



BCCA

TOEPASSINGSREGLEMENT VOOR DE PERSONENCERTIFICATIE VAN DE INDUSTRIËLE SCHILDER 'ANTICORROSIE'

BELGIAN CONSTRUCTION CERTIFICATION ASSOCIATION VZW

OPGERICHT DOOR SECO EN WTCB

INHOUDSTAFEL

1.	SITUERING, TOEPASSINGSGEBIED	3
1.1.	Situering	3
1.2.	Toepassingsgebied	3
2.	REFERENTIEDOCUMENTEN	3
2.1.	Structurele referentiedocumenten	3
2.2.	Technische referentiedocumenten	4
3.	INSTELLINGEN EN ORGANEN VAN DE CERTIFICATIE	4
3.1.	De certificatie-instelling	4
3.2.	De Adviesraad	4
3.3.	Het Sectorcomité (= Schemacomité volgens EN ISO/IEC 17024).....	5
3.4.	Het Certificatiecomité	5
3.5.	De Certificatieraad.....	5
4.	INSTELLINGEN EN PERSONEN DIE IN ONDERAANNEMING VAN DE CERTIFICATIE-INSTELLING WERKEN	5
4.1.	De examencentra	5
4.2.	De examinatoren	6
4.3.	De coördinatie-instelling	6
4.4.	De Auditinstelling.....	6
5.	VERLOOP VAN HET CERTIFICATIEPROCES	7
6.	COMMUNICATIE, VERSLAGEN EN ANDERE DOCUMENTEN	8
6.1.	Het Certificaat.....	8
6.2.	De overeenkomst voor opvolging	8
6.3.	De Geldigheidsverklaring	8
6.3.1.	De schilder is werkzaam bij een bedrijf.....	8
6.3.2.	De schilder is werkzaam als zelfstandige	9
6.4.	Verslag van de audit.....	9
7.	GELDIGHEIDSDUUR VAN HET CERTIFICAAT	10
8.	VOORWAARDEN VOOR HET BEHOUD VAN HET CERTIFICAAT	10
9.	HERCERTIFICATIE	10
10.	ONEIGENLIJK GEBRUIK VAN HET CERTIFICAAT EN/OF DE GELDIGHEIDSVERKLARING.....	10
11.	BEROEP	11
12.	KLACHTENBEHANDELING	12
12.1	Klachten met betrekking tot een persoon gecertificeerd door BCCA.....	12
12.2	Klachten met betrekking tot BCCA.....	13
13.	TARIEFSTELSEL	13
13.1.	Inschrijvingsgeld	13
13.2.	De opvolging van de gecertificeerde industriële schilder in het kader van het verlenen van de geldigheidsverklaring.....	14
13.3.	Bijzondere vergoedingen.....	14
13.4.	Indexering.....	14
13.5.	Facturatie.....	15
14.	ALGEMENE OPMERKING BIJLAGEN TRA.....	15

1. SITUERING, TOEPASSINGSGEBIED

1.1. Situering

Onderhavig Toepassingsreglement is van toepassing op de personencertificatie van industriële schilders die anticorrosie schilderwerken uitvoeren.

Het Toepassingsreglement bevat de regels en de procedures voor de aflevering en het behoud van het Certificaat en de Geldigheidsverklaring.

Dit Toepassingsreglement is opgesteld in aansluiting met het Algemeen reglement voor de personencertificatie van BCCA en vervolledigt de algemene regels van dit laatste. Telkens wanneer van deze algemene regels wordt afgeweken, wordt dit in het Toepassingsreglement vermeld.

Het Toepassingsreglement werd voor de eerste maal na goedkeuring door de Adviesraad “Industriële Schilder” van toepassing gesteld op 11 december 2003.

De eigenlijke tekst van het Toepassingsreglement wordt herzien in functie van de noodzaak. Elke wijziging wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Adviesraad “Industriële Schilder”.

De bijlagen worden indien noodzakelijk geactualiseerd. Significante wijzigingen worden eveneens voorgelegd aan de Adviesraad.

Het Toepassingsreglement wordt één maal per jaar door de Adviesraad “Industriële Schilder” herbevestigd. Belangrijke wijzigingen worden door de Adviesraad behandeld.

Het Toepassingsreglement is publiek beschikbaar en wordt aan de gecertificeerde industriële schilder, de bedrijven en andere geïnteresseerde personen op aanvraag ter beschikking gesteld.

1.2. Toepassingsgebied

Het reglement is van toepassing op:

- het Personencertificaat “Manueel ontroesten en schilderen”;
- het Personencertificaat “Straler-Schilder”;
- het Personencertificaat “Pistoolschilder”;
- het Personencertificaat “Metalliseur vlamspuiten”.
- het Personencertificaat “Straler-Atelier”;

Het kan, na akkoord van de Adviesraad, uitgebreid worden met andere certificaten industriële schilder.

De regels, die voor deze certificatie gelden, worden gegeven in dit Toepassingsreglement.

De criteria voor de vakbekwaamheid zijn vastgelegd in technische referentiedocumenten die opgesteld en goedgekeurd zijn door het Sectorcomité “Industriële Schilder”. Het Sectorcomité is eigenaar van deze technische referentiedocumenten.

2. REFERENTIEDOCUMENTEN

2.1. Structurele referentiedocumenten

- NBN EN ISO/IEC 17024: Conformiteitsbedoordeling – Algemene eisen voor instellingen die certificatie van personen uitvoeren;

2.2. Technische referentiedocumenten

Bindende referentiedocumenten

- BP-810-10.4.1 Referentiesysteem voor de certificaten van BCCA
- PTV-BP-810 Industriële schilders
- BP-810-10.4.1 (Bijlage 1 aan PTV): Referentiesysteem voor het certificaat “Manueel ontroesten en schilderen”;
- BP-810-10.4.2 (Bijlage 2 aan PTV): Referentiesysteem voor het certificaat “Straler”;
- BP-810-10.4.3 (Bijlage 3 aan PTV): Referentiesysteem voor het certificaat “Pistoolschilder”;
- BP-810-10.4.4 (Bijlage 4 aan PTV): Referentiesysteem voor het certificaat “Metalliseur”.

Informatieve referentiedocumenten

- NBN EN ISO 12944-7: Verven en vernissen - Corrosiebescherming van staalconstructies door beschermende verfsystemen – Deel 7: Uitvoering van en toezicht op schilderwerk.
- NBN EN ISO 14918: Thermisch spuiten – Het kwalificeren van thermische spuiters.

3. INSTELLINGEN EN ORGANEN VAN DE CERTIFICATIE

3.1. De certificatie-instelling

De personencertificatie wordt uitgevoerd door BCCA die hiervoor een certificatiesysteem heeft ingericht dat beantwoordt aan de eisen van NBN EN ISO/IEC 17024.

3.2. De Adviesraad

De Adviesraad garandeert de onafhankelijkheid en onpartijdigheid van de certificatie-instelling.

De Adviesraad is samengesteld uit alle relevante maatschappelijke vertegenwoordigers:

- de openbare gebruikers;
- de private gebruikers;
- de schilders;
- de aannemers;
- de deskundigen.

De Adviesraad houdt toezicht op de werking van de certificatie-instelling. Het Toepassingsreglement, dat een omzetting is van de regels van het Sectorcomité “Industriële Schilders” aangevuld met uitvoerende procedures, wordt door de Adviesraad goedgekeurd.

De Adviesraad behandelt geen onderwerpen betreffende specifieke personen en bedrijven.

Bijlage 3.2.: Samenstelling Adviesraad.

Indien het advies van de Adviesraad door de certificatie-instelling niet gevolgd wordt, kan de Adviesraad zich wenden tot BELAC.

3.3. Het Sectorcomité (= Schemacomité volgens EN ISO/IEC 17024)

Het Sectorcomité is samengesteld uit de leden van de Adviesraad en externe deskundigen, leveranciers van anticorrosie verven, vertegenwoordigers van de examinatoren, examencentra, controle-instellingen.

Het Sectorcomité is bevoegd voor:

- het opstellen (initieel) en het aanpassen (om de 5 jaar) van de criteria voor kennis en kunde waarover de te certificeren schilder moet beschikken, in overeenstemming met de professioneel aanvaardbare normen, praktijken, wettelijke vereisten en vergelijkbare certificatiesystemen in de Europese Economische Ruimte;
- het vastleggen van de voorwaarden voor de hernieuwing van het certificaat;
- het vastleggen van de criteria voor schorsing en schrapping.

Het Sectorcomité maakt jaarlijks een evaluatie van:

- de criteria van kennis en kunde;
- de examens.

Om de vijf jaar zal het Sectorcomité:

- de criteria voor kennis en kunde evalueren, rekening houdend met de ontwikkelingen op het vakgebied, resultaten van de voorgaande 5 jaar, voorschriften van opdrachtgevers, internationale ontwikkelingen, ...;
- de voorwaarden vastleggen voor de hernieuwing van het certificaat.

Bijlage 3.3.: Samenstelling Sectorcomité.

3.4. Het Certificatiecomité

De beslissingen over de certificatie (toekenning, intrekking en andere maatregelen) worden genomen door de Directeur Certification Management van de certificatie-instelling op advies van het Certificatiecomité.

