waarachtigheid van de rapportering;
- de regelmatige verificatie van de volledigheid en juistheid van de meetverslagen.

en dit leidt tot een doorlopend gunstige beoordeling.

Artikel 6: Identiteit van het erkende bedrijf en de gekwalificeerde luchtdichtheidsmeters

Bij deze overeenkomst wordt een permanent beheerde bijlage 1 gevoegd die volgende gegevens bevat:

- De identificatie van het bedrijf.
- De gegevens met betrekking tot de rechtspersoon van het bedrijf en de leidende personen
- De diverse activiteiten van het bedrijf
- Een tabel met een lijst van de door BCCA vzw gekwalificeerde luchtdichtheidstesters die in dienst zijn van het bedrijf
- Een lijst van werknemers en hun rol binnen het bedrijf voor het kwaliteitskader luchtdichtheid.

De bijlage 1 bij deze overeenkomst worden geactualiseerd telkens er een wijziging optreedt met betrekking tot de genoemde gegevens.

Artikel 7: Financiële voorwaarden

De financiële voorwaarden worden vermeld in bijlage 2 bij deze overeenkomst.

Artikel 8: Aanpassingen aan de overeenkomst

Elke toevoeging, weglating of wijziging aan de overeenkomst en bijlage 1 dient door het erkende bedrijf en BCCA vzw te worden ondertekend.

Artikel 9: Maatregelen bij tekortkomingen

Indien het bedrijf de regels van onderhavige overeenkomst en van het desbetreffende referentiedocument niet eerbiedigt, kan de erkenning opgeschort of ingetrokken worden naargelang de ernst van de vastgestelde tekortkomingen en volgens de regels vermeld in het referentiedocument.

Het bedrijf verbindt zich er toe in geval van opschorting of intrekking de verwijzingen naar de erkenning te verwijderen voor alle tijdens deze periode uitgevoerde metingen. Het gebruik van de erkenning mag slechts hervat worden na gunstig advies van BCCA vzw.

Artikel 10: Kosten en betalingsmodaliteiten

De vergoedingen voor het gebruik van het kwaliteitskader en voor de prestaties voor de erkenning en het toezicht worden door BCCA vzw gefactureerd en moeten aan BCCA vzw worden betaald.

De facturatie gebeurt volgens de regels vermeld in het referentiedocument. De concreet aangerekende kosten zijn expliciet aangegeven in het referentiedocument.

Bijkomende kosten voor controles, nodig tengevolge van de vaststelling van tekortkomingen worden bijkomend in rekening gebracht.

Bij niet-betaling van een deel van de kosten op het ogenblik van de vervaldatum, zoals aangeduid op de factuur, verliest het bedrijf zijn erkenning, wordt de toegang tot de databank geblokkeerd, worden de controles door BCCA vzw. Dit geschiedt concreet vanaf de 15^e dag volgende op de verzending door BCCA vzw van een aangetekende brief per post aan het bedrijf.

De vordering van de verschuldigde bedragen, samen met de vorderingskosten en de wettelijke interesten, zal gebeuren langs wettelijke weg.

De toegang tot de databank, de toepassing van het toezicht en het gebruiksrecht van de erkenning wordt opnieuw toegekend op de dag volgend op de betalingsdag van de verschuldigde bedragen op voorwaarde dat die betaling ten hoogste één maand na de opschorting gebeurt.

Metingen welke uitgevoerd zijn tijdens de periode van opschorting komen niet in aanmerking voor de aflevering van een conformiteitsverklaring onder bewaking van BCCA vzw.

Artikel 11: Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst is geldig zolang wordt voldaan aan de erkenningsvoorwaarden van artikel 5.

Het bedrijf kan de overeenkomst verbreken per aangetekend schrijven gericht aan BCCA vzw. De verbreking van de overeenkomst heeft de intrekking van de betreffende erkenning tot gevolg, alsook de afsluiting van de toegang tot de databank.

Artikel 12: Verantwoordelijkheid

De machtiging tot gebruik van de erkenning of de door BCCA vzw ter beschikking gestelde conformiteitsverklaring ontslaat het bedrijf niet van zijn verantwoordelijkheden en stelt er deze van BCCA vzw of zijn onderaannemers niet voor in de plaats.

BCCA vzw neemt geen verantwoordelijkheid inzake eventuele boetes die volgen uit de uitvoering van een luchtdichtheidsmeting en de hierbij aansluitende rapportering.

Artikel 13: Privacy en verwerking van (persoons)gegevens

De modaliteiten omtrent privacy en de verwerking van (persoons)gegevens worden beschreven in bijlage 3 van deze overeenkomst

Artikel 14: Betwistingen

Alle betwistingen van technische aard betreffende de uitvoering of de interpretatie van deze overeenkomst worden in eerste orde voorgelegd aan de bevoegde beoordelingscommissie, die hierover principiële vragen kan stellen aan de bevoegde consultatiecommissie van BCCA vzw.

Artikel 15: Geheimhouding

BCCA vzw, zijn onderaannemers en de leden van zijn bevoegde commissies en raden verzekeren het bedrijf de volledige geheimhouding van alle documenten, resultaten van proeven, studies, schema's, procédés, uitgevoerde projecten, ... , waarvan zij kennis hebben genomen bij het uitoefenen van hun functie.

In tweevoud opgemaakt te Brussel, op 8 september 2015.

Voor BCCA vzw,

Voor HET BEDRIJF,

ir. Sammy Gruss
Directeur Certification Management

ir. Benny De Blaere
Directeur Generaal



BIJLAGE 1
Administratieve gegevens

Certificatie systeem- (AAA)	Certificatieschema: Sector- (BBB)	Bedrijf		
		CCCCC	Naam	Adres, BTW-nummer, e-mail en website
BRE	451 Erkenning van bedrijven die luchtdichtheids- testen uitvoeren			

Personen betrokken bij luchtdichtheidsmetingen voor het erkende bedrijf ⁽¹⁾						
Rol ⁽¹⁾				Voornamen Naam ⁽¹⁾	Geboorteplaats Datum ⁽¹⁾	E-mailadres ⁽¹⁾
Zaakvoerder	Manager	Ld-Meter	Admin Mw			
				<i>Bvb: Jan Dirk Louis Peeters</i>	<i>Gent 23/06/1965</i>	<i>j.peeters@skynet.be</i>

(1) Gelieve de gegevens te corrigeren of aan te vullen (duidelijk leesbaar of in drukletters)

Andere activiteiten van het bedrijf (gelieve aan te duiden of aan te vullen wat van toepassing is) :

☐ EPB-verslaggeving ☐ EPC-verslaggeving ☐ Veiligheidscoördinatie ☐ Stabiliteitsberekeningen
☐ Thermografie ☐ Elektriciteitskeuring ☐ Rioolkeuring ☐ Architect ☐ Aannemer ☐ Andere : ...

In tweevoud opgemaakt te Brussel, op 1 augustus 2015.

Voor BCCA vzw

Voor HET BEDRIJF

ir. Sammy Gruss
Directeur Certification Management

ir. Benny De Blaere
Directeur Generaal

1. Behoud van de bedrijfserkenning

De jaarlijkse bijdrage voor het behoud van de erkenning op bedrijfsniveau bedraagt 400 € excl. BTW :

- Als er binnen het lopende kalenderjaar door het bedrijf conformiteitsverklaringen worden afgeleverd voor een totaalbedrag van minstens 400 € excl. BTW, dan wordt er 400 € excl. BTW overgedragen naar het volgend kalenderjaar.
- Wordt er binnen het lopende kalenderjaar door het bedrijf voor minder dan 400 € excl. BTW aan conformiteitsverklaringen afgeleverd, dan moet het saldo vereffend worden om het volgend kalenderjaar erkend te blijven.

Deze regeling geldt onafhankelijk van wie de conformiteitsverklaring betaalt (aanvrager of bedrijf dat de meting heeft uitgevoerd). Het erkende bedrijf voor luchtdichtheidstesten is dus niet verplicht om zelf voor 400 € excl. BTW conformiteitsverklaringen te betalen.

2. Kostprijs voor afleveren van conformiteitsverklaring

De kosten voor de organisatie van het kwaliteitskader worden verrekend per afgeleverde conformiteitsverklaring.

2.1 Kostprijs voor ééngezinswoning en niet-residentiële gebouwen

Onderstaande tabel is van toepassing:

Intern volume	Verliesoppervlakte	Prijs conformiteitsverklaring excl. BTW
ééngezinswoning of $\leq 16.000 \text{ m}^3$	ééngezinswoning of $\leq 4.000 \text{ m}^2$	40 €
16.000 – 32.000 m^3	4.000 – 8.000 m^2	80 €
32.000 – 64.000 m^3	8.000 – 15.000 m^2	120 €
64.000 – 125.000 m^3	15.000 – 30.000 m^2	160 €
125.000 – 250.000 m^3	30.000 – 60.000 m^2	200 €
$\geq 250.000 \text{ m}^3$	$\geq 60.000 \text{ m}^2$	240 €

Men mag de gunstigste waarde van beide (intern volume of verliesoppervlakte) kiezen.

2.2 Kostprijs voor meergezinswoningen en appartementen

2.2.1 Meting per individueel appartement

Per volume is Tabel 1 van toepassing, dit wil zeggen 40 € excl. BTW per appartement.

2.2.2 Meting van meerdere appartementen tesamen of van het volledige gebouw

40€ excl. BTW voor de conformiteitsverklaring van het eerste appartement of EPB-volume en 10€ excl. BTW per conformiteitsverklaring voor de overige appartementen in het gebouw.

3. Betaling en facturatie

Betaling dient te gebeuren voor het afleveren van de conformiteitsverklaring en kan online met VISA, Mastercard of Maestro, of via traditionele overschrijving met een gestructureerde mededeling uitgevoerd worden. De algemene voorwaarden van BCCA vzw zijn van toepassing, zie bijlage 3.

3.1 Creditsysteem voor erkende bedrijven

Om het afleveren van conformiteitsverklaringen vlotter te laten verlopen, is in het systeem voorzien dat het erkende bedrijf een krediet kan aankopen bij BCCA vzw. Op deze manier wordt vermeden dat per conformiteitsverklaring een betaling moet uitgevoerd worden en dat de aflevering van de conformiteitsverklaring vertraging oploopt door de betaling.

4. Aanpassing van de tarieven

De bedragen zijn geldig voor 2015 en kunnen jaarlijks herzien worden.

In tweevoud opgemaakt te Brussel, op 8 september 2015.

Voor BCCA

Voor het bedrijf

ir. Sammy Gruss
Directeur Certification Management

ir. Benny De Blaere
Directeur Generaal



BIJLAGE 3

Privacy en verwerking van (persoons)gegevens

BCCA vzw en haar vertegenwoordigers zullen in het kader van onderhavige overeenkomst (persoons)gegevens verzamelen van (i) het bedrijf (zijnde de natuurlijke persoon, of in geval van een rechtspersoon, de natuurlijke persoon/personen die namens het bedrijf optreedt/optreden), (ii) personen betrokken bij luchtdichtheidsmetingen (daarbij inbegrepen maar niet beperkt tot gekwalificeerde luchtdichtheidsmeters, managers en administratieve medewerkers van het bedrijf), (iii) aanvragers van luchtdichtheidsmetingen en (iv) het gebouw waarop de luchtdichtheidsmeting betrekking heeft.

De (persoons)gegevens die worden verzameld zijn: voornamen, familienaam, geboortedatum, geboorteplaats, functie/beroep, telefoonnummer, adres, e-mailadres, taalvoorkeur.

Het bedrijf (zijnde de natuurlijke persoon, of in geval van een rechtspersoon, de natuurlijke persoon/personen die namens het bedrijf optreedt/optreden) geeft hierbij haar ondubbelzinnige toestemming om de hiervoor vermelde (persoons)gegevens te verwerken overeenkomstig de voorwaarden vermeld in deze bepaling. Daarnaast garandeert het bedrijf dat zij de ondubbelzinnige toestemming zal bekomen van (i) de personen betrokken bij luchtdichtheidsmetingen (daarbij inbegrepen maar niet beperkt tot gekwalificeerde luchtdichtheidsmeter(s), zaakvoerder(s), manager(s) en administratieve medewerker(s) van het bedrijf), (ii) de aanvragers van luchtdichtheidsmetingen en (iii) de eigenaars van het gebouw waarop de luchtdichtheidsmeting betrekking heeft, om de (persoons)gegevens die op hen betrekking hebben te verwerken overeenkomstig de voorwaarden van deze bepaling. Voor doeleinden van deze toestemming verzekert het bedrijf deze bepaling te laten aanvaarden door de betrokken personen.

De meegedeelde (persoons)gegevens zullen worden verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van de persoonsgegevens (zoals gewijzigd). BCCA vzw treedt hierbij op als verantwoordelijke voor de verwerking en zal de (persoons)gegevens verwerken voor de volgende doeleinden:

- Het uitvoeren en afwikkelen van onderhavige overeenkomst, o.m. het leveren en factureren van de verschillende diensten zoals omschreven in onderhavige overeenkomst en het verstrekken van de nodige informatie.
- Het publiceren van de lijst met erkende bedrijven
- Het treffen van maatregelen ter verificatie van de (persoons)gegevens bij aanmelding op de webapplicatie evenals het treffen van voorzieningen ter beveiliging van die gegevens.
- Het opstellen en versturen van betalingsaanvragen
- Het opstellen van inspectieverslagen in het kader van het externe toezicht
- Het ter beschikking stellen van door het bedrijf te ondertekenen conformiteitsverklaring
- Het verstrekken van informatie over het kwaliteitskader

Het bedrijf verbindt er zich toe, en garandeert dat alle personen betrokken bij luchtdichtheidsmetingen, de te consulteren en ingegeven (persoons)gegevens niet anders te zullen gebruiken dan ten behoeve van het uitvoeren en afwikkelen van onderhavige overeenkomst.