Bijlage 3.4.: Samenstelling Certificatiecomité.

3.5. De Certificatieraad

Alle belangrijke problemen binnen de dossiers worden voorgelegd aan een raad van deskundigen "Certificatieraad" genoemd die een volstrekte vertrouwelijkheid toepast met betrekking tot de dossiergebonden informatie. Deze deskundigen zijn volledig onafhankelijk en hebben geen binding met de gecertificeerde schilders noch met hun werkgevers.

De Certificatieraad kan de Adviesraad "Industriële Schilder" vragen stellen over de interpretatie van het reglement zonder dat dossiergebonden informatie vrijgegeven wordt.

Bijlage 3.5.: Samenstelling Certificatieraad.

4. INSTELLINGEN EN PERSONEN DIE IN ONDERAANNEMING VAN DE CERTIFICATIE-INSTELLING WERKEN

4.1. De examencentra

Dit zijn administratief logistieke centra waar de proeven georganiseerd worden.

De examencentra hebben een overeenkomst voor onderaanneming met de certificatie-instelling.

De examencentra nemen de nodige maatregelen om hun onpartijdigheid, alsook die van hun medewerkers, voor de hun toegewezen opdracht permanent en aantoonbaar te verzekeren.

Bijlage 4.1.: Lijst van de examencentra.

4.2. De examinatoren

Dit zijn experts die de examens afnemen voor rekening van de coördinatie-instelling.

De examinatoren hebben een overeenkomst voor onderaanneming met de certificatie-instelling.

Een examiner mag nooit betrokken zijn bij de vorming of begeleiding van de kandidaat waarvan hij het examen afneemt.

De examiner neemt de nodige maatregelen om zijn onpartijdigheid voor de hem toegewezen opdracht permanent en aantoonbaar te verzekeren.

Bijlage 4.2.: Lijst van examinatoren.

4.3. De coördinatie-instelling

Deze instelling verleent logistieke steun aan de certificatie-instelling.

De coördinatie-instelling heeft een overeenkomst voor onderaanneming met de certificatie-instelling.

De coördinatie-instelling zorgt voor:

- het onthaal van de kandidaten;
- het doorverwijzen naar het examen centrum;
- het doorgeven van de examenresultaten aan de certificatie-instelling;
- het toezicht op de eventuele betrokkenheid van examinatoren bij vorming en begeleiding;
- het bijhouden van de werkgevers waarvoor de gecertificeerde schilders werken.

De coördinatie-instelling neemt de nodige maatregelen om haar onpartijdigheid voor de haar toegewezen opdrachten permanent en aantoonbaar te verzekeren.

Bijlage 4.3.: Coördinatie-instelling.

4.4. De Auditinstelling

De auditinstelling voert in opdracht van BCCA jaarlijks audits uit bij de industriële schilder en/of bij de werkgever. Indien examens in een examen centrum georganiseerd worden zal de auditinstelling het examen centrum auditeren (min 1 van 5 examensessies) en zal tevens elke examiner, die daadwerkelijk examens afneemt, minstens 1 maal geauditeerd worden.

De auditinstelling heeft voor deze opdrachten een overeenkomst met BCCA die de wederzijdse verplichtingen vastlegt.

De auditinstelling moet BELAC geaccrediteerd zijn.

Tenzij anders bepaald middels een overeenkomst die de conformiteit aan alle geldende regels verzekert, treedt BCCA zelf op als auditinstelling.

5. VERLOOP VAN HET CERTIFICATIEPROCES

De industriële schilder krijgt op aanvraag een gedetailleerde beschrijving van het certificatieproces, de certificatie-eisen, de rechten en plichten van de gecertificeerde schilder en een aanvraagformulier voor deelname aan de personencertificatie.

Iedereen die dit wenst kan deelnemen aan de certificatieprocedure. Er worden geen voorafgaande eisen gesteld.

Kandidaten die dit wensen kunnen voorafgaand een gerichte opleiding volgen bij het opleidings-/examencentrum. Dit vormt echter geen onderdeel van het certificatieproces.

Het personencertificaat zal evenwel enkel kunnen afgeleverd worden wanneer aan de volgende twee voorwaarden wordt voldaan:

- de schilder slaagt voor het examen;
- de schilder toont aan dat hij de werken waarvoor hij gecertificeerd wenst te worden, regelmatig uitoefent. Dit kan hij doen door:
 - indien hij werkzaam is bij een bedrijf: een geldigheidsverklaring van zijn werkgever voor te leggen. De certificatie-instelling heeft daartoe met de werkgever een overeenkomst voor opvolging afgesloten. Deze geldigheidsverklaring is één jaar geldig;
 - indien hij werkzaam is als zelfstandige: een referentielijst voor te leggen van recent (niet ouder dan twee jaar) uitgevoerde werken.

Bijlage 5.1.: Algemene Procedure voor de aanvraag tot het bekomen van het Certificaat

Bijlage 5.2.: Aanvraagformulier voor initiële certificatie.

Bijlage 5.3.: Aanvraagformulier voor hercertificatie.

De industriële schilder bezorgt het ingevulde aanvraagformulier aan de certificatie-instelling. De ingeschreven schilder wordt, door de certificatie-instelling uitgenodigd om deel te nemen aan een examen in één van de examencentra.

Door het ondertekenen van het aanvraagformulier verbindt de schilder zich ertoe te voldoen aan de voorwaarden opgenomen in het Toepassingsreglement voor de personencertificatie "Industriële Schilder":

- geen vertrouwelijke informatie betreffende het examen te delen met derden;
- geen fraude te plegen tijdens het examen;
- kennis te hebben genomen van de voorwaarden opgenomen in het toepassingsreglement voor personencertificatie "industriële schilders" (BP-810-1.2);
- enkel aanspraak te maken op de certificatie die vermeld is in dit certificaat;
- het certificaat niet te misbruiken, noch BCCA in diskrediet te brengen;
- onmiddellijk te stoppen met elke aanspraak op certificatie wanneer het certificaat opgeschort of geschrapt wordt.

Een kandidaat die vóór het afleggen van het examen op enige wijze kennis heeft gekregen van de examenvragen, zal dit op eigen initiatief melden aan de certificatie-instelling en niet deelnemen aan het examen.

Na het examen wordt de schilder binnen de maand door de certificatie-instelling op de hoogte gebracht van het resultaat van het examen.

Schilders die niet slagen voor het examen, kunnen zich een tweede maal inschrijven voor het examen bij de certificatie-instelling.

Schilders die de tweede keer niet slagen voor het examen, dienen vooraf een specifieke opleiding te volgen die voorbereid op het examen.

De schilder die geslaagd is, dient vervolgens aan te tonen dat hij de werken waarvoor hij gecertificeerd wenst te worden, regelmatig uitoefent. Dit kan hij doen door een Geldigheidsverklaring van zijn werkgever voor te leggen ofwel een lijst voor te leggen van werken die het laatste jaar werden uitgevoerd. De certificatie-instelling heeft daartoe met de werkgever of met de zelfstandige industriële schilder een overeenkomst voor opvolging afgesloten. Deze Geldigheidsverklaring is één jaar geldig.

Wanneer de schilder geslaagd is voor het examen en in het bezit is van een Geldigheidsverklaring wordt het certificaat afgeleverd.

De gecertificeerde schilder die niet meer in staat is om aan de certificatievoorwaarden te voldoen, zal de certificatie-instelling hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte brengen.

Jaarlijks wordt er een opvolgingsaudit uitgevoerd in het kader van de geldigheidsverklaring.

6. COMMUNICATIE, VERSLAGEN EN ANDERE DOCUMENTEN

6.1. Het Certificaat

Het Certificaat is het bewijs dat de industriële schilder geslaagd is voor het examen en dat hij de werken, waarvoor hij gecertificeerd is, regelmatig uitvoert.

Dit Personencertificaat kan enkel geldig worden gebruikt wanneer het vergezeld is van een door BCCA afgeleverde Geldigheidsverklaring die niet ouder is dan 12 maanden.

Bijlage 6.1.1.: Basiscertificaat 'Manueel ontroesten en schilderen'.

Bijlage 6.1.2.: Certificaat 'Straler- schilder'.

Bijlage 6.1.3.: Certificaat 'Pistoolschilder'.

Bijlage 6.1.4.: Certificaat 'Metalliseur Vlamspuiten'.

Bijlage 6.1.5.: Certificaat 'Straler- atelier'

6.2. De overeenkomst voor opvolging

De overeenkomst voor opvolging wordt door BCCA afgesloten met de gecertificeerde schilder of de werkgever. Hiertoe verbindt deze laatste er zich toe, in het kader van het afleveren van de Geldigheidsverklaring, de opvolgingstaken van de schilder over te nemen.

Bijlage 6.2.: Overeenkomst voor opvolging.

6.3. De Geldigheidsverklaring

6.3.1. *De schilder is werkzaam bij een bedrijf*

Dit is een document dat aantoont dat de werkgever alle voorziene taken vervult door:

- de op de gecertificeerde industriële schilder betrekking hebbende informatie te registreren en ter beschikking te houden van de certificatie-instelling;
- een lijst bij te houden van de gecertificeerde industriële schilders;
- BCCA binnen de maand schriftelijk te informeren wanneer een gecertificeerde schilder:
 - de firma verlaat;
 - tijdelijk of definitief niet meer in staat is zijn beroep uit te oefenen;
- BCCA op de hoogte te brengen binnen de maand, zodra een schilder terug actief is
- een lijst bij te houden van de door iedere schilder uitgevoerde werken;

- per schilder een lijst bij te houden van de klachten die werden vastgesteld;
- per schilder een lijst bij te houden met de correctieve maatregelen;
- per schilder de opleiding te registreren;
- iedere schilder te laten deelnemen aan een nieuw examen wanneer dit geëist wordt door de Adviesraad.

De Geldigheidsverklaring wordt jaarlijks hernieuwd na het uitvoeren van een audit bij de werkgever.

6.3.2. *De schilder is werkzaam als zelfstandige*

De schilder zal:

- een lijst bijhouden van de uitgevoerde werken;
- een lijst bijhouden van klachten die vastgesteld werden waarvoor het certificaat van toepassing is;
- een lijst bijhouden van correctieve maatregelen;
- een lijst bijhouden van gevolgde opleidingen;
- deelnemen aan een nieuw examen wanneer dit geëist wordt door de Adviesraad;
- BCCA binnen de maand schriftelijk te informeren wanneer hij tijdelijk of definitief niet meer in staat is zijn beroep uit te oefenen;
- BCCA op de hoogte te brengen binnen de maand, zodra hij terug actief is.

De Geldigheidsverklaring wordt jaarlijks hernieuwd na het uitvoeren van een audit bij de schilder.

Bijlage 6.3.1.: Checklijst Geldigheidsverklaring

Een kopie van de Geldigheidsverklaring dient door de werkgever aan de industriële schilder te worden overhandigd en een kopie ervan dient in het persoonlijk dossier in het bedrijf te worden bewaard.

Bijlage 6.3.2.1.: Geldigheidsverklaring 'Manueel ontroesten en schilderen'.

Bijlage 6.3.2.2.: Geldigheidsverklaring 'Straler-Schilder'.

Bijlage 6.3.2.3.: Geldigheidsverklaring 'Pistoolschilder'.

Bijlage 6.3.2.4.: Geldigheidsverklaring 'Metalliseur Vlamspuiten'.

Bijlage 6.3.2.5.: Geldigheidsverklaring 'Straler- Atelier'.

6.4. **Verslag van de audit**

Van iedere audit uitgevoerd in het kader van het verlenen en het behoud van de Geldigheidsverklaring, wordt een verslag opgemaakt door de audit-instelling.

De verslagen kunnen ter plaatse opgemaakt en ter kennisname door een afgevaardigde van het bedrijf of door de zelfstandige schilder ondertekend worden of het verslag wordt later opgemaakt en ter goedkeuring in draft versie naar de afgevaardigde van het bedrijf of de zelfstandige schilder gestuurd.

Er wordt "binnen de maand" aan de afgevaardigde van het bedrijf of de zelfstandige schilder een kopie van het definitieve verslag bezorgd.

De verslagen kunnen opmerkingen en vragen voor correctieve maatregelen bevatten. De afgevaardigde van het bedrijf of de zelfstandige schilder kan commentaar formuleren op het verslag.

De verslagen worden beoordeeld door de certificatie-instelling en eventueel voorgelegd aan de Certificatieraad. Alle maatregelen ten gevolge van deze evaluatie worden aan het bedrijf schriftelijk medegedeeld.

7. GELDIGHEIDSDUUR VAN HET CERTIFICAAT

Het Personencertificaat is maximaal vijf jaar geldig voor zover de schilder steeds een geldige Geldigheidsverklaring kan voorleggen.

De geldigheidstermijn kan uitzonderlijk en tijdelijk met maximaal 6 maanden verlengd worden om de schilder toe te laten deel te nemen aan het eerstvolgende examen voor hercertificatie.

Wanneer de industriële schilder de werkzaamheden definitief staakt of de werkgever verlaat, dient de werkgever de certificatie-instelling binnen de maand schriftelijk te verwittigen. De Geldigheidsverklaring vervalt onmiddellijk en het certificaat wordt geschorst.

De industriële schilder kan een nieuwe Geldigheidsverklaring bekomen wanneer hij binnen de twee jaar:

- bij een nieuwe werkgever werkt waarmee een overeenkomst voor opvolging is afgesloten;
- ofwel werkt als zelfstandige. In dit geval dient er een overeenkomst afgesloten te worden tussen de zelfstandige industriële schilder en de certificatie-instelling.

Wanneer de schilder binnen de twee jaar geen nieuwe Geldigheidsverklaring voorlegt, wordt aangenomen dat hij niet meer werkzaam is als industriële schilder anticorrosie en wordt het certificaat geschrapt.

8. VOORWAARDEN VOOR HET BEHOUD VAN HET CERTIFICAAT

Door het aanvaarden van het certificaat verbindt de gecertificeerde schilder zich:

- doorlopend te voldoen aan de voorwaarden opgenomen in het Toepassingsreglement voor de personencertificatie "Industriële Schilder" en in tegengesteld geval de certificatie-instelling onverwijld op de hoogte te brengen;
- enkel aanspraak te maken op de certificatie die vermeld is in dit certificaat;
- het certificaat niet te misbruiken, noch BCCA in diskrediet te brengen;
- onmiddellijk te stoppen met elke aanspraak op certificatie wanneer het certificaat opgeschort of geschrapt wordt.

9. HERCERTIFICATIE

Het certificaat dient na 5 jaar hernieuwd te worden.

De voorwaarden voor hercertificatie worden opgesteld door het Sectorcomité en worden opgenomen in het Certificatieschema. Hierbij wordt rekening gehouden met de wijzigingen in de technieken, wetten en internationale vereisten. De hercertificatie bestaat uit een beoordeling die gelijkaardig is aan die van de initiële beoordeling. Bij de hercertificatie wordt nagegaan of de schilder beantwoordt aan de nieuwe certificatievereisten.

Het verloop van het certificatieproces beschreven onder hoofdstuk 5 is integraal van toepassing in het kader van de hercertificatie.

10. ONEIGENLIJK GEBRUIK VAN HET CERTIFICAAT EN/OF DE GELDIGHEIDSVERKLARING

In geval BCCA schriftelijk en geargumenteed op de hoogte gebracht wordt van oneigenlijk gebruik van het certificaat, zal BCCA aan de schilder en/of zijn werkgever schriftelijk uitleg vragen.

De schilder en/of de werkgever kunnen binnen de dertig dagen na het versturen van dit schrijven hierop schriftelijk reageren.

De klacht en het antwoord van de schilder en/of de werkgever worden voorgelegd aan de Certificatieraad. Deze stelt aan de directie één van de volgende maatregelen voor:

- waarschuwing dat herhaling ontoelaatbaar is;
- eis voor correctieve actie binnen een vooropgestelde termijn;
- schorsing van de geldigheidsverklaring;
- schorsing van het certificaat;
- intrekking van de geldigheidsverklaring;
- intrekking van het certificaat.

De Directeur Certification Management van BCCA meldt de beslissing aan de gecertificeerde persoon en/of zijn werkgever.

11. BEROEP

Definitie beroep (NBN EN ISO/IEC 17024):

Een verzoek van een aanvrager, een kandidaat of een gecertificeerde persoon ter heroverweging van een besluit genomen door BCCA in relatie tot zijn/haar gewenste certificatie status.

De beroepen die ingediend worden bij BCCA, kunnen zowel uitgaan van aanvragers met betrekking tot een certificatieaanvraag, als van gecertificeerde personen.

De beroepen hebben betrekking op beslissingen die genomen werden door de Directie van BCCA na overleg met het Certificatiecomité.

Ze worden allemaal geregistreerd.

De Directie van BCCA oordeelt over de ontvankelijkheid van het beroep en duidt een verantwoordelijke aan voor de verdere opvolging.

BCCA bevestigt de ontvangst en, desgevallend, de ontvankelijkheid van het beroep bij de eiser en vermeldt, desgevallend, wie er werd aangeduid om dit verder op te volgen. Deze persoon kan dan verder fungeren als contactpersoon voor de eiser en hem verder op de hoogte houden omtrent de voortgang van het onderzoek.

BCCA is verder verantwoordelijk voor het verzamelen en checken van alle info nodig in het kader van de validatie en behandeling van een beroep.

De Directie van BCCA beslist over het gevolg dat aan het beroep gegeven moet worden op basis van het advies van de Certificatiecomité. De gemotiveerde beslissing wordt aan de eiser meegedeeld.

Als de partij die het beroep indient, deze beslissing niet kan accepteren, kan deze hoger beroep aantekenen.

BCCA bevestigt de ontvangst van dit hoger beroep bij de eiser en informeert hem over de mogelijkheid om gehoord te worden.

Om het hoger beroep te behandelen en de eiser te horen, indien hij dit wenst, wordt een Beroepscommissie aangesteld binnen de Adviesraad die samengesteld wordt uit personen die noch betrokken waren bij de uitvoering van de audits, noch bij de beslissing via de Certificatiecomité.

De Beroepscommissie geeft een bindend advies aan de Directie van BCCA.