De meegedeelde (persoons)gegevens kunnen worden overgemaakt aan met BCCA vzw verbonden vennootschappen of aan derden voor het uitvoeren en afwikkelen van onderhavige overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting of in geval van wettig belang. De meegedeelde (persoons)gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk.

BCCA vzw heeft alle mogelijke juridische en technische voorzorgen genomen om ongeoorloofde toegang en gebruik te vermijden. BCCA vzw kan in geen geval aansprakelijk zijn voor identiteitsdiefstal, datadiefstal of informaticacriminaliteit. Bij een inbraak op de informaticasystemen zal BCCA vzw onmiddellijk alle mogelijke maatregelen nemen om schade en/of diefstal tot een minimum te beperken.

De personen vermeld in deze bepaling wiens (persoons)gegevens worden verwerkt hebben een inzage- en correctierecht inzake de op hen betrekking hebbende (persoons)gegevens die verwerkt worden in de bestanden van BCCA vzw. Dit inzage- en correctierecht kan worden uitgeoefend door middel van een brief (gericht aan de maatschappelijke zetel van BCCA vzw – Aarlenstraat 53 te 1040 Brussel) of een e-mail (gericht aan luchtdichtheid@bccca.be).



BIJLAGE 4

Algemene voorwaarden BCCA VZW

1. TOEPASSING

- 1.1. Onverminderd de toepassing van eventuele bijzondere voorwaarden die zijn opgenomen in een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst, zijn deze algemene voorwaarden van toepassing op iedere aanbieding, offerte, factuur of overeenkomst tussen BCCA VZW (Aarlenstraat 53, 1040 Brussel, KBO nr. 0449.439.701) (hierna "BCCA") en haar klant (hierna de "Klant"). Ingeval van tegenstrijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en enige afzonderlijke schriftelijke overeenkomst, hebben de bepalingen van de afzonderlijke schriftelijke overeenkomst voorrang.
- 1.2. Deze algemene voorwaarden worden geacht door de Klant aanvaard te zijn door het enkele feit van de door hem geplaatste opdracht. Aanvaarding van deze algemene voorwaarden impliceert tevens dat de Klant volledig verzaakt aan de toepassing van zijn eigen algemene (aankoop)voorwaarden.
- 1.3. BCCA behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden te wijzigen tot op het moment dat BCCA de uit te voeren opdracht (hierna een "Opdracht") heeft aanvaard.

2. UITVOERINGSMODALITEITEN

- 2.1. Alle aanbiedingen, offertes en contractvoorstellen van BCCA zijn vrijblijvend en binden haar als dusdanig niet. Tenzij anders bepaald in de offerte is enige prijsaanbieding geldig tot drie (3) maanden na datum van de offerte. Enige aangegeven termijnen in enige prijsaanbieding of bijzondere overeenkomst zijn slechts indicatief en binden BCCA niet. Een vertraging in de uitvoering van de Opdracht, om welke reden ook, kunnen in geen geval aanleiding geven tot ontbinding van de Opdracht of tot enige vorm van schadevergoeding.
- 2.2. Tussen BCCA en de Klant komt pas een overeenkomst tot stand op het ogenblik van de ondertekening van de offerte door de Klant, de ondertekening van een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst of door de levering en facturatie van de prestaties. Elke annulering van een Opdracht dient schriftelijk te geschieden en is slechts geldig mits een schriftelijke aanvaarding door BCCA.
- 2.3. De Klant zal, afhankelijk van de uit te voeren Opdracht:
- 2.3.1. de documenten, producten, monsters of systemen die nodig zijn voor de goede uitvoering van de Opdracht op eerste verzoek ter beschikking stellen van de medewerkers of aangestelden van BCCA die de Opdracht uitvoeren (hierna de "Medewerkers");
- 2.3.2. zorgen voor de nodige toegang tot de bedrijfsruimtes van de Klant;
- 2.3.3. aan de Medewerkers de nodige informatie en instructies mededelen die betrekking hebben op de bedrijfsruimte van de Klant die van aard zijn om de veiligheid, de hygiëne en de gezondheid van de Medewerkers te waarborgen en hen indien nodig, de vereiste veiligheidsuitrusting ter beschikking stellen; en
- 2.3.4. zorgen dat één van de afgevaardigden van de Klant steeds aanwezig is bij een bezoek van een Medewerker.
- De Klant zal BCCA en/of de Medewerker vergoeden en vrijwaren voor enige schade die zij zou oplopen indien dit artikel 2.3 niet door de Klant wordt nageleefd.
- 2.4. BCCA behoudt zich het recht voor om bepaalde prestaties toe te vertrouwen aan derden (zoals andere instellingen of laboratoria) die worden aangesteld door BCCA, binnen de daartoe bepaalde wettelijke grenzen en de vigerende regels inzake erkenning of accreditatie.

3. BEPALING EN HERZIENING VAN DE PRIJZEN

- 3.1. Elke Opdracht wordt gefactureerd tegen de prijzen en voorwaarden zoals vermeld in de offerte of enige bijzondere overeenkomst of, indien niet opgenomen in de offerte of enige bijzondere overeenkomst of bij het ontbreken van een offerte of bijzondere overeenkomst, zoals opgenomen in de door BCCA gehanteerde tariefstelsels.
- 3.2. Bijkomende kosten en prestaties, zoals bijkomende onderzoeken die naast de overeengekomen Opdracht nodig zijn op grond van de vaststellingen die werden gedaan tijdens de uitvoering van de Opdracht, kunnen door BCCA aangerekend worden.
- 3.3. De eenheidsprijzen worden steeds vermeld exclusief enige Belgische of buitenlandse taksen (met inbegrip van, doch niet uitsluitend de BTW). Behoudens indien uitdrukkelijk anders overeengekomen, omvatten voormelde eenheidsprijzen niet enige reis- en verblijfskosten van de Medewerkers.
- 3.4. Onverminderd de toepassing van een jaarlijkse indexatie, blijven de eenheidsprijzen opgenomen in een offerte of bijzondere overeenkomst geldig voor de duur van de specifieke Opdracht zoals bepaald in de offerte of bijzondere overeenkomst. Niettegenstaande het voorgaande, behoudt BCCA zich uitdrukkelijk het recht voor om enige bijkomende heffingen of belastingen die de te leveren prestaties zouden bezwaren, ingesteld of opgelegd tussen de dag van het sluiten van de overeenkomst en de dag van de levering van de betreffende prestaties, aan te rekenen aan de Klant.
- 3.5. Alle eenheidsprijzen kunnen door BCCA worden gewijzigd indien de kosten van BCCA zouden wijzigen ingevolge nieuwe belastingen en/of heffingen of wijzigingen in de kosten van BCCA als gevolg van onder meer (zonder beperking) een wijziging van wetgeving of reglementering, energieprijzen, loon- en/of brandstofkosten en/of wisselkoersen. Nieuwe eenheidsprijzen zullen tenminste veertien (14) kalenderdagen voor de inwerkingtreding schriftelijk aan de Klant ter kennis worden gebracht. Na het verstrijken van deze termijn, heeft BCCA het recht de nieuwe eenheidsprijzen toe te passen.

4. FACTURATIE

- 4.1. Voor elke Opdracht wordt een factuur opgesteld. De kosten en uitgaven met betrekking tot de Opdracht, evenals de bijkomende prestaties en kosten (met inbegrip van de bijkomende kosten vermeld in artikel 3), worden afzonderlijk aangerekend. Bij gebrek aan een afwijkende regeling in enige offerte of bijzondere overeenkomst, wordt de Opdracht aangerekend op grond van de tarieven die van kracht zijn op het ogenblik van de uitvoering van de Opdracht.
- 4.2. Behoudens anders overeengekomen in enige offerte, schriftelijke overeenkomst of op de factuur, zijn de facturen betaalbaar

	binnen de dertig (30) kalenderdagen die volgen op de uitgiftedatum van de betrokken factuur. Enig protest van een factuur, om welke reden ook, dient binnen de acht (8) dagen na ontvangst van de factuur schriftelijk aan BCCA te worden meegedeeld.
4.3.	In geval van gehele of gedeeltelijke niet-betaling van een factuur op de vervaldag, is de Klant van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling, een verwijlntrest van 1% per maand verschuldigd, en dit voor elke reeds begonnen maand. Bovendien is de Klant in geval van blijvende niet betaling van een factuur na een termijn van tien (10) dagen na daartoe door BCCA in gebreke gesteld te zijn, van rechtswege een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd ten belope van 15% van het onbetaalde factuurbedrag met een minimum van 250€, onverminderd het recht van BCCA om een hogere schadevergoeding te vorderen mits bewijs van hogere werkelijk geleden schade. Alle gerechtelijke (voor zover wettelijk toegelaten) en buitengerechtelijke invorderingskosten zijn ten laste van de Klant. Bij niet-betaling op de vervaldag is BCCA tevens gerechtigd om de overige Opdrachten voor de Klant op te schorten tot gehele betaling van de factuur en worden alle andere nog niet vervallen schuldvorderingen op de Klant van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling opeisbaar. Schuldvergelijking door de Klant wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Betalingen worden eerst aangerekend op de verschuldigde kosten, daarna op de interesten en vervolgens op de hoofdsom van de oudste nog openstaande factuur.
	4.4. Indien er bij BCCA op enig moment twijfels rijzen omtrent de kredietwaardigheid of solvabiliteit van de Klant, behoudt BCCA zich uitdrukkelijk het recht voor om voor nog uit te voeren prestaties een voorafgaande betaling of (andere) zekerheid te vragen, zelfs indien de prestaties reeds geheel of gedeeltelijk werden geleverd. Indien de Klant weigert om op het verzoek van BCCA in te gaan, behoudt BCCA zich het recht voor om de overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst en zonder enige vergoeding te ontbinden.
5.	AANSPRAKELIJKHEID
5.1.	Alle verbintenissen van BCCA onder deze algemene voorwaarden zijn middelenverbintenissen.
5.2.	Onverminderd afwijkende dwingende wettelijke bepalingen, is BCCA (met inbegrip van haar aangestelden of werknemers) slechts aansprakelijk voor enige schade, indien en voor zover die schade is veroorzaakt door haar opzettelijke fout of haar bedrog. Voor overige fouten is BCCA niet aansprakelijk. Ingeval BCCA aansprakelijk wordt gehouden voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van BCCA beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de Opdracht, althans tot dat gedeelte van de Opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. BCCA is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. BCCA is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, met inbegrip van doch niet uitsluitend gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade aan derden.
5.3.	Enige klacht met betrekking tot vermeende fouten in de uitvoering van de Opdracht door BCCA dient schriftelijk aan BCCA te worden overgemaakt binnen de acht (8) dagen nadat de schade door de Klant werd ontdekt of redelijkerwijs door de Klant had moeten worden ontdekt en in ieder geval binnen een maximale termijn van één (1) jaar na het leveren van de prestaties, op straffe van verval voor de Klant om enige remedie te kunnen eisen.
5.4.	Indien een Opdracht betrekking heeft op producten, bevestigt en garandeert de Klant dat deze producten geproduceerd en op de markt gebracht worden (in België en in het buitenland) in overeenstemming met en met naleving van alle toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen (met inbegrip van, zonder beperking, de wet van 9 februari 1994 betreffende de veiligheid van producten en diensten of enige nieuwe wetgeving ter vervanging van deze wet van 9 februari 1994). De Klant zal BCCA onmiddellijk schriftelijk op de hoogte brengen van enige omstandigheid waardoor voormelde garantie door de Klant niet langer kan worden gegeven. In het algemeen garandeert de Klant dat hij alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem van toepassing zijn te allen tijde naleeft en zal naleven. De Klant zal BCCA vergoeden en vrijwaren voor enige schade die BCCA zou lijden op grond van de niet-naleving door de Klant van voormelde garantie.
6.	DUUR
	De overeenkomst tussen BCCA en de Klant wordt afgesloten voor de duur die bepaald wordt in de bijzondere overeenkomst. Bij ontstentenis van enige duurtijd opgenomen in enige bijzondere overeenkomst, wordt de overeenkomst aangegaan voor een onbepaalde duurtijd. Bij gebrek aan een overeengekomen bepaalde duurtijd, kan de overeenkomst door BCCA of de Klant per aangetekend schrijven worden beëindigd mits toekenning van een opzeggingstermijn van drie (3) maanden.
7.	OPSCHORTING/ONTBINDING
7.1.	Naast enige beëindigingsmogelijkheid opgenomen in enige schriftelijke bijzondere overeenkomst, heeft BCCA het recht om de overeenkomst met de Klant te allen tijde, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke machtiging, zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder betaling van enige schadevergoeding, te ontbinden of de uitvoering daarvan op te schorten (naar keuze van BCCA) in de volgende gevallen: (i) indien de Klant, ondanks schriftelijke ingebrekestelling waarbij een termijn van tenminste zeven (7) kalenderdagen in acht wordt genomen, in gebreke blijft met de (tijdige) nakoming van één of meer uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen; (ii) bij staking van betaling of (de aanvraag van) een faillissement of enige reorganisatie onder de Wet van 31 januari 2009 (in voorkomend geval mits naleving van artikel 35 van deze wet) of enige gelijkaardige (buitenlandse) procedure door de Klant; (iii) bij vereffening of stopzetting van de activiteiten van de Klant; of (iv) indien beslag wordt gelegd op (een deel van) de vermogensbestanddelen van de Klant. In geval van ontbinding behoudt BCCA zich tevens het recht voor om een vergoeding te vorderen voor alle geleden kosten en schade en worden alle vorderingen van BCCA op de Klant onmiddellijk opeisbaar.
7.2.	Bij beëindiging of schorsing van de overeenkomst, zal enig gebruiksrecht toegekend aan de Klant op enig intellectueel eigendomsrecht van BCCA respectievelijk vervallen of worden opgeschoort. De Klant zal zich in voorkomend geval onthouden van enig verder gebruik van het aan de Klant toegekende gebruiksrecht. In geval van een beëindiging van de overeenkomst zal de Klant alle documentatie en informatie die eigendom is van BCCA onmiddellijk terug aan BCCA overmaken.
8.	INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN
8.1.	Onverminderd enige andersluidende schriftelijke bijzondere overeenkomst en het bepaalde in artikel 8.2, blijven alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking de door BCCA geleverde prestaties eigendom van BCCA of de bestaande rechthebbenden en worden deze in geen geval aan de Klant overgedragen, noch wordt daarop enig gebruiksrecht of licentie aan de Klant toegekend.