Indien de beslissing niet meteen genomen kan worden door de Beroepscommissie en er een meer diepgaande analyse nodig is, wordt de eiser regelmatig op de hoogte gebracht over de vooruitgang in de behandeling van het hoger beroep.

Na ontvangst van het advies van de Beroepscommissie, brengt de Directie van BCCA de eiser op de hoogte van de beslissing wat dan ook een einde maakt aan het proces van behandeling van het hoger beroep.

12. KLACHTENBEHANDELING

Definitie klacht (NBN EN ISO/IEC 17024):

Is een uitdrukking van ontevredenheid, anders dan een beroep door eender welk individu of eender welke organisatie, aan BCCA omtrent activiteiten van BCCA of een door BCCA gecertificeerde persoon, waarbij een antwoord verwacht wordt.

Als een schriftelijke klacht bij BCCA ingediend wordt, wordt deze geregistreerd.

De Directie van BCCA oordeelt over de ontvankelijkheid van de klacht en duidt een verantwoordelijke aan voor de verdere opvolging.

BCCA bevestigt de ontvangst en, desgevallend, de ontvankelijkheid ervan bij de klager en vermeldt, desgevallend, wie er werd aangeduid om deze verder op te volgen. Deze persoon kan dan verder fungeren als contactpersoon voor de klager en hem verder op de hoogte houden omtrent de voortgang van het onderzoek.

Er werd verder onderscheid gemaakt tussen 2 types klachten. In geen van beide gevallen zal het klachtenonderzoek een discriminerende invloed hebben op de klager.

12.1 Klachten met betrekking tot een persoon gecertificeerd door BCCA

BCCA is verantwoordelijk voor het verzamelen en checken van alle info nodig in het kader van de validatie en behandeling van de klacht en is verantwoordelijk voor alle beslissingen binnen dit behandelingsproces.

In het kader van deze behandeling kan er worden besloten tot het openen van een onderzoek bij de betrokken gecertificeerde persoon/organisatie waarvoor de persoon werkt.

Naast een mondelinge/schriftelijke enquête kan dit ook gebeuren onder de vorm van:

- een onderzoek door de auditor tijdens de volgende opvolgingsaudit;
- een bijkomende audit (zie §13.4 Audit met een zeer korte voorafgaande kennisgeving).

Resultaten van dergelijk onderzoek en/of bijkomende audit worden steeds aan het betrokken Certificatiecomité voorgelegd.

De Directie van BCCA neemt de eindbeslissing m.b.t. de klachtenbehandeling, desgevallend op basis van het advies van de Certificatiecomité.

Wanneer er geoordeeld wordt dat de klacht geldig is zal deze, ten gepasten tijde, ook aan de betrokken gecertificeerde persoon/organisatie worden meegedeeld.

Indien blijkt dat een klacht met betrekking tot een gecertificeerde persoon/organisatie gerechtvaardigd is, kan BCCA de organisatie de eventuele kosten voor de behandeling van de klacht factureren en bepaalde maatregelen opleggen.

Ook de kosten voor het verdere toezien op de realisatie van deze maatregelen valt ten koste van de betrokken organisatie.

BCCA bepaalt verder met de gecertificeerde persoon/organisatie en de klager of het onderwerp van de klacht en de oplossing bekendgemaakt moeten worden, en indien ja, in welke mate.

BCCA brengt, waar mogelijk, de klager en, desgevallend de gecertificeerde persoon/organisatie, op de hoogte van het einde en de eventuele conclusies van de klachtenbehandeling.

12.2 Klachten met betrekking tot BCCA

Indien een klacht betrekking heeft op BCCA, zal de Directie van BCCA het verder onderzoek toevertrouwen aan personen die niet betrokken waren bij het onderwerp van de klacht en die alle info, nodig in het kader van de validatie en behandeling van de klacht, zullen verzamelen en verifiëren.

De resultaten van het onderzoek worden aan de Directie van BCCA meegedeeld, die de eindbeslissing neemt m.b.t. de klachtenbehandeling.

Mocht de Directie van BCCA zelf rechtstreeks betrokken zijn bij het onderwerp van de klacht dan zal deze eindbeslissing worden genomen, of tenminste onderzocht en bevestigd door een andere persoon die niet rechtstreeks betrokken is bij het onderwerp van de klacht in kwestie.

BCCA communiceert de conclusies van het onderzoek aan de klager. BCCA informeert hem/haar ook over haar beoordeling met betrekking tot de gegrondheid van de klacht en de eventuele genomen maatregelen.

BCCA brengt de klager op de hoogte van het einde van de behandeling van de klacht.

BCCA brengt, waar mogelijk, de klager en, desgevallend de gecertificeerde persoon/organisatie, op de hoogte van het einde en de eventuele conclusies van de klachtenbehandeling.

13. TARIEFSTELSEL

Het tariefstelsel bevat de volgende vergoedingen (exclusief BTW).

13.1. Inschrijvingsgeld

In Vlaanderen wordt het inschrijvingsgeld door BCCA aangerekend aan het bedrijf / zelfstandige schilder op basis van facturen die haar verstuurd worden door de verschillende onderaannemers (VDAB / examiner) en rekening houdend met de eigen kostprijs voor administratie in het kader van organisatie van de inschrijvingen. Deze procedure is van toepassing in het kader van zowel initiële certificatie als hercertificatie.

In Wallonië worden – in het kader van de initiële certificatie – de facturen van de onderaannemers verstuurd naar het Centre des Validations des Compétences. (Opgelet: bij het Centre des Validations des Compétences (CVC) kan een kandidaat slechts 1 maal herkansen. Een tweede herkansing resulteert in bijkomende kosten, aangezien het CVC niet meer tussenkomt. In geval een kandidaat binnen de 2 jaar geen nieuwe Geldigheidsverklaring voorlegt, wordt het certificaat geschrapt. Mocht de kandidaat na langer dan 2 jaar terug gecertificeerd willen zijn, dan dient hij /zij terug het initiële certificaat te behalen, dit resulteert in bijkomende kosten, aangezien dit niet wordt vergoed door CVC). Bij hercertificatie wordt het inschrijvingsgeld door BCCA aangerekend aan het bedrijf / zelfstandige schilder op basis van facturen die haar verstuurd worden door verschillende onderaannemers (FOREM / examiner) en rekening houdend met de eigen kostprijs voor administratie in het kader van organisatie van de inschrijvingen.

Het inschrijvingsgeld tot de examens, met inbegrip van de administratieve kost voor het afleveren van een fysiek certificaat, is gebaseerd op het principe dat de sessies / certificaat volledig bezet zijn en dat de grondstoffen gratis geleverd worden door de verfleverancier.

➤	Inschrijvingsgeld examen / schilder (initiële certificatie) bij de VDAB	
-	“Manueel ontroesten en schilderen”:	409 €
-	“Straler”:	485 €
-	“Pistoolschilder”:	485 €
➤	Inschrijvingsgeld examen / schilder (initiële certificatie) bij het FOREM	
-	“Manueel ontroesten en schilderen”:	196 €
-	“Straler”:	184 €
-	“Pistoolschilder”:	184 €
-	“Metalliseur vlamspuiten”:	184 € (FR)
-	“Metalliseur vlamspuiten”:	587 € (NL)

- Inschrijvingsgeld examen / schilder (hertificatie) bij de VDAB
 - "Manueel ontroesten en schilderen": 273 €
 - "Straler": 300 €
 - "Pistoolschilder": 300 €
 - "Metalliseur vlamspuiten": 300 €
- Inschrijvingsgeld examen / schilder (hertificatie) bij de FOREM
 - "Manueel ontroesten en schilderen": 255 €
 - "Straler": 281 €
 - "Pistoolschilder": 281 €
 - "Metalliseur vlamspuiten": 281 €

Indien een kandidaat niet geslaagd is voor het examen, zullen deze bedragen gereduceerd worden met 125 € (administratieve bijdrage voor aflevering fysiek certificaat).

Alle bedragen zijn geldig voor het jaar 2017 en worden jaarlijks geïndexeerd.

13.2. De opvolging van de gecertificeerde industriële schilder in het kader van het verlenen van de geldigheidsverklaring

- ❖ **De industriële schilder is werkzaam als zelfstandige**
- of**
- ❖ **De industriële schilder is werkzaam bij een bedrijf en heeft een overeenkomst met dit bedrijf waarbij deze laatste de pertinente opvolgingstaken van hem overneemt.**

De volgende vergoedingen zijn van toepassing:

- *Audit op het bedrijf (initieel / toezicht) inclusief nazicht dossier / schilder:*

# schilders	Tarief / audit
1	916,86 €
2 - 10	1.222,48 €
11 - 50	1.833,71 €
51 - 100	2.750,57 €
> 100	3.565,56 €

- *Bijkomende administratieve kost (solidair forfait voor onderhoud schema) per deelnemend bedrijf van 1.500 € per jaar.*

Alle bedragen zijn geldig voor het jaar 2017 en worden jaarlijks geïndexeerd.

13.3. Bijzondere vergoedingen

Ingevolge vaststelling van tekortkomingen kan het nodig zijn aanvullende audits uit te voeren. Deze bijkomende audits worden vergoed volgens een uurtarief van 127,34 €.