8.2. BCCA kent hierbij aan de Klant een onoverdraagbaar en niet-exclusief recht toe om enig aan de Klant toegekende certificaat, attest, getuigschrift of ander document op grond van de Opdracht te gebruiken in haar commerciële activiteiten. Behoudens het voorafgaande schriftelijke akkoord van BCCA, zal de Klant het toegekende certificaat, attest, getuigschrift of ander document enkel in zijn geheel, zonder enige wijziging of aanpassing (i.e. in de vorm zoals door BCCA aan de Klant overgemaakt), in haar commerciële activiteiten gebruiken.

9. VERTROUWELIJKHEID

De partijen zullen enige informatie met betrekking tot de activiteiten van de andere partij strikt vertrouwelijk houden en dergelijke informatie niet vrijgeven aan enige derde partij, tenzij en in de mate dergelijke informatie algemene kennis is of wordt en beschikbaar is of wordt voor gebruik door het publiek (zonder dat dit volgt uit een fout door deze partij) en tenzij (i) in de mate waarin vereist om het voor een dergelijke Partij mogelijk te maken aan enige wettelijke of reglementaire vereisten te voldoen, (ii) op verzoek van enige overheid of overheidsinstantie, of (iii) om dergelijke partij toe te laten haar rechten te verdedigen in een wettelijke of administratieve procedure. De partij die op grond van voorgaande uitzondering enige mededeling van informatie dient te doen, zal de andere partij daarvan op de hoogte stellen (tenzij de betrokken overheid(sinstantie) deze partij verzoekt zich te weerhouden van enige communicatie aan de andere partij).

10. DIVERSE BEPALINGEN

10.1. Indien een (gedeelte van een) bepaling van deze algemene voorwaarden ongeldig of onafdwingbaar zou zijn, zal dit de geldigheid en afdwingbaarheid van de andere bepalingen van deze algemene voorwaarden niet beïnvloeden. In dergelijk geval zullen de partijen onderhandelen om deze ongeldige of onafdwingbare bepaling te vervangen door een rechtsgeldige en afdwingbare bepaling die zo nauw mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

10.2. Enige bepaling van deze algemene voorwaarden die uit haar aard bedoeld is om de beëindiging van de overeenkomst te overleven, zal de beëindiging van de overeenkomst overleven, met inbegrip van, doch zonder beperking, de verplichtingen opgenomen in de artikelen 8 (intellectuele eigendomsrechten) en 9 (vertrouwelijkheid). Beëindiging of ontbinding van de overeenkomst zal de rechten van enige partij verworven voorafgaand aan dergelijke beëindiging of ontbinding onverlet laten.

11. TOEPASSELIJK RECHT - BEVOEGDE RECHTBANK

11.1. Alle overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, alsmede alle andere overeenkomsten die daaruit voortspuiten, worden uitsluitend beheerst door het Belgisch recht.

11.2. Bij elk geschil met betrekking tot de geldigheid, de interpretatie of de uitvoering van overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, alsmede alle andere overeenkomsten die daaruit voortspuiten, wordt gestreefd naar een minnelijke schikking. Indien een partij meent dat geen minnelijke schikking kan worden bereikt, gaan de partijen akkoord dat alle geschillen omtrent overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, alsmede alle andere overeenkomsten die daaruit voortspuiten, uitsluitend tot de bevoegdheid van de Rechtbanken van Brussel behoren.

22.2 Overeenkomst voor de erkenning van geaccrediteerde instellingen

OVEREENKOMST VOOR DE ERKENNING VAN BEDRIJVEN DIE
LUCHTDICHTHEIDSMETINGEN UITVOEREN BINNEN HET DOOR
BCCA VZW GEORGANISEERD KWALITEITSKADER



Tussen :

verder HET BEDRIJF genoemd,

En:

Belgian Construction Certification Association vzw
Aarlenstraat 53
BE - 1040 BRUSSEL

verder BCCA vzw genoemd,

is overeengekomen wat volgt.

Belgian Construction Certification Association vzw/asbl

Aarlenstraat / Rue d'Arlon 53, 1040 Brussel / Bruxelles • (T) +32 (0) 2 238 24 11 • (F) +32(0)2 238 24 01 • Ondernemingsnr./ N° d'entreprise 0449.439.701
mail@bccca.be • www.bccca.be • (IBAN) BE11 3101 0738 4948 • (BIC) BBRUBEBB

Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst

BCCA vzw zal aan het bedrijf de erkenning verlenen voor het uitvoeren van luchtdichtheidsmetingen binnen het door BCCA vzw georganiseerd kwaliteitskader op voorwaarde dat het bedrijf en de gekwalificeerde luchtdichtheidsmeters die optreden voor het bedrijf tijdens de erkenningsperiode bij voortdurend voldoen aan de hierna vermelde verplichtingen, welke door BCCA vzw regelmatig worden nagezien.

De erkenning geeft toegang tot de databank voor de registratie van luchtdichtheidsmetingen uitgevoerd conform de STS-P 71-3 en voor het afleveren van de door het bedrijf te ondertekenen conformiteitsverklaringen.

De identiteit van de door BCCA vzw gekwalificeerde luchtdichtheidsmeters die optreden voor het bedrijf waarvoor deze erkenning van kracht is, wordt permanent bijgehouden in de lijst die aan deze overeenkomst wordt toegevoegd (zie bijlage 1), en die op elk moment van de geldigheid van de overeenkomst door BCCA vzw ter beschikking wordt gesteld.

De toestemming voor het gebruik van de erkenning is voorbehouden aan het bedrijf; ze is enkel overdraagbaar mits een voorafgaande schriftelijke toestemming van BCCA vzw.

Artikel 2: Referentiedocument voor het kwaliteitskader en basis voor de erkenning

De beginselen van het kwaliteitskader en de regels voor de bepaling van de rechten en verplichtingen van het bedrijf en de organisatie van het toezicht, uitgevoerd door BCCA vzw, zijn opgenomen in het referentiedocument: *“Beschrijving van het Kwaliteitskader Luchtdichtheidstest van BCCA vzw”*.

Artikel 3: Geldigheid van de referentiedocumenten

Het bedrijf aanvaardt dat de geldigheid van de erkenning gedurende de gehele erkenningperiode gekoppeld is aan de geldigheid van het in artikel 2 beschreven referentiedocument. Bovendien moet het bedrijf zich - mits respect voor de overgangsmaatregelen van BCCA vzw - aanpassen aan de door de bevoegde consultatiecommissie van BCCA vzw goedgekeurde wijzigingen van dit referentiedocument.

BCCA vzw van zijn kant verbindt zich ertoe het bedrijf zo snel mogelijk in kennis te stellen van het geldige referentiedocument en de bijhorende overgangsmaatregelen.

Artikel 4: Verplichtingen voor het bedrijf

Door het gebruik van de erkenning bevestigt het bedrijf dat de luchtdichtheidstesten uitgevoerd door de geïdentificeerde gekwalificeerde luchtdichtheidsmeters beantwoorden aan de erop van toepassing zijnde voorwaarden en criteria en verbindt zij zich ertoe de nodige maatregelen te nemen opdat dit effectief zo zou zijn.

Het bedrijf erkent het recht van BCCA vzw en van haar afgevaardigden, om op elk ogenblik de rapportering te mogen blijven controleren overeenkomstig de methodes, welke beschreven zijn in het referentiedocument. De controles mogen echter de uitvoering van het meetproces niet beïnvloeden of verstoren.

Ingeval het bedrijf beschikt over een accreditatie zal de competentie niet systematisch gecontroleerd worden. BCCA behoudt wel het recht punctueel controles uit te voeren en bij vaststelling van niet-conformiteiten de volgens de referentiedocumenten voorziene sancties toe te passen.

Artikel 5: Behoud van de erkenning

De toekenning en het behoud van de erkenning zijn gebaseerd op:

- het beschikken over een accreditatie voor het uitvoeren van luchtdichtheidstesten;
- het verzekerd zijn voor het uitvoeren van luchtdichtheidstesten (Burgerlijke Aansprakelijkheid);

en het feit dat het bedrijf een extern toezicht door BCCA aanvaardt dat bestaat uit:

- een regelmatige inspectie van de waarachtigheid van de rapportering;
- de regelmatige verificatie van de volledigheid en juistheid van de meetverslagen.

en dit leidt tot een doorlopend gunstige beoordeling.

Artikel 6: Identiteit van het erkende bedrijf en de gekwalificeerde luchtdichtheidsmeters

Bij deze overeenkomst wordt een permanent beheerde bijlage 1 gevoegd die volgende gegevens bevat:

- De identificatie van het bedrijf.
- De gegevens met betrekking tot de rechtspersoon van het bedrijf en de leidende personen
- De diverse activiteiten van het bedrijf
- Een tabel met een lijst van de door BCCA vzw gekwalificeerde luchtdichtheidstesters die in dienst zijn van het bedrijf
- Een lijst van werknemers en hun rol binnen het bedrijf voor het kwaliteitskader luchtdichtheid.

De bijlage 1 bij deze overeenkomst worden geactualiseerd telkens er een wijziging optreedt met betrekking tot de genoemde gegevens.

Artikel 7: Financiële voorwaarden

De financiële voorwaarden worden vermeld in bijlage 2 bij deze overeenkomst.

Artikel 8: Aanpassingen aan de overeenkomst

Elke toevoeging, weglating of wijziging aan de overeenkomst en bijlage 1 dient door het erkende bedrijf en BCCA vzw te worden ondertekend.

Artikel 9: Maatregelen bij tekortkomingen

Indien het bedrijf de regels van onderhavige overeenkomst en van het desbetreffende referentiedocument niet eerbiedigt, kan de erkenning opgeschort of ingetrokken worden naargelang de ernst van de vastgestelde tekortkomingen en volgens de regels vermeld in het referentiedocument.

Het bedrijf verbindt zich er toe in geval van opschorting of intrekking de verwijzingen naar de erkenning te verwijderen voor alle tijdens deze periode uitgevoerde metingen. Het gebruik van de erkenning mag slechts hervat worden na gunstig advies van BCCA vzw.

Artikel 10: Kosten en betalingsmodaliteiten

De vergoedingen voor het gebruik van het kwaliteitskader en voor de prestaties voor de erkenning en het toezicht worden door BCCA vzw gefactureerd en moeten aan BCCA vzw worden betaald.

De facturatie gebeurt volgens de regels vermeld in het referentiedocument. De concreet aangerekende kosten zijn expliciet aangegeven in het referentiedocument.

Bijkomende kosten voor controles, nodig tengevolge van de vaststelling van tekortkomingen worden bijkomend in rekening gebracht.

Bij niet-betaling van een deel van de kosten op het ogenblik van de vervaldatum, zoals aangeduid op de factuur, verliest het bedrijf zijn erkenning, wordt de toegang tot de databank geblokkeerd, worden de controles door BCCA vzw. Dit geschiedt concreet vanaf de 15^e dag volgende op de verzending door BCCA vzw van een aangetekende brief per post aan het bedrijf.

De vordering van de verschuldigde bedragen, samen met de vorderingskosten en de wettelijke interesten, zal gebeuren langs wettelijke weg.

De toegang tot de databank, de toepassing van het toezicht en het gebruiksrecht van de erkenning wordt opnieuw toegekend op de dag volgende op de betalingsdag van de verschuldigde bedragen op voorwaarde dat die betaling ten hoogste één maand na de opschorting gebeurt.

Metingen welke uitgevoerd zijn tijdens de periode van opschorting komen niet in aanmerking voor de aflevering van een conformiteitsverklaring onder bewaking van BCCA vzw.

Artikel 11: Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst is geldig zolang wordt voldaan aan de erkenningsvoorwaarden van artikel 5.

Het bedrijf kan de overeenkomst verbreken per aangetekend schrijven gericht aan BCCA vzw. De verbreking van de overeenkomst heeft de intrekking van de betreffende erkenning tot gevolg, alsook de afsluiting van de toegang tot de databank.

Artikel 12: Verantwoordelijkheid

De machtiging tot gebruik van de erkenning of de door BCCA vzw ter beschikking gestelde conformiteitsverklaring ontslaat het bedrijf niet van zijn verantwoordelijkheden en stelt er deze van BCCA vzw of zijn onderaannemers niet voor in de plaats.

BCCA vzw neemt geen verantwoordelijkheid inzake eventuele boetes die volgen uit de uitvoering van een luchtdichtheidsmeting en de hierbij aansluitende rapportering.

Artikel 13: Privacy en verwerking van (persoons)gegevens

De modaliteiten omtrent privacy en de verwerking van (persoons)gegevens worden beschreven in bijlage 3 van deze overeenkomst

Artikel 14: Betwistingen

Alle betwistingen van technische aard betreffende de uitvoering of de interpretatie van deze overeenkomst worden in eerste orde voorgelegd aan de bevoegde beoordelingscommissie, die hierover principiële vragen kan stellen aan de bevoegde consultatiecommissie van BCCA vzw.

Artikel 15: Geheimhouding

BCCA vzw, zijn onderaannemers en de leden van zijn bevoegde commissies en raden verzekeren het bedrijf de volledige geheimhouding van alle documenten, resultaten van proeven, studies, schema's, procédés, uitgevoerde projecten, ... , waarvan zij kennis hebben genomen bij het uitoefenen van hun functie.

In tweevoud opgemaakt te Brussel, op 1 juni 2016.

Voor BCCA vzw,

Voor HET BEDRIJF,

ir. Sammy Gruss
Directeur Certification Management

ir. Benny De Blaere
Directeur Generaal



BIJLAGE 1
Administratieve gegevens

Certificatie systeem- (AAA)	Certificatieschema: Sector- (BBB)	Bedrijf			
		CCCCC	Naam	Accreditatienr.	Adres, BTW-nummer, e-mail en website
BRE	451 Erkenning van bedrijven die luchtdichtheids- testen uitvoeren				

Personen betrokken bij luchtdichtheidsmetingen voor het erkende bedrijf ⁽¹⁾						
Rol ⁽¹⁾				Voornamen Naam ⁽¹⁾	Geboorteplaats Datum ⁽¹⁾	E-mailadres ⁽¹⁾
Zaakvoerder	Manager	Ld-Meter	Admin Mw			
				<i>Bvb: Jan Dirk Louis Peeters</i>	<i>Gent 23/06/1965</i>	<i>j.peeters@skynet.be</i>

(1) Gelieve de gegevens te corrigeren of aan te vullen (duidelijk leesbaar of in drukletters)

Andere activiteiten van het bedrijf (gelieve aan te duiden of aan te vullen wat van toepassing is) :

☐ EPB-verslaggeving ☐ EPC-verslaggeving ☐ Veiligheidscoördinatie ☐ Stabiliteitsberekeningen
☐ Thermografie ☐ Elektriciteitskeuring ☐ Rioolkeuring ☐ Architect ☐ Aannemer ☐ Andere : ...

In tweevoud opgemaakt te Brussel, op 1 juni 2016.

Voor BCCA vzw

Voor HET BEDRIJF

ir. Sammy Gruss
Directeur Certification Management

ir. Benny De Blaere
Directeur Generaal



BIJLAGE 2

Financiële voorwaarden

1. Behoud van de bedrijfserkenning

De jaarlijkse bijdrage voor het behoud van de erkenning op bedrijfsniveau bedraagt 400 € excl. BTW :

- Als er binnen het lopende kalenderjaar door het bedrijf conformiteitsverklaringen worden afgeleverd voor een totaalbedrag van minstens 400 € excl. BTW, dan wordt er 400 € excl. BTW overgedragen naar het volgend kalenderjaar.
- Wordt er binnen het lopende kalenderjaar door het bedrijf voor minder dan 400 € excl. BTW aan conformiteitsverklaringen afgeleverd, dan moet het saldo vereffend worden om het volgend kalenderjaar erkend te blijven.

Deze regeling geldt onafhankelijk van wie de conformiteitsverklaring betaalt (aanvrager of bedrijf dat de meting heeft uitgevoerd). Het erkende bedrijf voor luchtdichtheidstesten is dus niet verplicht om zelf voor 400 € excl. BTW conformiteitsverklaringen te betalen.

2. Kostprijs voor afleveren van conformiteitsverklaring

De kosten voor de organisatie van het kwaliteitskader worden verrekend per afgeleverde conformiteitsverklaring.

2.1 Kostprijs voor ééngezinswoning en niet-residentiële gebouwen

Onderstaande tabel is van toepassing:

Intern volume	Verliesoppervlakte	Prijs conformiteitsverklaring excl. BTW
ééngezinswoning of $\leq 16.000 \text{ m}^3$	ééngezinswoning of $\leq 4.000 \text{ m}^2$	40 €
16.000 – 32.000 m^3	4.000 – 8.000 m^2	80 €
32.000 – 64.000 m^3	8.000 – 15.000 m^2	120 €
64.000 – 125.000 m^3	15.000 – 30.000 m^2	160 €
125.000 – 250.000 m^3	30.000 – 60.000 m^2	200 €
$\geq 250.000 \text{ m}^3$	$\geq 60.000 \text{ m}^2$	240 €

Men mag de gunstigste waarde van beide (intern volume of verliesoppervlakte) kiezen.

2.2 Kostprijs voor meergezinswoningen en appartementen

2.2.1 Meting per individueel appartement

Per volume is Tabel 1 van toepassing, dit wil zeggen 40 € excl. BTW per appartement.

2.2.2 Meting van meerdere appartementen tesamen of van het volledige gebouw

40€ excl. BTW voor de conformiteitsverklaring van het eerste appartement of EPB-volume en 10€ excl. BTW per conformiteitsverklaring voor de overige appartementen in het gebouw.

3. Betaling en facturatie

Betaling dient te gebeuren voor het afleveren van de conformiteitsverklaring en kan online met VISA, Mastercard of Maestro, of via traditionele overschrijving met een gestructureerde mededeling uitgevoerd worden. De algemene voorwaarden van BCCA vzw zijn van toepassing, zie bijlage 3.

3.1 Creditsysteem voor erkende bedrijven

Om het afleveren van conformiteitsverklaringen vlotter te laten verlopen, is in het systeem voorzien dat het erkende bedrijf een krediet kan aankopen bij BCCA vzw. Op deze manier wordt vermeden dat per conformiteitsverklaring een betaling moet uitgevoerd worden en dat de aflevering van de conformiteitsverklaring vertraging oploopt door de betaling.

4. Aanpassing van de tarieven

De bedragen zijn geldig voor 2015 en kunnen jaarlijks herzien worden.

In tweevoud opgemaakt te Brussel, op 1 juni 2016.

Voor BCCA

Voor het bedrijf

ir. Sammy Gruss
Directeur Certification Management

ir. Benny De Blaere
Directeur Generaal

**Privacy en verwerking van (persoons)gegevens**

BCCA vzw en haar vertegenwoordigers zullen in het kader van onderhavige overeenkomst (persoons)gegevens verzamelen van (i) het bedrijf (zijnde de natuurlijke persoon, of in geval van een rechtspersoon, de natuurlijke persoon/personen die namens het bedrijf optreedt/optreden), (ii) personen betrokken bij luchtdichtheidsmetingen (daarbij inbegrepen maar niet beperkt tot gekwalificeerde luchtdichtheidsmeters, managers en administratieve medewerkers van het bedrijf), (iii) aanvragers van luchtdichtheidsmetingen en (iv) het gebouw waarop de luchtdichtheidsmeting betrekking heeft.

De (persoons)gegevens die worden verzameld zijn: voornamen, familienaam, geboortedatum, geboorteplaats, functie/beroep, telefoonnummer, adres, e-mailadres, taalvoorkeur.

Het bedrijf (zijnde de natuurlijke persoon, of in geval van een rechtspersoon, de natuurlijke persoon/personen die namens het bedrijf optreedt/optreden) geeft hierbij haar ondubbelzinnige toestemming om de hiervoor vermelde (persoons)gegevens te verwerken overeenkomstig de voorwaarden vermeld in deze bepaling. Daarnaast garandeert het bedrijf dat zij de ondubbelzinnige toestemming zal bekomen van (i) de personen betrokken bij luchtdichtheidsmetingen (daarbij inbegrepen maar niet beperkt tot gekwalificeerde luchtdichtheidsmeter(s), zaakvoerder(s), manager(s) en administratieve medewerker(s) van het bedrijf), (ii) de aanvragers van luchtdichtheidsmetingen en (iii) de eigenaars van het gebouw waarop de luchtdichtheidsmeting betrekking heeft, om de (persoons)gegevens die op hen betrekking hebben te verwerken overeenkomstig de voorwaarden van deze bepaling. Voor doeleinden van deze toestemming verzekert het bedrijf deze bepaling te laten aanvaarden door de betrokken personen.

De meegedeelde (persoons)gegevens zullen worden verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van de persoonsgegevens (zoals gewijzigd). BCCA vzw treedt hierbij op als verantwoordelijke voor de verwerking en zal de (persoons)gegevens verwerken voor de volgende doeleinden:

- Het uitvoeren en afwickelen van onderhavige overeenkomst, o.m. het leveren en factureren van de verschillende diensten zoals omschreven in onderhavige overeenkomst en het verstrekken van de nodige informatie.
- Het publiceren van de lijst met erkende bedrijven
- Het treffen van maatregelen ter verificatie van de (persoons)gegevens bij aanmelding op de webapplicatie evenals het treffen van voorzieningen ter beveiliging van die gegevens.
- Het opstellen en versturen van betalingsaanvragen
- Het opstellen van inspectieverslagen in het kader van het externe toezicht
- Het ter beschikking stellen van door het bedrijf te ondertekenen conformiteitsverklaring
- Het verstrekken van informatie over het kwaliteitskader

Het bedrijf verbindt er zich toe, en garandeert dat alle personen betrokken bij luchtdichtheidsmetingen, de te consulteren en ingegeven (persoons)gegevens niet anders te zullen gebruiken dan ten behoeve van het uitvoeren en afwickelen van onderhavige overeenkomst.

De meegedeelde (persoons)gegevens kunnen worden overgemaakt aan met BCCA vzw verbonden vennootschappen of aan derden voor het uitvoeren en afwickelen van onderhavige overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting of in geval van wettig belang. De meegedeelde (persoons)gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk.

BCCA vzw heeft alle mogelijke juridische en technische voorzorgen genomen om ongeoorloofde toegang en gebruik te vermijden. BCCA vzw kan in geen geval aansprakelijk zijn voor identiteitsdiefstal, datadiefstal of informaticacriminaliteit. Bij een inbraak op de informaticasystemen zal BCCA vzw onmiddellijk alle mogelijke maatregelen nemen om schade en/of diefstal tot een minimum te beperken.

De personen vermeld in deze bepaling wiens (persoons)gegevens worden verwerkt hebben een inzage- en correctierecht inzake de op hen betrekking hebbende (persoons)gegevens die verwerkt worden in de bestanden van BCCA vzw. Dit inzage- en correctierecht kan worden uitgeoefend door middel van een brief (gericht aan de maatschappelijke zetel van BCCA vzw – Aarlenstraat 53 te 1040 Brussel) of een e-mail (gericht aan luchtdichtheid@bccca.be).



BIJLAGE 4

Algemene voorwaarden BCCA VZW

1. TOEPASSING

- 1.1. Onverminderd de toepassing van eventuele bijzondere voorwaarden die zijn opgenomen in een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst, zijn deze algemene voorwaarden van toepassing op iedere aanbieding, offerte, factuur of overeenkomst tussen BCCA VZW (Aarlenstraat 53, 1040 Brussel, KBO nr. 0449.439.701) (hierna "BCCA") en haar klant (hierna de "Klant"). Ingeval van tegenstrijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en enige afzonderlijke schriftelijke overeenkomst, hebben de bepalingen van de afzonderlijke schriftelijke overeenkomst voorrang.
- 1.2. Deze algemene voorwaarden worden geacht door de Klant aanvaard te zijn door het enkele feit van de door hem geplaatste opdracht. Aanvaarding van deze algemene voorwaarden impliceert tevens dat de Klant volledig verzaakt aan de toepassing van zijn eigen algemene (aankoop)voorwaarden.
- 1.3. BCCA behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden te wijzigen tot op het moment dat BCCA de uit te voeren opdracht (hierna een "Opdracht") heeft aanvaard.

2. UITVOERINGSMODALITEITEN

- 2.1. Alle aanbiedingen, offertes en contractvoorstellen van BCCA zijn vrijblijvend en binden haar als dusdanig niet. Tenzij anders bepaald in de offerte is enige prijsaanbieding geldig tot drie (3) maanden na datum van de offerte. Enige aangegeven termijnen in enige prijsaanbieding of bijzondere overeenkomst zijn slechts indicatief en binden BCCA niet. Een vertraging in de uitvoering van de Opdracht, om welke reden ook, kunnen in geen geval aanleiding geven tot ontbinding van de Opdracht of tot enige vorm van schadevergoeding.
- 2.2. Tussen BCCA en de Klant komt pas een overeenkomst tot stand op het ogenblik van de ondertekening van de offerte door de Klant, de ondertekening van een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst of door de levering en facturatie van de prestaties. Elke annulering van een Opdracht dient schriftelijk te geschieden en is slechts geldig mits een schriftelijke aanvaarding door BCCA.
- 2.3. De Klant zal, afhankelijk van de uit te voeren Opdracht:
- 2.3.1. de documenten, producten, monsters of systemen die nodig zijn voor de goede uitvoering van de Opdracht op eerste verzoek ter beschikking stellen van de medewerkers of aangestelden van BCCA die de Opdracht uitvoeren (hierna de "Medewerkers");
- 2.3.2. zorgen voor de nodige toegang tot de bedrijfsruimtes van de Klant;
- 2.3.3. aan de Medewerkers de nodige informatie en instructies mededelen die betrekking hebben op de bedrijfsruimte van de Klant die van aard zijn om de veiligheid, de hygiëne en de gezondheid van de Medewerkers te waarborgen en hen indien nodig, de vereiste veiligheidsuitrusting ter beschikking stellen; en
- 2.3.4. zorgen dat één van de afgevaardigden van de Klant steeds aanwezig is bij een bezoek van een Medewerker.
- De Klant zal BCCA en/of de Medewerker vergoeden en vrijwaren voor enige schade die zij zou oplopen indien dit artikel 2.3 niet door de Klant wordt nageleefd.
- 2.4. BCCA behoudt zich het recht voor om bepaalde prestaties toe te vertrouwen aan derden (zoals andere instellingen of laboratoria) die worden aangesteld door BCCA, binnen de daartoe bepaalde wettelijke grenzen en de vigerende regels inzake erkenning of accreditatie.