Buitenlandse klanten:

Voor klanten die niet gevestigd zijn in België zal bijkomend een kilometervergoeding en een verplaatsingsstijd aangerekend worden. De afstand en tijd worden bepaald vanaf het BCCA kantoor te Brussel tot het bedrijf en terug. De kilometervergoeding bedraagt 0,43701 € per kilometer (2017) en wordt jaarlijks geïndexeerd.

13.4. Indexering

De bedragen onder 13.1 tot 13.3 zijn geldig voor het jaar 2017; en worden jaarlijks aangepast op basis van de volgende formule:

Voor 2018:

$$h = h_0 \frac{(S)}{S_0}$$

waarin: H = herzien bedrag
 h_0 = basisbedrag
 S = waarde van de algemene index "S" gepubliceerd door het Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie – het laatste trimester van het jaar dat het beschouwd jaar vooraf gaat
 S_0 = waarde van S van het laatste trimester van 2016

Vanaf 2019:

$$h = h_0 \frac{ICL_{MA}}{ICL_{MA0}}$$

waarin: h = herzien bedrag
 h_0 = basisbedrag (tarief 2018)
 ICL_{MA} = waarde van de conventionele loonindex voor bedienden in NACE BEL sector MA voor de maand september van het jaar dat het beschouwd jaar vooraf gaat
 ICL_{MA0} = waarde van ICL_{MA} van september 2017

Het uurtarief voor 2017 bedraagt 127,34 €.

13.5. Facturatie

De vergoeding voor deelname aan het examen en aflevering van het certificaat wordt door de certificatie-instelling gefactureerd na het examen.

De vergoeding voor de audit en de opvolging in het kader van het verlenen van de Geldigheidsverklaring wordt door de certificatie-instelling gefactureerd na het versturen van het verslag van de audit.

Bijzondere vergoedingen, zoals bijkomende audits en vergoedingen voor speciale prestaties, worden door de certificatie-instelling afzonderlijk gefactureerd.

Alle genoemde vergoedingen dienen binnen dertig dagen na factuurdatum betaald te worden.

14. ALGEMENE OPMERKING BIJLAGEN TRA

De in de bijlagen opgenomen informatie dient als voorbeeld en betreft niet noodzakelijk de meest recente informatie of laatste versie van een document. De meest recente informatie kan op eenvoudige aanvraag bij BCCA bekomen worden.



BCCA

BIJLAGEN VAN HET TOEPASSINGSREGLEMENT VOOR
DE PERSONENCERTIFICATIE VAN INDUSTRIËLE SCHILDER 'ANTICORROSIE'

BIJLAGE 3.2.

SAMENSTELLING ADVIESRAAD

Ambsthalve leden

Voorzitter:	Dhr. P. Massart	Ondervoorzitter:	Dhr. D. Jonckheere
Coördinator/Secretaris:	Mevr. K. Catry	Hoofdcoördinator:	Dhr. B. Broekaert
Directeur Certification Management BCCA:	Dhr. S. Gruss	Directeur Generaal BCCA:	Dhr. B. De Blaere
Hoofddeskundige:	Dhr. E. Godderis	Sectorverantwoordelijke	Dhr. K. De Ketele

Leden met stemrecht

Groep	Effectieve leden	Vervangers
1. 'Openbare Besturen' (30%):		
	Dhr. P. Massart (SPW)	
	Mevr. K. Bortels (MOW)	Dhr. S. Gielis (MOW)
2. 'Private Gebruikers' (30%):	Dhr. D. Vandeveld (Infrabel)	
	Dhr. L. Dendas (ELIA)	
3. Groep 3 (30%)	Effectieve leden	Vervangers
3a. 'Schilders':	Dhr. I. Beirens (ACV)	Dhr. F. Taelman (ACV)
3b. 'Aannemers':	Dhr. D. Jonckheere (De Medts-Schmutz)	
	Dhr. J. Nevelsteen (Iris)	
	Dhr. D. de Dorlodot (Monnaie-Bays)	Dhr. A. Piret
	Dhr. Y. Rinaldi (Rinaldi)	Dhr. G. Tomat
	Dhr. G. Laureijs (Xervon)	
	Dhr. D. Rollez (FMB)	Dhr. J. Dumoulin (FMB)
4. 'Deskundigen'(10%):	Dhr. C. Depue(Constructiv)	Dhr. P_P. Yerlès (Constructiv)
	Mevr. H. De Boeck (Forem)	Dhr. M. Hannaert (Forem)
	Mevr. K. Brands (VDAB)	Dhr. J. Van Keirsbilck
	Dhr. J.-F. Brohez (Forem)	

(xx) : % verdeling van het stemrecht

BIJLAGE 3.3.

SAMENSTELLING SECTORCOMITÉ

Ambsthalve leden

Voorzitter:	Dhr. D. Jonckheere
Ondervoorzitter:	Dhr. J. Nevelsteen
Secretaris:	Mevr. E. Ghysels / G. Horlait (Confederatie Bouw)

Leden met stemrecht

Groep	Effectieve leden	Vervangers
1. 'Openbare Besturen':		
	Dhr. P. Massart (SPW)	
	Mevr. K. Bortels (MOW)	Dhr. S. Gielis (MOW)
2. 'Private Gebruikers':	Dhr. D. Vandeveld (Infrabel)	
	Dhr. L. Dendas (ELIA)	
3a. 'Schilders':	Dhr. I. Beirens(ACV)	Dhr. F. Taelman (ACV)
3b. 'Aannemers':	Dhr. D. Jonckheere (De Medts-Schmutz)	
	Dhr. J. Nevelsteen (Iris)	
	Dhr. D. de Dorlodot (Monnaie-Bays)	Dhr. A. Piret
	Dhr. Y. Rinaldi (Rinaldi)	Dhr. G. Tomat
	Dhr. G. Laureijs (Xervon)	
	Dhr. D. Rollez (FMB)	Dhr. J. Dumoulin (FMB)
4. 'Deskundigen':	Dhr. C. Depue (constructiv)	Dhr. P.-P. Yerlès (Constructiv)
	Dhr. K. Vercamer (Aalterpaint)	
	Dhr. G. Ackx (Scicon Worldwide)	
	Dhr. M. Schoepen (PPG)	
	Mevr. K. Phlipppo (CPC)	
	Dhr. G. Doms (AIB Vinçotte)	
	Mevr. H. De Boeck (FOREM)	Dhr. M. Hannaert (Forem)
	Mevr. K. Brands (VDAB)	Dhr. J. Van Keirsbilck (VDAB)
	Dhr. S. Gruss (BCCA)	Dhr. B. De Blaere (BCCA)
	Mevr. K. Catry (BCCA)	
	Dhr. K. De Ketele (BCCA)	Dhr. E. Godderis (BCCA)
	Dhr. D. Vandriessche (SECO)	

BIJLAGE 3.4
SAMENSTELLING CERTIFICATIECOMITÉ

Leden

Directeur Generaal:	Dhr. B. De Blaere (BCCA)
Directeur Certification Management:	Dhr. S. Gruss (BCCA)
Hoofdcoördinator:	Dhr. B. Broekaert (BCCA)
Coördinator:	Mevr. K. Catry (BCCA)
Sectorverantwoordelijke:	Dhr. K. De Ketele (BCCA)
Hoofddeskundige:	Dhr. E. Godderis (BCCA)

BIJLAGE 3.5.

SAMENSTELLING CERTIFICATIERAAD

Leden

Voorzitter:	Dhr. G. Cools (MOW)
Directeur Generaal:	Dhr. B. De Blaere (BCCA)
Directeur Certification Management:	Dhr. S. Gruss (BCCA)
Hoofdcoördinator:	Dhr. B. Broekaert (BCCA)
Coördinator:	Mevr. K. Catry (BCCA)
Sectorverantwoordelijke:	Dhr. K. De Ketele (BCCA)
Leden:	Dhr. P. Massart (SPW)
	Dhr. C. Depue (Constructiv)
	Dhr. J.-C. Govers (Forem Formation)
	Dhr. P.-P. Yerlès (Constructiv)

BIJLAGE 4.1.

ERKENDE EXAMENCENTRA

VDAB - Dienst Training & Opleiding

Metropoolstraat 11C
BE-2900 SCHOTEN
Tel.: 03 644 15 40
Fax: 03 644 70 67

Contact:

Verantwoordelijke Onthaal, Administratie: Kim Roggeman
(Tel 03 641 42 11, e-mail / kim.roggeman@vdab.be)

Verantwoordelijke Infrastructuur: Dhr. Wessel Hartjes
(Tel 03 641 42 03, e-mail wessel.hartjes@vdab.be)

Teamleider Schoten: Dhr. Jan Van Keirsbilck
(Tel 03 641 42 14, GSM 0497 53 45 14, e-mail jan.i.vankeirsbilck@vdab.be)

FOREM - Centre de compétence 'Pigments'

Quai du Pont Canal
5, Pavé du Roeulx
BE-7110 STRÉPY-BRACQUEGNIES
Tel.: 064 31 20 55

Contact:

Mevr. Hilda De Boeck
(GSM 0478 88 40 25, e-mail hilda.deboeck@forem.be)

Verantwoordelijke Onthaal, Administratie: Mevr. Catherine Aufiero
(Tel 064 31 20 60, e-mail catherine.aufiero@forem.be)

Verantwoordelijke Infrastructuur: Dhr. Michel Hannaert
(Tel 064 31 20 52, e-mail michel.hannaert@forem.be)

BIJLAGE 4.2.