3. BEPALING EN HERZIENING VAN DE PRIJZEN

- 3.1. Elke Opdracht wordt gefactureerd tegen de prijzen en voorwaarden zoals vermeld in de offerte of enige bijzondere overeenkomst of, indien niet opgenomen in de offerte of enige bijzondere overeenkomst of bij het ontbreken van een offerte of bijzondere overeenkomst, zoals opgenomen in de door BCCA gehanteerde tariefstelsels.
- 3.2. Bijkomende kosten en prestaties, zoals bijkomende onderzoeken die naast de overeengekomen Opdracht nodig zijn op grond van de vaststellingen die werden gedaan tijdens de uitvoering van de Opdracht, kunnen door BCCA aangerekend worden.
- 3.3. De eenheidsprijzen worden steeds vermeld exclusief enige Belgische of buitenlandse taksen (met inbegrip van, doch niet uitsluitend de BTW). Behoudens indien uitdrukkelijk anders overeengekomen, omvatten voormelde eenheidsprijzen niet enige reis- en verblijfskosten van de Medewerkers.
- 3.4. Onverminderd de toepassing van een jaarlijkse indexatie, blijven de eenheidsprijzen opgenomen in een offerte of bijzondere overeenkomst geldig voor de duur van de specifieke Opdracht zoals bepaald in de offerte of bijzondere overeenkomst. Niettegenstaande het voorgaande, behoudt BCCA zich uitdrukkelijk het recht voor om enige bijkomende heffingen of belastingen die de te leveren prestaties zouden bezwaren, ingesteld of opgelegd tussen de dag van het sluiten van de overeenkomst en de dag van de levering van de betreffende prestaties, aan te rekenen aan de Klant.
- 3.5. Alle eenheidsprijzen kunnen door BCCA worden gewijzigd indien de kosten van BCCA zouden wijzigen ingevolge nieuwe belastingen en/of heffingen of wijzigingen in de kosten van BCCA als gevolg van onder meer (zonder beperking) een wijziging van wetgeving of reglementering, energieprijzen, loon- en/of brandstofkosten en/of wisselkoersen. Nieuwe eenheidsprijzen zullen tenminste veertien (14) kalenderdagen voor de inwerkingtreding schriftelijk aan de Klant ter kennis worden gebracht. Na het verstrijken van deze termijn, heeft BCCA het recht de nieuwe eenheidsprijzen toe te passen.

4. FACTURATIE

- 4.1. Voor elke Opdracht wordt een factuur opgesteld. De kosten en uitgaven met betrekking tot de Opdracht, evenals de bijkomende prestaties en kosten (met inbegrip van de bijkomende kosten vermeld in artikel 3), worden afzonderlijk aangerekend. Bij gebrek aan een afwijkende regeling in enige offerte of bijzondere overeenkomst, wordt de Opdracht aangerekend op grond van de tarieven die van kracht zijn op het ogenblik van de uitvoering van de Opdracht.
- 4.2. Behoudens anders overeengekomen in enige offerte, schriftelijke overeenkomst of op de factuur, zijn de facturen betaalbaar

	binnen de dertig (30) kalenderdagen die volgen op de uitgiftedatum van de betrokken factuur. Enig protest van een factuur, om welke reden ook, dient binnen de acht (8) dagen na ontvangst van de factuur schriftelijk aan BCCA te worden meegedeeld.
4.3.	In geval van gehele of gedeeltelijke niet-betaling van een factuur op de vervaldag, is de Klant van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling, een verwijlntrest van 1% per maand verschuldigd, en dit voor elke reeds begonnen maand. Bovendien is de Klant in geval van blijvende niet betaling van een factuur na een termijn van tien (10) dagen na daartoe door BCCA in gebreke gesteld te zijn, van rechtswege een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd ten belope van 15% van het onbetaalde factuurbedrag met een minimum van 250€, onverminderd het recht van BCCA om een hogere schadevergoeding te vorderen mits bewijs van hogere werkelijk geleden schade. Alle gerechtelijke (voor zover wettelijk toegelaten) en buitengerechtelijke invorderingskosten zijn ten laste van de Klant. Bij niet-betaling op de vervaldag is BCCA tevens gerechtigd om de overige Opdrachten voor de Klant op te schorten tot gehele betaling van de factuur en worden alle andere nog niet vervallen schuldvorderingen op de Klant van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling opeisbaar. Schuldvergelijking door de Klant wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Betalingen worden eerst aangerekend op de verschuldigde kosten, daarna op de interesten en vervolgens op de hoofdsom van de oudste nog openstaande factuur.
4.4.	Indien er bij BCCA op enig moment twijfels rijzen omtrent de kredietwaardigheid of solvabiliteit van de Klant, behoudt BCCA zich uitdrukkelijk het recht voor om voor nog uit te voeren prestaties een voorafgaande betaling of (andere) zekerheid te vragen, zelfs indien de prestaties reeds geheel of gedeeltelijk werden geleverd. Indien de Klant weigert om op het verzoek van BCCA in te gaan, behoudt BCCA zich het recht voor om de overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst en zonder enige vergoeding te ontbinden.
5.	AANSPRAKELIJKHEID
5.1.	Alle verbintenissen van BCCA onder deze algemene voorwaarden zijn middelenverbintenissen.
5.2.	Onverminderd afwijkende dwingende wettelijke bepalingen, is BCCA (met inbegrip van haar aangestelden of werknemers) slechts aansprakelijk voor enige schade, indien en voor zover die schade is veroorzaakt door haar opzettelijke fout of haar bedrog. Voor overige fouten is BCCA niet aansprakelijk. Ingeval BCCA aansprakelijk wordt gehouden voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van BCCA beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de Opdracht, althans tot dat gedeelte van de Opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. BCCA is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. BCCA is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, met inbegrip van doch niet uitsluitend gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade aan derden.
5.3.	Enige klacht met betrekking tot vermeende fouten in de uitvoering van de Opdracht door BCCA dient schriftelijk aan BCCA te worden overgemaakt binnen de acht (8) dagen nadat de schade door de Klant werd ontdekt of redelijkerwijs door de Klant had moeten worden ontdekt en in ieder geval binnen een maximale termijn van één (1) jaar na het leveren van de prestaties, op straffe van verval voor de Klant om enige remedie te kunnen eisen.
5.4.	Indien een Opdracht betrekking heeft op producten, bevestigt en garandeert de Klant dat deze producten geproduceerd en op de markt gebracht worden (in België en in het buitenland) in overeenstemming met en met naleving van alle toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen (met inbegrip van, zonder beperking, de wet van 9 februari 1994 betreffende de veiligheid van producten en diensten of enige nieuwe wetgeving ter vervanging van deze wet van 9 februari 1994). De Klant zal BCCA onmiddellijk schriftelijk op de hoogte brengen van enige omstandigheid waardoor voormelde garantie door de Klant niet langer kan worden gegeven. In het algemeen garandeert de Klant dat hij alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem van toepassing zijn te allen tijde naleeft en zal naleven. De Klant zal BCCA vergoeden en vrijwaren voor enige schade die BCCA zou lijden op grond van de niet-naleving door de Klant van voormelde garantie.
6.	DUUR
	De overeenkomst tussen BCCA en de Klant wordt afgesloten voor de duur die bepaald wordt in de bijzondere overeenkomst. Bij ontstentenis van enige duurtijd opgenomen in enige bijzondere overeenkomst, wordt de overeenkomst aangegaan voor een onbepaalde duurtijd. Bij gebrek aan een overeengekomen bepaalde duurtijd, kan de overeenkomst door BCCA of de Klant per aangetekend schrijven worden beëindigd mits toekenning van een opzeggingstermijn van drie (3) maanden.
7.	OPSCHORTING/ONTBINDING
7.1.	Naast enige beëindigingsmogelijkheid opgenomen in enige schriftelijke bijzondere overeenkomst, heeft BCCA het recht om de overeenkomst met de Klant te allen tijde, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke machtiging, zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder betaling van enige schadevergoeding, te ontbinden of de uitvoering daarvan op te schorten (naar keuze van BCCA) in de volgende gevallen: (i) indien de Klant, ondanks schriftelijke ingebrekestelling waarbij een termijn van tenminste zeven (7) kalenderdagen in acht wordt genomen, in gebreke blijft met de (tijdige) nakoming van één of meer uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen; (ii) bij staking van betaling of (de aanvraag van) een faillissement of enige reorganisatie onder de Wet van 31 januari 2009 (in voorkomend geval mits naleving van artikel 35 van deze wet) of enige gelijkaardige (buitenlandse) procedure door de Klant; (iii) bij vereffening of stopzetting van de activiteiten van de Klant; of (iv) indien beslag wordt gelegd op (een deel van) de vermogensbestanddelen van de Klant. In geval van ontbinding behoudt BCCA zich tevens het recht voor om een vergoeding te vorderen voor alle geleden kosten en schade en worden alle vorderingen van BCCA op de Klant onmiddellijk opeisbaar.
7.2.	Bij beëindiging of schorsing van de overeenkomst, zal enig gebruiksrecht toegekend aan de Klant op enig intellectueel eigendomsrecht van BCCA respectievelijk vervallen of worden opgeschoort. De Klant zal zich in voorkomend geval onthouden van enig verder gebruik van het aan de Klant toegekende gebruiksrecht. In geval van een beëindiging van de overeenkomst zal de Klant alle documentatie en informatie die eigendom is van BCCA onmiddellijk terug aan BCCA overmaken.
8.	INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN
8.1.	Onverminderd enige andersluidende schriftelijke bijzondere overeenkomst en het bepaalde in artikel 8.2, blijven alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking de door BCCA geleverde prestaties eigendom van BCCA of de bestaande rechthebbenden en worden deze in geen geval aan de Klant overgedragen, noch wordt daarop enig gebruiksrecht of licentie aan de Klant toegekend.

8.2. BCCA kent hierbij aan de Klant een onoverdraagbaar en niet-exclusief recht toe om enig aan de Klant toegekende certificaat, attest, getuigschrift of ander document op grond van de Opdracht te gebruiken in haar commerciële activiteiten. Behoudens het voorafgaande schriftelijke akkoord van BCCA, zal de Klant het toegekende certificaat, attest, getuigschrift of ander document enkel in zijn geheel, zonder enige wijziging of aanpassing (i.e. in de vorm zoals door BCCA aan de Klant overgemaakt), in haar commerciële activiteiten gebruiken.

9. VERTROUWELIJKHEID

De partijen zullen enige informatie met betrekking tot de activiteiten van de andere partij strikt vertrouwelijk houden en dergelijke informatie niet vrijgeven aan enige derde partij, tenzij en in de mate dergelijke informatie algemene kennis is of wordt en beschikbaar is of wordt voor gebruik door het publiek (zonder dat dit volgt uit een fout door deze partij) en tenzij (i) in de mate waarin vereist om het voor een dergelijke Partij mogelijk te maken aan enige wettelijke of reglementaire vereisten te voldoen, (ii) op verzoek van enige overheid of overheidsinstantie, of (iii) om dergelijke partij toe te laten haar rechten te verdedigen in een wettelijke of administratieve procedure. De partij die op grond van voorgaande uitzondering enige mededeling van informatie dient te doen, zal de andere partij daarvan op de hoogte stellen (tenzij de betrokken overheid(sinstantie) deze partij verzoekt zich te weerhouden van enige communicatie aan de andere partij).

10. DIVERSE BEPALINGEN

10.1. Indien een (gedeelte van een) bepaling van deze algemene voorwaarden ongeldig of onafdwingbaar zou zijn, zal dit de geldigheid en afdwingbaarheid van de andere bepalingen van deze algemene voorwaarden niet beïnvloeden. In dergelijk geval zullen de partijen onderhandelen om deze ongeldige of onafdwingbare bepaling te vervangen door een rechtsgeldige en afdwingbare bepaling die zo nauw mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

10.2. Enige bepaling van deze algemene voorwaarden die uit haar aard bedoeld is om de beëindiging van de overeenkomst te overleven, zal de beëindiging van de overeenkomst overleven, met inbegrip van, doch zonder beperking, de verplichtingen opgenomen in de artikelen 8 (intellectuele eigendomsrechten) en 9 (vertrouwelijkheid). Beëindiging of ontbinding van de overeenkomst zal de rechten van enige partij verworven voorafgaand aan dergelijke beëindiging of ontbinding onverlet laten.

11. TOEPASSELIJK RECHT - BEVOEGDE RECHTBANK

11.1. Alle overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, alsmede alle andere overeenkomsten die daaruit voortspuiten, worden uitsluitend beheerst door het Belgisch recht.

11.2. Bij elk geschil met betrekking tot de geldigheid, de interpretatie of de uitvoering van overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, alsmede alle andere overeenkomsten die daaruit voortspuiten, wordt gestreefd naar een minnelijke schikking. Indien een partij meent dat geen minnelijke schikking kan worden bereikt, gaan de partijen akkoord dat alle geschillen omtrent overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, alsmede alle andere overeenkomsten die daaruit voortspuiten, uitsluitend tot de bevoegdheid van de Rechtbanken van Brussel behoren.

23 Bijlage 6: Algemene voorwaarden BCCA vzw

23.1 Toepassing

1. Onverminderd de toepassing van eventuele bijzondere voorwaarden die zijn opgenomen in een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst, zijn deze algemene voorwaarden van toepassing op iedere aanbieding, offerte, factuur of overeenkomst tussen BCCA vzw (Aarlenstraat 53, 1040 Brussel, KBO nr. 0449.439.701) (hierna “BCCA”) en haar klant (hierna de “Klant”). Ingeval van tegenstrijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en enige afzonderlijke schriftelijke overeenkomst, hebben de bepalingen van de afzonderlijke schriftelijke overeenkomst voorrang.
2. Deze algemene voorwaarden worden geacht door de Klant aanvaard te zijn door het enkele feit van de door hem geplaatste opdracht. Aanvaarding van deze algemene voorwaarden impliceert tevens dat de Klant volledig verzaakt aan de toepassing van zijn eigen algemene (aankoop)voorwaarden.
3. BCCA behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden te wijzigen tot op het moment dat BCCA de uit te voeren opdracht (hierna een “Opdracht”) heeft aanvaard.

23.2 Uitvoeringsmodaliteiten

1. Alle aanbiedingen, offertes en contractvoorstellen van BCCA zijn vrijblijvend en binden haar als dusdanig niet. Tenzij anders bepaald in de offerte is enige prijsofferte geldig tot drie (3) maanden na datum van de offerte. Enige aangegeven termijnen in enige prijsofferte of bijzondere overeenkomst zijn slechts indicatief en binden BCCA niet. Een vertraging in de uitvoering van de Opdracht, om welke reden ook, kunnen in geen geval aanleiding geven tot ontbinding van de Opdracht of tot enige vorm van schadevergoeding. Tussen BCCA en de Klant komt pas een overeenkomst tot stand op het ogenblik van de ondertekening van de offerte door de Klant, de ondertekening van een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst of door de levering en facturatie van de prestaties. Elke annulering van een Opdracht dient schriftelijk te geschieden en is slechts geldig mits een schriftelijke aanvaarding door BCCA.
2. De Klant zal, afhankelijk van de uit te voeren Opdracht:
 - de documenten, producten, monsters of systemen die nodig zijn voor de goede uitvoering van de Opdracht op eerste verzoek ter beschikking stellen van de medewerkers of aangestelden van BCCA die de Opdracht uitvoeren (hierna de “Medewerkers”);
 - zorgen voor de nodige toegang tot de bedrijfsites van de Klant;
 - aan de Medewerkers de nodige informatie en instructies meedelen die betrekking hebben op de bedrijfsite van de Klant die van aard zijn om de veiligheid, de hygiëne en de gezondheid van de Medewerkers te waarborgen en hen indien nodig, de vereiste veiligheidsuitrusting ter beschikking stellen; en
 - zorgen dat één van de afgevaardigden van de Klant steeds aanwezig is bij een bezoek van een Medewerker.De Klant zal BCCA en/of de Medewerker vergoeden en vrijwaren voor enige schade die zij zou oplopen indien dit artikel 2.3 niet door de Klant wordt nageleefd.
3. BCCA behoudt zich het recht voor om bepaalde prestaties toe te vertrouwen aan derden (zoals andere instellingen of laboratoria) die worden aangesteld door BCCA, binnen de daartoe bepaalde wettelijke grenzen en de vigerende regels inzake erkenning of accreditatie.

23.3 Bepaling en herziening van de prijzen

1. Elke Opdracht wordt gefactureerd tegen de prijzen en voorwaarden zoals vermeld in de offerte of enige bijzondere overeenkomst of, indien niet opgenomen in de offerte of enige bijzondere overeenkomst of bij het ontbreken van een offerte of bijzondere overeenkomst, zoals opgenomen in de door BCCA gehanteerde tariefstelsels.
2. Bijkomende kosten en prestaties, zoals bijkomende onderzoeken die naast de overeengekomen Opdracht nodig zijn op grond van de vaststellingen die werden gedaan tijdens de uitvoering van de Opdracht, kunnen door BCCA aangerekend worden.
3. De eenheidsprijzen worden steeds vermeld exclusief enige Belgische of buitenlandse taksen (met inbegrip van, doch niet uitsluitend de BTW). Behoudens indien uitdrukkelijk anders overeengekomen, omvatten voormelde eenheidsprijzen niet enige reis- en verblijfkosten van de Medewerkers.

4. Onverminderd de toepassing van een jaarlijkse indexatie, blijven de eenheidsprijzen opgenomen in een offerte of bijzondere overeenkomst geldig voor de duur van de specifieke Opdracht zoals bepaald in de offerte of bijzondere overeenkomst. Niettegenstaande het voorgaande, behoudt BCCA zich uitdrukkelijk het recht voor om enige bijkomende heffingen of belastingen die de te leveren prestaties zouden bezwaren, ingesteld of opgelegd tussen de dag van het sluiten van de overeenkomst en de dag van de levering van de betreffende prestaties, aan te rekenen aan de Klant.
5. Alle eenheidsprijzen kunnen door BCCA worden gewijzigd indien de kosten van BCCA zouden wijzigen ingevolge nieuwe belastingen en/of heffingen of wijzigingen in de kosten van BCCA als gevolg van onder meer (zonder beperking) een wijziging van wetgeving of reglementering, energieprijzen, loon- en/of brandstofkosten en/of wisselkoersen. Nieuwe eenheidsprijzen zullen tenminste veertien (14) kalenderdagen voor de inwerkingtreding schriftelijk aan de Klant ter kennis worden gebracht. Na het verstrijken van deze termijn, heeft BCCA het recht de nieuwe eenheidsprijzen toe te passen.

23.4 Facturatie

1. Voor elke Opdracht wordt een factuur opgesteld. De kosten en uitgaven met betrekking tot de Opdracht, evenals de bijkomende prestaties en kosten (met inbegrip van de bijkomende kosten vermeld in artikel **Error! Reference source not found.**), worden afzonderlijk aangerekend. Bij gebrek aan een afwijkende regeling in enige offerte of bijzondere overeenkomst, wordt de Opdracht aangerekend op grond van de tarieven die van kracht zijn op het ogenblik van de uitvoering van de Opdracht.
2. Behoudens anders overeengekomen in enige offerte, schriftelijke overeenkomst of op de factuur, zijn de facturen betaalbaar binnen de dertig (30) kalenderdagen die volgen op de uitgiftedatum van de betrokken factuur. Enig protest van een factuur, om welke reden ook, dient binnen de acht (8) dagen na ontvangst van de factuur schriftelijk aan BCCA te worden meegedeeld.
3. In geval van gehele of gedeeltelijke niet-betaling van een factuur op de vervaldag, is de Klant van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling, een verwijlinterest van 1% per maand verschuldigd, en dit voor elke reeds begonnen maand. Bovendien is de Klant in geval van blijvende niet betaling van een factuur na een termijn van tien (10) dagen na daartoe door BCCA in gebreke gesteld te zijn, van rechtswege een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd ten belope van 15% van het onbetaalde factuurbedrag met een minimum van 250€, onverminderd het recht van BCCA om een hogere schadevergoeding te vorderen mits bewijs van hogere werkelijk geleden schade. Alle gerechtelijke (voor zover wettelijk toegelaten) en buitengerechtelijke invorderingskosten zijn ten laste van de Klant. Bij niet-betaling op de vervaldag is BCCA tevens gerechtigd om de overige Opdrachten voor de Klant op te schorten tot gehele betaling van de factuur en worden alle andere nog niet vervallen schuldvorderingen op de Klant van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling opeisbaar. Schuldvergelijking door de Klant wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Betalingen worden eerst aangerekend op de verschuldigde kosten, daarna op de interesten en vervolgens op de hoofdsom van de oudste nog openstaande factuur.
4. Indien er bij BCCA op enig moment twijfels rijzen omtrent de kredietwaardigheid of solvabiliteit van de Klant, behoudt BCCA zich uitdrukkelijk het recht voor om voor nog uit te voeren prestaties een voorafgaande betaling of (andere) zekerheid te vragen, zelfs indien de prestaties reeds geheel of gedeeltelijk werden geleverd. Indien de Klant weigert om op het verzoek van BCCA in te gaan, behoudt BCCA zich het recht voor om de overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst en zonder enige vergoeding te ontbinden.

23.5 Aansprakelijkheid

1. Alle verbintenissen van BCCA onder deze algemene voorwaarden zijn middelenverbintenissen.
2. Onverminderd afwijkende dwingende wettelijke bepalingen, is BCCA (met inbegrip van haar aangestelden of werknemers) slechts aansprakelijk voor enige schade, indien en voor zover die schade is veroorzaakt door haar opzettelijke fout of haar bedrog. Voor overige fouten is BCCA niet aansprakelijk. Ingeval BCCA aansprakelijk wordt gehouden voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van BCCA beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de Opdracht, althans tot dat gedeelte van de Opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. BCCA is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. BCCA is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, met inbegrip van doch niet uitsluitend gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade aan derden.

3. Enige klacht met betrekking tot vermeende fouten in de uitvoering van de Opdracht door BCCA dient schriftelijk aan BCCA te worden overgemaakt binnen de acht (8) dagen nadat de schade door de Klant werd ontdekt of redelijkerwijs door de Klant had moeten worden ontdekt en in ieder geval binnen een maximale termijn van één (1) jaar na het leveren van de prestaties, op straffe van verval voor de Klant om enige remedie te kunnen eisen.
4. Indien een Opdracht betrekking heeft op producten, bevestigt en garandeert de Klant dat deze producten geproduceerd en op de markt gebracht worden (in België en in het buitenland) in overeenstemming met en met naleving van alle toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen (met inbegrip van, zonder beperking, de wet van 9 februari 1994 betreffende de veiligheid van producten en diensten of enige nieuwe wetgeving ter vervanging van deze wet van 9 februari 1994). De Klant zal BCCA onmiddellijk schriftelijk op de hoogte brengen van enige omstandigheid waardoor voormelde garantie door de Klant niet langer kan worden gegeven. In het algemeen garandeert de Klant dat hij alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem van toepassing zijn te allen tijde naleeft en zal naleven. De Klant zal BCCA vergoeden en vrijwaren voor enige schade die BCCA zou lijden op grond van de niet-naleving door de Klant van voormelde garantie.

23.6 Duur

1. De overeenkomst tussen BCCA en de Klant wordt afgesloten voor de duur die bepaald wordt in de bijzondere overeenkomst. Bij ontstentenis van enige duurtijd opgenomen in enige bijzondere overeenkomst, wordt de overeenkomst aangegaan voor een onbepaalde duurtijd. Bij gebrek aan een overeengekomen bepaalde duurtijd, kan de overeenkomst door BCCA of de Klant per aangetekend schrijven worden beëindigd mits toekenning van een opzeggingstermijn van drie (3) maanden.

23.7 Opschorting / ontbinding

1. Naast enige beëindigingsmogelijkheid opgenomen in enige schriftelijke bijzondere overeenkomst, heeft BCCA het recht om de overeenkomst met de Klant te allen tijde, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke machtiging, zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder betaling van enige schadevergoeding, te ontbinden of de uitvoering daarvan op te schorten (naar keuze van BCCA) in de volgende gevallen: (i) indien de Klant, ondanks schriftelijke ingebrekestelling waarbij een termijn van tenminste zeven (7) kalenderdagen in acht wordt genomen, in gebreke blijft met de (tijdige) nakoming van één of meer uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen; (ii) bij staking van betaling of (de aanvraag van) een faillissement of enige reorganisatie onder de Wet van 31 januari 2009 (in voorkomend geval mits naleving van artikel 35 van deze wet) of enige gelijkaardige (buitenlandse) procedure door de Klant; (iii) bij vereffening of stopzetting van de activiteiten van de Klant; of (iv) indien beslag wordt gelegd op (een deel van) de vermogensbestanddelen van de Klant. In geval van ontbinding behoudt BCCA zich tevens het recht voor om een vergoeding te vorderen voor alle geleden kosten en schade en worden alle vorderingen van BCCA op de Klant onmiddellijk opeisbaar.
2. Bij beëindiging of schorsing van de overeenkomst, zal enig gebruiksrecht toegekend aan de Klant op enig intellectueel eigendomsrecht van BCCA respectievelijk vervallen of worden opgeschort. De Klant zal zich in voorkomend geval onthouden van enig verder gebruik van het aan de Klant toegekende gebruiksrecht. In geval van een beëindiging van de overeenkomst zal de Klant alle documentatie en informatie die eigendom is van BCCA onmiddellijk terug aan BCCA overmaken.

23.8 Intellectuele eigendomsrechten

1. Onverminderd enige andersluidende schriftelijke bijzondere overeenkomst en het bepaalde in artikel 2, blijven alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking de door BCCA geleverde prestaties eigendom van BCCA of de bestaande rechthebbenden en worden deze in geen geval aan de Klant overgedragen, noch wordt daarop enig gebruiksrecht of licentie aan de Klant toegekend.
2. BCCA kent hierbij aan de Klant een onoverdraagbaar en niet-exclusief recht toe om enig aan de Klant toegekende certificaat, attest, getuigschrift of ander document op grond van de Opdracht te gebruiken in haar commerciële activiteiten. Behoudens het voorafgaande schriftelijke akkoord van BCCA, zal de Klant het toegekende certificaat, attest, getuigschrift of ander document enkel in zijn geheel, zonder enige wijziging of aanpassing (i.e. in de vorm zoals door BCCA aan de Klant overgemaakt), in haar commerciële activiteiten gebruiken.

23.9 Vertrouwelijkheid

1. De partijen zullen enige informatie met betrekking tot de activiteiten van de andere partij strikt vertrouwelijk houden en dergelijke informatie niet vrijgeven aan enige derde partij, tenzij en in de mate dergelijke informatie algemene kennis is of wordt en beschikbaar is of wordt voor gebruik door het publiek (zonder dat dit volgt uit een fout door deze partij) en tenzij (i) in de mate waarin vereist om het voor een dergelijke Partij mogelijk te maken aan enige wettelijke of reglementaire vereisten te voldoen, (ii) op verzoek van enige overheid of overheidsinstantie, of (iii) om dergelijke partij toe te laten haar rechten te verdedigen in een wettelijke of administratieve procedure. De partij die op grond van voorgaande uitzondering enige mededeling van informatie dient te doen, zal de andere partij daarvan op de hoogte stellen (tenzij de betrokken overheid(sinstantie) deze partij verzoekt zich te weerhouden van enige communicatie aan de andere partij).