LIJST VAN EXAMINATOREN

Mevr. Phlippo Kristel

Corrosion Protection Consultants bvba (C.P.C.)
Groenendaallaan 103/105
BE-2170 MERKSEM / ANTWERPEN

GSM: 0475 69 07 04

E-mail: kristel.phlippo@cpc-quorum.com

Dhr. Michel Hannaert

Centre de compétence Forem PIGMENTS

Quai du Pont Canal, 5
BE-7110 Strépy-Bracquegnies

Tel: +32(0)64.31.20.52

GSM: 0473 76 60 59

E-mail: michel.hannaert@forem.be

Dhr. Marc Carnoy

Corrosion Protection Consultants bvba (C.P.C.)
Groenendaallaan 103/105
BE-2170 MERKSEM/ANTWERPEN

GSM : 0492347008

E-mail: Marc.Carnoy@cpc-quorum.com

Dhr. Dumont Jacques

Centre de compétence Forem PIGMENTS

Quai du Pont Canal, 5
BE-7110 Strépy-Bracquegnies

GSM: 0471/233 371

E-mail: jacques.dumont@forem.be

Dhr. Ackx Gunnar

SCICON Worldwide
Sint- Jorisstraat 96
BE-8730 BEERNEM

Tel: 050 68 70 51

GSM : 0477 06 43 35

E-mail: ga@sciconworldwide.com

Dhr. De Slachmuylder Pascal

Centre de compétence Forem PIGMENTS

Quai du Pont Canal, 5
BE-7110 Strépy-Bracquegnies

GSM: 0472 54 19 41

E-mail: pascal.deslachmuylder@forem.be

Dhr. Didier Hoes

SCICON Worldwide
Sint-Jorsistraat 96
BE-8730 BEERNEM

Tel: 050 68 70 51

GSM: 0475 48 82 13

E-mail: dh@sciconworldwide.com

Dhr. Doms Guy

AIB-Vincotte International nv
Jan Olieslagerslaan 35
BE-1800 VILVOORDE

Tel: 02 674 59 79

Fax: 02 674 59 69

GSM: 0478 68 27 22

E-mail: gdoms@vincotte.be

BIJLAGE 4.3.

COÖRDINATIE-INSTELLING

FOREM - Centre de compétence 'Pigments'

Quai du Pont Canal
5, Pavé du Roeulx
BE-7110 STRÉPY-BRACQUEGNIES
Tel.: 064/31 20 55

Contact:

Mevr. Hilda De Boeck
(GSM 0478 88 40 25, e-mail hilda.deboeck@forem.be)

BIJLAGE 5.1

ALGEMENE PROCEDURE VOOR DE AANVRAAG TOT HET BEKOMEN VAN HET CERTIFICAAT

1. DOEL

Bepaling van het verloop van de verschillende fasen van de behandeling van de aanvraag tot certificatie tot en met het afleveren van het certificaat.

2. REFERENTIEDOCUMENTEN

- NBN EN ISO/IEC 17024: Conformiteitsbedoordeling – Algemene eisen voor instellingen die certificatie van personen uitvoeren (ISO/IEC 17024);

3. TOEPASSINGSDOMEIN

Deze procedure is van toepassing op iedere aanvraag van kandidaat industriële schilders in het kader van zowel de initiële certificatie als de hercertificatie.

4. VERANTWOORDELIJKHEDEN

De behandeling van de aanvraag tot certificatie / hercertificatie van industriële schilder valt onder de verantwoordelijkheid van de certificatie-instelling BCCA.

5. WERKWIJZE

Nr.	Wat?	Wie?	Document IN en OUT
1	<u>Aanvrager</u> Iedereen kan zich kandidaat stellen. De kandidaat industriële schilder ontvangt van de certificatie-instelling een informatiepakket, bestaande uit het Toepassingsreglement voor de personencertificatie van “Industriële schilder” Vanaf het eerste contact wordt duidelijk gemaakt dat het personencertificaat slechts wordt toegekend indien aan de voorwaarden - opgenomen onder punt 7 van deze procedure - voldaan is.	Kandidaat industriële schilder Certificatie-instelling	Toepassings-reglement Inschrijvings-formulier
2	<u>Aanvraag</u> De aanvraag tot deelname aan het toelatingsexamen industriële schilder moet worden gericht aan de certificatie-instelling. Door het ondertekenen van het aanvraagformulier, verbindt de schilder zich ertoe te voldoen aan de voorwaarden opgenomen in het Toepassingsreglement voor de personencertificatie “Industriële schilders”. De aanvraagformulieren worden geregistreerd door de certificatie-instelling. Indien de aanvraag betrekking heeft op het toelatingsexamen straler-schilder / pistoolschilder, zal de certificatie-instelling onderzoeken of de kandidaat houder is van het basiscertificaat ‘industriële schilder anticorrosie manueel ontroesten en schilderen’.	Certificatie-instelling	Inschrijvings-formulier
3	<u>Deelname aan het examen</u> De certificatie-instelling organiseert de examens per taal (Nederlands / Frans) volgens de vraag. Na formele inschrijving wordt de kandidaat industriële schilder uitgenodigd om deel te nemen aan het examen. Het examen zal effectief plaatsvinden indien het aantal voorgeschreven deelnemers bereikt is: - Voor het basiscertificaat “Manueel ontroesten en schilderen”: 12 deelnemers - Voor de overige certificaten: 8 deelnemers (minimum 4 per halve dag bij FOREM voor alle certificaten) (Het standaardbedrag aan inschrijvingsgeld is berekend op bovenvermelde aantallen). Bij annulatie tot één week voor aanvang van de opleiding / examen zal de certificatie-instelling pro-actief een oplossing zoeken, maar zij draagt geen enkele verantwoordelijkheid indien het aantal voorgeschreven deelnemers niet bereikt wordt.	Certificatie-instelling Examen-centrum	Ontvangst-melding inschrijving

Nr.	Wat?	Wie?	Document IN en OUT
3	Indien dit laatste het geval is, kan de opleiding / examen slechts doorgaan indien het bedrijf / zelfstandige schilder zich akkoord verklaart met een verhoging van het aangerekende inschrijvingsgeld, zo niet wordt de sessie geannuleerd en dienen de kandidaten zich in te schrijven voor een andere sessie. De taak van organisatie van examens in het kader van initiële certificatie, alsook de financiële afwikkeling wordt in Wallonië door de certificatie-instelling uitbesteed aan het FOREM - Centre de compétence 'Pigments'. (hierna vermeld FOREM). De certificatie-instelling zal 2 weken voor het examen de deelnemerslijst doorsturen naar het examencentrum en de examinerator. Na ontvangst van de lijst dient de examinerator te controleren of hij de persoon kent (zodanig dat de onpartijdigheid in het gedrag komt) door een directe of indirecte binding (professionele (vorige, huidige of voorziene), familiale (rechtstreekse of onrechtstreekse), financiële (aandeelhouder, beheerder) of andere bindingen-, met een van de kandidaten. Indien dit het geval is dient de examinerator onmiddellijk BCCA op de hoogte te brengen en zal gekeken worden naar een oplossing. Mogelijke oplossingen: - voorzien van een toezichter tijdens het examen - andere examinerator de examensessie laten afnemen - kandidaat een andere examensessie voorstellen		
4	<u>Door BCCA erkende examencentra</u> Ieder examencentrum moet zijn eigen procedures opstellen en kan zich op basis daarvan door BCCA laten erkennen. De examens worden georganiseerd volgens het door BCCA opgestelde examenreglement. Het examencentrum bezorgt aan de certificatie-instelling een planning van mogelijke examendata zowel voor de initiële certificatie als de hercertificatie • Vóór 1/12/jaar x m.b.t. Q1, jaar x+1 • Vóór 1/03/jaar x+1 m.b.t. Q2, jaar x+1 • Vóór 1/06/jaar x+1 m.b.t. Q3, jaar x+1 • Vóór 1/09/jaar x+1 m.b.t. Q4, jaar x+1 Op vraag van de bedrijven zouden de examens bij voorkeur georganiseerd worden in de winterperiode. De data worden bevestigd door de certificatie-instelling aan het examencentrum én de bedrijven: • Vóór 15/12/jaar x m.b.t. Q1, jaar x+1 • Vóór 15/03/jaar x+1 m.b.t. Q2, jaar x+1 • Vóór 15/06/jaar x+1 m.b.t. Q3, jaar x+1 • Vóór 15/09/jaar x+1 m.b.t. Q4, jaar x+1 <u>Initiële certificatie:</u> 2 aaneensluitende dagen, waarvan dag 1 voor de opleiding en dag 2 voor het examen. <u>Hercertificatie:</u> 1 dag, waarvan de voormiddag voor de opleiding en de namiddag voor het examen.	Examen-Centrum Certificatie-instelling	Lijst erkende examen-centra Bijlage 4.1 TRA Lijst erkende examinatoren Bijlage 4.2 TRA