23.10 Diverse bepalingen

1. Indien een (gedeelte van een) bepaling van deze algemene voorwaarden ongeldig of onafdwingbaar zou zijn, zal dit de geldigheid en afdwingbaarheid van de andere bepalingen van deze algemene voorwaarden niet beïnvloeden. In dergelijk geval zullen de partijen onderhandelen om deze ongeldige of onafdwingbare bepaling te vervangen door een rechtsgeldige en afdwingbare bepaling die zo nauw mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
2. Enige bepaling van deze algemene voorwaarden die uit haar aard bedoeld is om de beëindiging van de overeenkomst te overleven, zal de beëindiging van de overeenkomst overleven, met inbegrip van, doch zonder beperking, de verplichtingen opgenomen in de artikelen **Error! Reference source not found.** (intellectuele eigendomsrechten) en **Error! Reference source not found.** (vertrouwelijkheid). Beëindiging of ontbinding van de overeenkomst zal de rechten van enige partij verworven voorafgaand aan dergelijke beëindiging of ontbinding onverlet laten.

23.11 Toepasselijk recht – bevoegde rechtbank

1. Alle overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, alsmede alle andere overeenkomsten die daaruit voortspuiten, worden uitsluitend beheerst door het Belgisch recht.
2. Bij elk geschil met betrekking tot de geldigheid, de interpretatie of de uitvoering van overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, alsmede alle andere overeenkomsten die daaruit voortspuiten, wordt gestreefd naar een minnelijke schikking. Indien een partij meent dat geen minnelijke schikking kan worden bereikt, gaan de partijen akkoord dat alle geschillen omtrent overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, alsmede alle andere overeenkomsten die daaruit voortspuiten, uitsluitend tot de bevoegdheid van de Rechtbanken van Brussel behoren.

24 Bijlage 7: Privacy en verwerking van (persoons)gegevens

BCCA vzw en haar vertegenwoordigers zullen in het kader van het **Kwaliteitskader Luchtdichtheidstesten** (persoons)gegevens verzamelen van (i) het bedrijf (zijnde de natuurlijke persoon, of in geval van een rechtspersoon, de natuurlijke persoon/personen die namens het bedrijf optreedt/optreden), (ii) personen betrokken bij luchtdichtheidsmetingen (daarbij inbegrepen maar niet beperkt tot gekwalificeerde luchtdichtheidsmeters, managers en administratieve medewerkers van het bedrijf), (iii) aanvragers van luchtdichtheidsmetingen en (iv) het gebouw waarop de luchtdichtheidsmeting betrekking heeft.

De (persoons)gegevens die worden verzameld zijn: voornamen, familienaam, geboortedatum, geboorteplaats, functie/beroep, telefoonnummer, adres, e-mailadres, taalvoorkeur.

Het bedrijf (zijnde de natuurlijke persoon, of in geval van een rechtspersoon, de natuurlijke persoon/personen die namens het bedrijf optreedt/optreden) geeft hierbij haar ondubbelzinnige toestemming om de hiervoor vermelde (persoons)gegevens te verwerken overeenkomstig de voorwaarden vermeld in deze bepaling. Daarnaast garandeert het bedrijf dat zij de ondubbelzinnige toestemming zal bekomen van (i) de personen betrokken bij luchtdichtheidsmetingen (daarbij inbegrepen maar niet beperkt tot gekwalificeerde luchtdichtheidsmeter(s), zaakvoerder(s), manager(s) en administratieve medewerker(s) van het bedrijf), (ii) de aanvragers van luchtdichtheidsmetingen en (iii) de eigenaars van het gebouw waarop de luchtdichtheidsmeting betrekking heeft, om de (persoons)gegevens die op hen betrekking hebben te verwerken overeenkomstig de voorwaarden van deze bepaling. Voor doeleinden van deze toestemming verzekert het bedrijf deze bepaling te laten aanvaarden door de betrokken personen.

De meegedeelde (persoons)gegevens zullen worden verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van de persoonsgegevens (zoals gewijzigd). BCCA vzw treedt hierbij op als verantwoordelijke voor de verwerking en zal de (persoons)gegevens verwerken voor de volgende doeleinden:

- Het uitvoeren en afwikkelen van de overeenkomst gesloten met BCCA vzw, o.m. het leveren en factureren van de verschillende diensten zoals omschreven in de overeenkomst met BCCA vzw en het verstrekken van de nodige informatie.
- Het publiceren van de lijst met erkende bedrijven
- Het treffen van maatregelen ter verificatie van de (persoons)gegevens bij aanmelding op de web applicatie evenals het treffen van voorzieningen ter beveiliging van die gegevens.
- Het opstellen en versturen van betalingsaanvragen
- Het opstellen van inspectieverslagen in het kader van het externe toezicht
- Het ter beschikking stellen van door het bedrijf te ondertekenen conformiteitsverklaring
- Het verstrekken van informatie over het kwaliteitskader

Het bedrijf verbindt er zich toe, en garandeert dat alle personen betrokken bij luchtdichtheidsmetingen, de te consulteren en ingegeven (persoons)gegevens niet anders te zullen gebruiken dan ten behoeve van het uitvoeren en afwikkelen van de overeenkomst met BCCA vzw.

De meegedeelde (persoons)gegevens kunnen worden overgemaakt aan met BCCA vzw verbonden vennootschappen of aan derden voor het uitvoeren en afwikkelen van onderhavige overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting of in geval van wettig belang. De meegedeelde (persoons)gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk.

BCCA vzw heeft alle mogelijke juridische en technische voorzorgen genomen om ongeoorloofde toegang en gebruik te vermijden. BCCA vzw kan in geen geval aansprakelijk zijn voor identiteitsdiefstal, datadiefstal of informaticacriminaliteit. Bij een inbraak op de informaticasystemen zal BCCA vzw onmiddellijk alle mogelijke maatregelen nemen om schade en/of diefstal tot een minimum te beperken.

De personen vermeld in deze bepaling wiens (persoons)gegevens worden verwerkt hebben een inzage- en correctierecht inzake de op hen betrekking hebbende (persoons)gegevens die verwerkt worden in de bestanden van BCCA vzw. Dit inzage- en correctierecht kan worden uitgeoefend door middel van een brief (gericht aan de maatschappelijke zetel van BCCA vzw – Aarlenstraat 53 te 1040 Brussel) of een e-mail (gericht aan luchtdichtheid@bccabe).

25 Bijlage 8: Inspectieverslag voor desktop inspecties

	Verslag desktop inspectie luchtdichtheid		PROD
	Referentie : Dossiernaam:	Datum:	

Bedrijfsgegevens			
Bedrijfsnaam		ABC –code ASQ	BRE/ 451/
LD-meter		GSM (SMS)	

Gecontroleerde proef					
Planning		Type gebouw		Lekdebiet	m ³ /h
SMS start		Atest / Vint	m ² / m ³	r ² (onderdruk/overdruk)	/
SMS stop		Proefverslag	wel / niet nagekeken	n (onderdruk/overdruk)	/

Vastgestelde niet-conformiteiten (OPM opmerking, KNF kleine, GNF grote of ONF onaanvaardbare niet-conformiteit)
--

Voor akkoord,

Assessor BCCA vzw
Liesje Van Gelder

BCCA vzw – Aarlenstraat 53 – 1040 Brussel – Tel 02/238.24.07 – Fax 02/238.24.01 – luchtdichtheid@bccca.be - www.bccca.be
De vaststellingen worden voorgelegd aan de BCCA beoordelingscommissie die oordeelt over niet-conformiteiten en sancties.

Checklist en notities inspecteur – maakt geen deel uit van het verslag

De verklaring	
"Bij de uitvoering van de luchtdichtheidstest werden alle voorschriften van de STS-P 71-3 nageleefd"	
Gegevens over de onderneming die de proef heeft uitgevoerd	
Naam, adres en BTW-nummer	
Datum van de proef + naam opmeter, handtekening en datum van ondertekening	
Gegevens over de aanvrager	
Naam, adres	
Gegevens over het gebouw en de opgemeten zone	
Volledig adres van het gebouw	
Gewest	
Twee foto's met overdrukapparatuur en gebouw identificeerbaar	
Doelstelling van de proef	
De gebruikte proefmethode (A of B)	
Duidelijke beschrijving van effectief gemeten zone	
Informatie over technische installaties	
Gedetailleerde beschrijving van voorbereiding + nazicht	
Indien groot gebouw, volume	
Bijkomende informatie over het geteste gebouw waarmee statistieken opgesteld kunnen worden	
Bouwjaar	
Type gebouw: nieuwbouw of bestaand gebouw	
Typologie van het gebouw: gesloten, halfopen, open	
Hoofdbestemming	
Gegevens over de gegevensverwerkingssoftware	
Beschrijving software (referentie en versienummer)	
Gegevens over de proef	
Merk, type en serienummer van de manometer	
Merk, type en serienummer van de thermometer	
Merk, type en serienummer van de ventilator	
Datum van ijking van de manometer en organisatie + nazicht	
Datum van ijking van de thermometer en organisatie + nazicht	
Beschrijving van type opening voor apparatuur + nazicht	
Binnen- en buitentemperaturen	
Windomstandigheden	
Drukverschillen bij nuldebiet voor en na proef + nazicht	
Debieten en drukken in overdruk en onderdruk + nazicht (minimaal (± 3 Pa), maximaal, tussenafstand $\leq 10 \pm 3$ Pa, > 5 punten)	
Maximaal bereikte druk + nazicht	
Log/log grafiek en regressierechten over- en onderdruk	
Coëfficiënt r^2 overdruk en onderdruk + nazicht	
Indien van toepassing, oorzaak waarom één modus	
Cenv, n, CL en V50 voor overdruk en onderdruk + nazicht	
Gemiddeld lekdebiet V50 + nazicht	
Atest en/of Vint + herkomst	

BCCA vzw – Aarlenstraat 53 – 1040 Brussel – Tel 02/238.24.07 – Fax 02/238.24.01 – luchtdichtheid@bccca.be - www.bcca.be
De vaststellingen worden voorgelegd aan de BCCA beoordelingscommissie die oordeelt over niet-conformiteiten en sancties.

26 Bijlage 9: Inspectieverslag voor in situ inspecties

	Verslag in situ inspectie luchtdichtheid			BUR
	DOSSIER	Referentie :	Datum :	VERPL
	LOCATIE	Werkadres:		WACHT
	INSPECTIE	Startuur :	Einduur :	PROD

Bedrijfsgegevens

Bedrijfsnaam		ABC –code ASQ	BRE/ 451/
LD-meter		GSM (SMS)	

Apparatuur – Gebruikt tijdens de gecontroleerde luchtdichtheidsmeting

Meettoestel	Merk /Type	Serienummer	Kalibratiedatum	Kalibratielabo
Ventilator				
Manometer				
Thermometer				
(Anemometer)				
Software				

Gecontroleerde proef

SMS debiet (m³/h)		Temperatuur	BIN °C - BUI °C
Meetresultaat (m³/h)	m³/h bij Pa	Wind vlg beaufortschaal	Bft
Meetwijze	onderdruk / overdruk	Vorbereiding & plaatsing	wel / niet nagekeken

Vastgestelde niet-conformiteiten (OPM opmerking, KNF kleine, GNF grote of ONF onaanvaardbare niet-conformiteit)

Reactie luchtdichtheidsmeter

Kopie van verslag wordt bezorgd aan de luchtdichtheidsmeter.

Voor akkoord,

Luchtdichtheidsmeter

Assessor BCCA vzw
Liesje Van Gelder

BCCA vzw – Aarlenstraat 53 – 1040 Brussel – Tel 02/238.24.07 – Fax 02/238.24.01 – luchtdichtheid@bccca.be - www.bcca.be
De vaststellingen worden voorgelegd aan de BCCA beoordelingscommissie die oordeelt over niet-conformiteiten en sancties.

Checklist en notities inspecteur – maakt geen deel uit van het verslag

Doelstelling van de proef	
Gemeten zone	
Type gebouw	
Hoofdbestemming	
Meetresultaten	
Drukverschil bij nuldebiet	
Meting onderdruk	
Meting overdruk	
V50 gemiddeld	
Toestand van de technieken	
Verwarmingstype	
Toestand van de verwarming	
Ventilatietype	
Toestand van de ventilatie	
Rookafvoer - schouw	
Luchtkoeling	
Andere	
Toestand van het gebouw	
Wanden	
Vloeren	
Dakvlakken	
Aansluitingen	
Doorboringen	
Elektriciteit	
Sanitair	
Rookafvoer - Schouw	
Ventilatie	
Domotica	
Schilderwerken	
Vorbereidingen	
Plaatsing apparatuur	
Mechanische ventilatie	
Ventilatioeroosters	
Grijswaterafvoer	
Dampkap	
Afvoer droogkast	
Schoorsteen – luchttoevoer	
Deuren binnen te meten zone	
Deuren naar technische ruimten	
Ingemaakte kasten	
Luiken	
Brandkleppen	
Liftoeningen	
Buitendeuren	
Buitenvensters	

BCCA vzw – Aarlenstraat 53 – 1040 Brussel – Tel 02/238.24.07 – Fax 02/238.24.01 – luchtdichtheid@bccca.be - www.bccca.be
 De vaststellingen worden voorgelegd aan de BCCA beoordelingscommissie die oordeelt over niet-conformiteiten en sancties.

27 Bijlage 10: Onregelmatigheden en bijhorende sancties

27.1 Onaanvaardbare niet-conformiteiten

	Vaststelling	Mogelijke sanctie Eerste vaststelling	Mogelijke sancties Tweede vaststelling
Procedurele aspecten	ONCP1 - De meting gebeurde door een niet-gekwalificeerde of niet voorlopig gekwalificeerde luchtdichtheidsmeter. ONCP2 - Er werd geen meting uitgevoerd maar wel gerapporteerd. ONCP3 - Er werd een manipulatie van het gerapporteerde lekdebiet vastgesteld, bv. als resultaat van de meting een andere waarde vermelden dan deze die volgt uit de meting. ONCP4 - De conformiteitsverklaring werd gedownload ondanks negatief advies van de kwaliteitsorganisatie. ONCP5 – Ondanks gevraagd door de kwaliteitsorganisatie na een a posteriori controle werd er geen aanpassing gedaan aan een reeds gedownloade conformiteitsverklaring.	-Er wordt een rechtzetting voor definitieve publicatie van de conformiteitsverklaring gevraagd (hermeting door het bedrijf of rechtzetten proefverslag). Indien de conformiteitsverklaring toch wordt/werd gedownload zonder rechtzetting, kan een zwaardere sanctie volgen. -De erkenning van het bedrijf wordt minimaal één maand ingetrokken (toegang tot de databank). -Er wordt een verhoogde controlefrequentie opgelegd. -Na de schorsing van de erkenning dient de eerstvolgende meting te worden gecontroleerd op afspraak en dit op kosten van het bedrijf van de luchtdichtheidsmeter. Deze kost is dezelfde als die voor een praktisch examen. -Het theoretische examen dient opnieuw te worden afgelegd op kosten van de luchtdichtheidsmeter. -Het praktische examen dient opnieuw te worden afgelegd op kosten van de luchtdichtheidsmeter.	-De erkenning van het erkende bedrijf wordt minimaal drie maanden ingetrokken (toegang tot de databank). -De erkenning van het bedrijf wordt definitief ingetrokken (toegang tot de databank). -Om de schorsing te beëindigen wordt er een controle van een meting gevraagd op kosten van het bedrijf van de luchtdichtheidsmeter. -Het theoretische examen dient opnieuw te worden afgelegd op kosten van de luchtdichtheidsmeter. -Het praktische examen dient opnieuw te worden afgelegd op kosten van de luchtdichtheidsmeter.
Meting	ONCM1 - Er is een afwijking groter dan 20% vastgesteld tussen de controlemeting V50 en de door de luchtdichtheidsmeter		

	gerapporteerde V50 met het materiaal van de tester.		
Apparatuur			
Rapportering			

27.2 Grote niet-conformiteiten

	Vaststelling	Mogelijke sancties Eerste vaststelling	Mogelijke sancties Tweede vaststelling
Procedurele aspecten	GNC1 - Het bedrijf beschikt niet over de nodige aansprakelijkheidsverzekering.	-Er wordt een rechtzetting voor definitieve publicatie van de conformiteitsverklaring gevraagd (hermeting door het bedrijf of rechtzetten proefverslag). Indien de conformiteitsverklaring toch wordt/werd gedownload zonder rechtzetting, kan een zwaardere sanctie volgen. -De erkenning van het bedrijf wordt tijdelijk ingetrokken (toegang tot databank) tot er een geldige kalibratie of verzekering wordt voorgelegd. -Er wordt een verhoogde controlefrequentie gevraagd.	-De GNC wordt behandeld als een ONC.
Meting	GNCM 1 - Openingen die duurzaam mogen worden afgedicht, werden afgedicht op een niet-duurzame wijze. GNCM2 - De determinatiecoëfficiënt r^2 is kleiner of gelijk aan 0,95. GNCM3 - De eisen voor het minimaal te meten maximaal drukverschil werden niet gerespecteerd. GNCM4 - Er is een afwijking groter dan 15% maar kleiner of gelijk aan 20% vastgesteld tussen de controlemeting V50 en de door de luchtdichtheidsmeter gerapporteerde V50 met het materiaal van de tester. GNCM5 - De vereiste meteorologische omstandigheden werden niet gerespecteerd: een te hoog natuurlijk drukverschil werd gerapporteerd door de meter. GNCM6 - De kalibratieconstanten van de ventilator zijn niet correct ingesteld. GNCM7 - Er wordt niet in de juiste eenheden gemeten. GNCM8 – Er werd enkel een onder- of overdrukmeting uitgevoerd zonder aanpassing van het gerapporteerde lekdebiet. GNCM9 – Er is een foutieve configuratie van de ventilator ingesteld in de		

	meetsoftware. GNCM10 - Het aantal drukpunten bij overdruk en/of onderdruk is minder dan de vereiste 5. GNCM11 - De druk tussen twee opeenvolgende drukpunten bij onder- en/of overdruk is groter dan de vereiste 10Pa rekening houdend met de tolerantie. GNCM12 - De stromingscoëfficiënt n is lager dan 0.5 of hoger dan 1.0. GNCM13 – Het lekdebiet op de conformiteitsverklaring en het meetrapport komt niet overeen op kleine afrondingsfouten na. GNCM14 – Er is een verschil tussen de aangegeven afgedichte/gesloten openingen met wat STS-P 71-3 voorschrijft met een verwachte impact groter of gelijk aan 5%.¹ GNCM15 – De meting van de natuurlijk drukverschil is niet correct. GNCM16 - Het mechanisch ventilatiesysteem werd niet uitgeschakeld. GNCM17 - De dampkap in de te meten zone werd niet uitgeschakeld. GNCM18 – Vermoeden van niet-correcte meting bij a posteriori controle. GNCM19 - De vermelde duurzame afdichtingen in het rapport zijn niet conform aan STS-P 71-3. GNCM20 - De droogkast met afvoer in de te meten zone werd niet uitgeschakeld.	-De maximale wachttijd na contact met de inspecteur op een inspectie wordt gedurende 6 maanden met een half uur verhoogd.	
Apparatuur	GNCA1 - De kalibratie van de manometer is meer dan 6 maanden over tijd. GNCA2 - De kalibratie van de thermometer is meer dan 6 maanden over tijd. GNCA3 - De kalibratiegegevens (manometer en/of thermometer) waren niet aanwezig tijdens de meting en werden niet voor afleveren van de		

¹ Deze impact kan worden bepaald via de controlemeting door de inspecteur of kan worden bepaald op basis van de vuistregel dat men een debiet heeft van 3m³/h bij 50 Pa per cm² sectie van de afgedichte/gesloten opening. Deze sectie wordt bepaald op basis van de binnenafmetingen. De totale oppervlakte van alle foutief afgedichte/gesloten openingen wordt hierbij in rekening gebracht.

	conformiteitsverklaring aangeleverd. GNCA4 - Tijdens de meting wordt geen gebruik gemaakt van een thermometer volgens de specificaties van STS-P 71-3. GNCA5 – De apparatuur werd gemanipuleerd met als doel het resultaat te beïnvloeden.		
Rapportering	GNCR1 - De kalibratiegegevens van de manometer en/of thermometer worden niet vermeld in het proefverslag. GNCR2 - Er is een verschil vastgesteld tussen de gerapporteerde en werkelijk gemeten zone. GNCR3 - Er werd geen rapportering gedaan van de uitgevoerde voorbereidingen of er werd een valse rapportering vastgesteld. GNCR4 – Er werd geen correctie van 20% uitgevoerd op het lekdebiet bij een niet-conforme onder- of overdrukmeting. GNCR5 - De bedrijfsgegevens ontbreken in het proefverslag GNCR6 - De vermelding van de gebruikte software en versie ontbreekt in het proefverslag GNCR7 – De verklaring dat de meting volgens de STS-P 71-3 of volgens de EPB-regelgeving werd uitgevoerd ontbreekt. GNCR8 - Er werden geen meetresultaten aan het proefverslag toegevoegd. GNCR9 – De naam van de luchtdichtheidsmeter ontbreekt in het proefverslag. GNCR10 – De grafiek van de meetpunten ontbreekt in het proefverslag. GNCR11 - De determinatiecoëfficiënt r^2, de coëfficiënt C_{env}, de coëfficiënt Cl en/of de stromingsexponent n werden niet vermeld in het proefverslag. GNCR12 – Er werd geen meting van het drukverschil bij nulbediet opgenomen in het verslag.		

	GNCR13 - Het gemeten gebouw is niet luchtdicht afgewerkt: niet alle ramen en deuren in de schil van het gemeten volume werden geplaatst. GNCR14 - De beschrijving van de gemeten zone ontbreekt. GNCR15 - Het serienummer van de ventilator ontbreekt in het proefverslag.		
--	---	--	--

27.3 Kleine niet-conformiteiten

	Vaststelling	Mogelijke sancties Eerste vaststelling	Mogelijke sancties Tweede vaststelling
Procedurele aspecten	KNCP1 - De planning voor de meting werd niet tijdig geregistreerd. KNCP2 – De SMS berichten werden te snel na elkaar gestuurd. KNCP3 - Het adres van de bouwplaats werd foutief doorgegeven.	-Er wordt een verhoogde controlefrequentie opgelegd. -De maximale wachttijd na contact met de inspecteur op een inspectie wordt gedurende 3 maanden met een kwartier verhoogd.	-De KNC wordt behandeld als een GNC.
Meting	KNCM1 - De determinatiecoëfficiënt r^2 is kleiner dan 0,98 maar groter dan 0.95. KNCM2 - Er is een afwijking groter dan 10% maar kleiner of gelijk aan 15% vastgesteld tussen de controlemeting V50 en de door de luchtdichtheidsmeter gerapporteerde V50 met het materiaal van de tester. KNCM3 – De gerapporteerde temperaturen en windsnelheid is niet correct. KNCM4 - De testapparatuur sluit niet aan in de opening. KNCM5 – De eisen voor het minimaal te meten drukverschil werden niet		

	gerespecteerd KNCM6 – Er is een verschil tussen de aangegeven afgedichte/gesloten openingen met wat STS-P 71-3 voorschrijft met een verwachte impact kleiner dan 5%.²		
Apparatuur	KNCA1 - De kalibratie van de manometer is meer dan 3 maanden maar minder dan 6 maanden over tijd. De kalibratie van de thermometer is meer dan 3 maanden maar minder dan 6 maanden over tijd. KNCA2 - De kalibratiegegevens van de manometer waren niet aanwezig tijdens de meting maar werden voor afleveren van de conformiteitsverklaring aangeleverd. KNCA3 - De kalibratiegegevens van de thermometer waren niet aanwezig tijdens de meting maar werden voor afleveren van de conformiteitsverklaring aangeleverd.		
Rapportering	KNCR1 - Er werd onvoldoende rapportering gedaan van de uitgevoerde voorbereidingen. KNCR2 - Er werd geen enkele van de twee foto's van de geïnstalleerde apparatuur toegevoegd. KNCR3 - Er werden fouten vastgesteld in de lekdetectie (als uitgevoerd en gerapporteerd). KNCR4 - De gebruikte proefmethode (A of B) is niet vermeld in het proefverslag.		

² Deze impact kan worden bepaald via de controlemeting door de inspecteur of kan worden bepaald op basis van de vuistregel dat men een debiet heeft van 3m³/h bij 50 Pa per cm² sectie van de afgedichte/gesloten opening. Deze sectie wordt bepaald op basis van de binnenafmetingen. De totale oppervlakte van alle foutief afgedichte/gesloten openingen wordt hierbij in rekening gebracht.

27.4 Opmerkingen

	Vaststelling	Mogelijke sancties Eerste vaststelling	Mogelijke sancties Tweede vaststelling
Procedurele aspecten			-De OPM wordt behandeld als een KNC.
Meting	OPMM1 - Er is een afwijking groter dan 5% én groter dan 15m ³ /h maar kleiner of gelijk aan 10% vastgesteld tussen de controlemeting V50 en de door de luchtdichtheidsmeter gerapporteerde V50 met het materiaal van de tester.		
Apparatuur	OPMA1 - De kalibratie van de manometer is minder dan 3 maanden over tijd. OPMA2 - De kalibratie van de thermometer is minder dan 3 maanden over tijd.		
Rapportering	OPMR1 - Er werd slechts één foto van de inbouwplaats toegevoegd. OPMR2 - Er werd geen verliesoppervlakte of volume vermeld. OPMR3 - Het EPB-nummer dat werd opgegeven in het proefverslag is foutief. OPMR4 - De vermelding van het gewest waarin het gebouw zich bevindt ontbreekt in het proefverslag. OPMR5 - Het BTW-nummer van de firma ontbreekt in het proefverslag. OPMR6 - De vermelding van de herkomst van verliesoppervlakte en/of volume ontbreekt in het proefverslag. OPMR7 - De gegevens van de aanvrager ontbreken in het proefverslag. OPMR8 - Het bouwjaar is niet vermeld in het proefverslag. OPMR9 - De hoofdbestemming van het gebouw is niet vermeld in het proefverslag. OPMR10 - Het gebouw is niet herkenbaar op de foto's in het proefverslag. OPMR11 - De verwijzing naar STS-P 71-3 ontbreekt in het proefverslag. OPMR12 - De doelstelling van de proef ontbreekt in het proefverslag.		

	OPMR13 – Het type gebouw ontbreekt in het proefverslag. OPMR14 - De typologie van het gebouw ontbreekt in het proefverslag.		
--	--	--	--

28 Bijlage 11: Versiebeheer van dit document

12/10/2015 versie 0.1

31/03/2016 versie 1.0: tekstuele wijzigingen, kleine verduidelijkingen en toevoeging reactieve processen, geaccrediteerde luchtdichtheidsmeters, toegang tot de web applicatie en overgangsmaatregelen

01/06/2016 versie 2.0: afschaffing betalingsmogelijkheid door aanvrager en aanvulling bijlagen

28/10/2016 versie 2.1: verwijderen van Frantalige tekst wegens publicatie van Franstalige versie, kleine tekstuele wijzigingen

30/11/2016 versie 3.0: kleinere tekstuele aanpassingen en verduidelijkingen, informatie aan voorschrijver kwaliteitskader, behoud van erkenning, facilitering minimaal aantal inspecties, verduidelijking bij onbereikbaarheid via telefoon voor inspectie, controles ten gevolge van klachten, onderscheid grote en kleine niet-conformiteit bij niet-conforme voorbereiding

27/03/2017 versie 4.0: aanpassing OPMM1 lage debieten en invoeging gemotiveerde afwijking

27/06/2017 versie 5.0: toevoeging §7.2.5 Heractivatie van de erkenning na stopzetting