Nr.	Wat?	Wie?	Document IN en OUT
4	De examinatoren worden gekozen door de certificatie-instelling uit de lijst van erkende examinatoren. De onder punt 4 beschreven taken, worden door de certificatie-instelling uitbesteed aan het FOREM en VDAB, de certificatie-instelling wordt ten allen tijde op de hoogte gehouden van zowel de planning als de organisatie en blijft uiteraard verantwoordelijk voor de uitvoering van de taken, volgens de certificatie beginselen. Op basis van de uitslag van het examen wordt de kandidaat door de certificatie-instelling binnen de maand schriftelijk verwittigd of hij al dan niet geslaagd is in het examen voor de certificatie van industriële schilder.		
5	<u>Examen</u> De concrete taken van het examencentrum en de examinerator zijn opgenomen in een overeenkomst tussen de certificatie-instelling en het examencentrum / examinerator. De certificatie-instelling voert periodiek een audit uit (1 x / 5 examens) bij het examencentrum / examinatoren ter beoordeling van de uitvoering van hun taken, zoals bepaald in de desbetreffende overeenkomsten tussen de certificatie-instellingen en het examencentrum / examinatoren. Een auditverslag wordt opgemaakt door de certificatie-instelling en wordt bezorgd aan het examencentrum / examinerator ten laatste 1 maand na afloop van de audit. Jaarlijks zal er overleg gepleegd worden tussen BCCA en de examinatoren ter evaluatie van de examens (voorlegging + bespreking sectorcomité).	Certificatie- instelling Examen- Centrum Examinerator	Over- eenkomst Auditverslag
6	<u>Verwerking examenresultaten</u> De volledige, originele gecompleteerde examenbundels worden door het examencentrum aan de certificatie-instelling bezorgd en dienen ten laatste één week na datum examen in het bezit te zijn van de certificatie-instelling. Na ontvangst van de documenten zullen de examenresultaten beoordeeld worden door de certificatie-instelling en wordt de schilder binnen de maand door de certificatie-instelling op de hoogte gebracht van het resultaat van het examen. Schilders die niet slagen voor het examen, kunnen zich een tweede maal inschrijven voor het examen bij de certificatie-instelling (hetzelfde bedrag aan inschrijvingsgeld is van toepassing). Schilders die de tweede keer niet slagen voor het examen, dienen vooraf een specifieke opleiding te volgen, welke een voorbereiding is op het examen. Het bedrijf zal vooraf geïnformeerd worden door de certificatie-instelling m.b.t. de kosten hieraan verbonden.	Examen- centrum Certificatie- Instelling	Examen- Bundels Typebrief Geslaagd / niet geslaagd

Nr.	Wat?	Wie?	Document IN en OUT
6	In Wallonië wordt na afloop van het examen, een jury bijeengeroepen welke zich uitspreekt over de afloop van het examen. De uiteindelijke beslissing of een schilder geslaagd is of niet, blijft de verantwoordelijkheid van de certificatie-instelling. Indien de certificatie-instelling de beoordeling van deze jury niet kan ondersteunen, dient de certificatie-instelling de jury hiervan schriftelijk te berichten binnen de maand na ontvangst van de volledige, originele gecompleteerde examenbundels.		
7	<u>Certificatie-instelling</u> Opdat het certificaat uitgereikt kan worden, dienen aan de volgende voorwaarden voldaan te zijn: • slagen examen; • het bedrijf waar de schilder tewerkgesteld is / zelfstandige schilder heeft een overeenkomst ondertekend met de certificatie-instelling; • na een positieve beoordeling van de initiële audit door de certificatie-instelling bij het bedrijf / zelfstandige schilder, wordt de Geldigheidsverklaring opgemaakt door de certificatie-instelling en samen met het certificaat bezorgd aan de geslaagde industriële schilder. Het certificaat blijft na uitreiking maximaal 5 jaar geldig. Opdat het certificaat verlengd kan worden met een zelfde periode, dient de persoon deel te nemen aan de opleiding & het examen ingericht in het kader van <u>hercertificatie</u>. Jaarlijks wordt er een opvolgingsaudit uitgevoerd in het kader van de geldigheidsverklaring. Indien het resultaat van deze audit door de certificatie-instelling positief beoordeeld wordt, wordt de geldigheidsverklaring uitgereikt (met een geldigheid van 1 jaar). Indien het resultaat van de audit zou leiden tot de vaststelling van niet-conformiteiten, zal de certificatie-instelling de geldigheidsverklaring niet automatisch verlengen. Het bedrijf zal binnen een af te spreken periode de niet-conformiteiten moeten oplossen. Een bijzondere audit zal ingericht worden om de nodige vaststellingen te kunnen doen, opdat de geldigheidsverklaring afgeleverd kan worden. De gecertificeerde schilder en de werkgever hebben het recht zich te verzetten tegen maatregelen genomen door BCCA. (cfr §11 Toepassingsreglement). Een auditverslag wordt opgemaakt door de Certificatie-instelling en bezorgd aan het bedrijf / zelfstandige schilder, ten laatste één maand na uitvoering van de audit.	Bedrijf Certificatie-instelling	Overeenkomst Certificaat & Geldigheidsverklaring Auditverslag
8	<u>Facturatie</u> De door de certificatie-instelling gehanteerde tarieven liggen vast in het Toepassingsreglement voor de Personencertificatie van Industriële Schilder Anticorrosie. Na afloop van het examen factureren de erkende onderaannemers van de certificatie-instelling op de volgende manier:		TRA Hfst 12

Nr.	Wat?	Wie?	Document IN en OUT
8	Initiële certificatie: • VDAB stuurt zijn factuur naar de certificatie-instelling voor de inrichting van het examen; • Examinator / VDAB stuurt zijn factuur naar de certificatie-instelling; • FOREM stuurt zijn factuur naar de certificatie-instelling voor de inrichting van het Nederlandstalig examen van Metalliseur vlamspuiten. Hercertificatie: • Het examencentrum stuurt zijn factuur naar de certificatie-instelling voor de inrichting van het examen; • Examinator / VDAB stuurt zijn factuur naar de certificatie-instelling.		Overeenkomst tussen de certificatie-instelling & examen-centra

BIJLAGE 5.2

AANVRAAGFORMULIER DEELNAME PERSONENCERTIFICATIE INDUSTRIËLE SCHILDERS



AANVRAAGFORMULIER TOT DEELNAME AAN DE PERSONENCERTIFICATIE "INDUSTRIËLE SCHILDER"

Ondergetekende:

Rijksregister nummer:

Nummer van de identiteitskaart:

werkzaam als industriële schilder bij de firma,
wenst deel te nemen aan het hierna volgend examen teneinde in aanmerking te komen voor het
betreffende personencertificaat "Industriële Schilder".

- | | |
|---|---------------------------|
| - Basiscertificaat manueel ontroesten en schilderen | ☐ (*) |
| - Certificaat straler | ☐ |
| - Certificaat pistoolschilder | ☐ |
| - Certificaat vlammetallisateur | ☐ |

en verklaart:

- geen vertrouwelijke informatie betreffende het examen te delen met derden
- geen fraude te plegen tijdens het examen
- kennis genomen te hebben van de voorwaarden opgenomen in het toepassingsreglement voor de personencertificatie "Industriële Schilder" (BP-810-1.2);
- enkel aanspraak te maken op de certificatie die vermeld is in dit certificaat;
- het certificaat niet te misbruiken, noch BCCA in diskrediet te brengen;
- onmiddellijk te stoppen met elke aanspraak op certificatie wanneer het certificaat geschorst of geschrapt wordt.

Voor akkoord, datum

Handtekening

(*) aankruisen wat van toepassing is

BP-810-10.1.1

Versie 2 01/10/2014

Pagina 1/1

BIJLAGE 5.3

AANVRAAGFORMULIER HERCERTIFICATIE INDUSTRIËLE SCHILDERS



AANVRAAGFORMULIER TOT DEELNAME AAN DE PERSONENHERCERTIFICATIE "INDUSTRIËLE SCHILDER"

Ondergetekende:

Rijksregister nummer:

Nummer van de identiteitskaart:

werkzaam als industriële schilder bij de firma
wenst deel te nemen aan het hierna volgend examen teneinde in aanmerking te komen voor de
verlenging van het betreffende personencertificaat "Industriële Schilder".

- | | |
|---|---------------------------|
| - Basiscertificaat manueel ontroesten en schilderen | ☐ (*) |
| - Certificaat straler | ☐ |
| - Certificaat pistoolschilder | ☐ |
| - Certificaat vlammetallisator | ☐ |

en verklaart:

- Geen vertrouwelijke informatie betreffende het examen te delen met derden
- Geen fraude te plegen tijdens het examen
- kennis genomen te hebben van de voorwaarden opgenomen in het toepassingsreglement voor de personencertificatie "Industriële Schilder" (BP-810-1.2);
- enkel aanspraak te maken op de certificatie die vermeld is in dit certificaat;
- het certificaat niet te misbruiken, noch BCCA in diskrediet te brengen;
- onmiddellijk te stoppen met elke aanspraak op certificatie wanneer het certificaat geschorst of geschrapt wordt.

Voor akkoord, datum

Handtekening

(*) aankruisen wat van toepassing is

BP-810-10.1.2

Versie 2 01/10/2014

Pagina 1/1

BIJLAGE 6.1.1.

CERTIFICAAT “MANUEEL ONTROESTEN EN SCHILDEREN”



BCCA

BCCA

PERSONENCERTIFICAAT

Certificatie Industriële Schilder Anticorrosie

Manueel ontroesten en schilderen

BCCA verklaart dat

de heer

overeenkomstig NBN EN ISO 12944-7:2018 en het referentiesysteem voor het certificaat 'Manueel ontroesten en schilderen' (BP-810-10.4.1):

1. geslaagd is voor de testen 'Manueel ontroesten en schilderen';
2. het bewijs geleverd heeft dat hij regelmatig deze anticorrosie schilderwerken uitvoert;
3. voldoet aan de eisen gesteld in het Toepassingsreglement 'Industriële Schilder Anticorrosie' (TRA BP-810-1.2).

Dit certificaat is vijf jaar geldig en kan enkel geldig gebruikt worden indien het vergezeld is van een door BCCA aan de werkgever afgeleverde geldigheidsverklaring die niet ouder is dan 12 maanden.

N° certificaat BP-811-- | Geldig van tot

Afgeleverd te Brussel, op 4 februari 2019.

Ir. B. De Blaere,
Directeur Generaal

De geldigheid van dit certificaat kan gecontroleerd worden op de website www.bcca.be.

BELGIAN CONSTRUCTION CERTIFICATION ASSOCIATION VZW
STICHTERS: WTCB EN BECO
AARLENSTRAAT 53, BE – 1040 BRUSSEL
TEL. +32 2 238 24 11
MAIL@BCCA.BE | WWW.BCCA.BE



Construction
Quality
De BCCA-scheme wordt erkend
door Construction Quality vzw



B
B
L
A
C
021 PERS

BIJLAGE 6.1.2.
CERTIFICAAT "STRALER-SCHILDER"



BCCA

BCCA

PERSONENCERTIFICAAT
Certificatie Industriële Schilder Anticorrosie
Straler-schilder

BCCA verklaart dat

de heer

overeenkomstig NBN EN ISO 12944-7:2018 en het referentiesysteem
voor het certificaat 'Straler-schilder' (BP-810-10.4.2):

1. geslaagd is voor de testen 'Straler-schilder';
2. het bewijs geleverd heeft dat hij regelmatig deze stralingswerken uitvoert;
3. voldoet aan de eisen gesteld in het Toepassingsreglement 'Industriële Schilder Anticorrosie' (TRA BP-810-1.2).

Dit certificaat is vijf jaar geldig en kan enkel geldig gebruikt worden indien het vergezeld is van een door
BCCA aan de werkgever afgeleverde geldigheidsverklaring die niet ouder is dan twaalf maanden.

N° certificaat BP-812-- I Geldig van tot

Afgeleverd te Brussel, op 4 februari 2019.

Ir. B. De Blaere,
Directeur Generaal

De geldigheid van dit certificaat kan gecontroleerd worden op de website www.bcca.be.

BELGIAN CONSTRUCTION CERTIFICATION ASSOCIATION VZW
STICHTERS: WTCB EN SECO
AARLENSTRAAT 53, BE - 1040 BRUSSEL
TEL + 32 2 238 24 11
MAIL@BCCA.BE | WWW.BCCA.BE



Construction
Quality
Elk BCCA-systeem wordt aanvaard
door Construction Quality vzw



BBLAC
021 PERS

BIJLAGE 6.1.3.
CERTIFICAAT "PISTOOLSCHILDER"



BCCA

BCCA

PERSONENCERTIFICAAT

Certificatie Industriële Schilder Anticorrosie
Pistoolschilder

BCCA verklaart dat

de heer

overeenkomstig NBN EN ISO 12944-7:2018 en het referentiesysteem
voor het certificaat 'Pistoolschilder' (BP-810-10.4.3):

1. geslaagd is voor de testen 'Pistoolschilder';
2. het bewijs geleverd heeft dat hij regelmatig deze pistoolschilderwerken uitvoert;
3. voldoet aan de eisen gesteld in het Toepassingsreglement 'Industriële Schilder Anticorrosie' (TRA BP-810-1.2).

Dit certificaat is vijf jaar geldig en kan enkel geldig gebruikt worden indien het vergezeld is van een door
BCCA aan de werkgever afgeleverde geldigheidsverklaring die niet ouder is dan twaalf maanden.

N° certificaat BP-813-- | Geldig van tot

Afgeleverd te Brussel, op 4 februari 2019.

Ir. B. De Blaere,
Directeur Generaal

De geldigheid van dit certificaat kan gecontroleerd worden op de website www.bcca.be.

BELGIAN CONSTRUCTION CERTIFICATION ASSOCIATION VZW
STICHTERS: WTCB EN SECO
AARLENSTRAAT 53, BE - 1040 BRUSSEL
TEL + 32 2 238 24 11
MAIL@BCCA.BE | WWW.BCCA.BE



De BCCA-scheema wordt erkend
door Construction Quality vzw



021 PERS

BIJLAGE 6.1.4.
CERTIFICAAT “METALLISEUR VLAMSPUITEN”



BCCA

BCCA

PERSONENCERTIFICAAT

Certificatie Industriële Schilder Anticorrosie
Metalliseur vlamspuiten

BCCA verklaart dat

de heer

overeenkomstig NBN EN ISO 14913:2018 en het referentiesysteem
voor het certificaat 'Metalliseur Vlamspuiten' (BP-810-10.4.4):

1. geslaagd is voor de testen 'Metalliseur Vlamspuiten';
2. het bewijs geleverd heeft dat hij regelmatig deze metalliseringswerken uitvoert;
3. voldoet aan de eisen gesteld in het Toepassingsreglement 'Industriële Schilder Anticorrosie' (TRA BP-810-1.2).

Dit certificaat is vijf jaar geldig en kan enkel geldig gebruikt worden indien het vergezeld is van een door
BCCA aan de werkgever afgeleverde geldigheidsverklaring die niet ouder is dan twaalf maanden.

N° certificaat BP-814-- I Geldig van tot

Afgeleverd te Brussel, op 4 februari 2019.

Ir. B. De Blaere,
Directeur Generaal

De geldigheid van dit certificaat kan gecontroleerd worden op de website www.bcca.be.

BELGIAN CONSTRUCTION CERTIFICATION ASSOCIATION VZW
STICHTERS: WTCB EN SECO
AARLENSTRAAT 53, BE – 1040 BRUSSEL
TEL +32 2 238 24 11
MAIL info@bcca.be | WWW.BCCA.BE



Op 9CCO-schema vorderkend
door Construction Quality vzw



021 PERS

BIJLAGE 6.1.5.
CERTIFICAAT "STRALER-ATELIER"



BCCA

BCCA

PERSONENCERTIFICAAT

Certificatie Industriële Schilder Anticorrosie
Straler-atelier

BCCA verklaart dat

de heer

overeenkomstig NBN EN ISO 12944-7:2018 en het referentiesysteem
voor het certificaat 'Straler-atelier' (BP-810-10.4.2):

1. geslaagd is voor de testen 'Straler-atelier';
2. het bewijs geleverd heeft dat hij regelmatig deze stralingswerken uitvoert;
3. voldoet aan de eisen gesteld in het Toepassingsreglement 'Industriële Schilder Anticorrosie' (TRA BP-810-1.2).

Dit certificaat is vijf jaar geldig en kan enkel geldig gebruikt worden indien het vergezeld is van een door
BCCA aan de werkgever afgeleverde geldigheidsverklaring die niet ouder is dan twaalf maanden.

N° certificaat BP-815-- | Geldig van tot

Afgeleverd te Brussel, op 4 februari 2019.

Ir. B. De Blaere,
Directeur Generaal

De geldigheid van dit certificaat kan gecontroleerd worden op de website www.bcca.be.

BELGIAN CONSTRUCTION CERTIFICATION ASSOCIATION VZW
STICHTERS: WTCB EN BECO
AARLENSTRAAT 53, BE - 1040 BRUSSEL
TEL. +32 2 238 24 11
MAIL: bcca@bcca.be | [WWW.BCCA.BE](http://www.bcca.be)



De BCCA-schaak wordt erkend
door Construction Quality vzw



021 PERS

BIJLAGE 6.2.

OVEREENKOMST VOOR OPVOLGING

Type overeenkomst certificatie-instelling – FIRMA betreffende het personencertificaat “Industriële Schilder”:

OVEREENKOMST BETREFFENDE HET TOEZICHT IN HET KADER VAN HET PERSONENCERTIFICAAT ‘INDUSTRIËLE SCHILDER’ / ‘METALLISEUR’

Tussen enerzijds:

vertegenwoordigd door de heer / mevrouw,
verder het bedrijf genoemd,

En anderzijds:

Belgian Construction Certification Association vzw
Aarlenstraat 53
BE-1040 BRUSSEL

vertegenwoordigd door de heren Sammy Gruss als Directeur Certification
Management en Benny De Blaere als Directeur Generaal,
verder BCCA genoemd,

is overeengekomen wat volgt:

ARTIKEL 1: Voorwerp van de overeenkomst

Deze overeenkomst heeft als voorwerp de samenwerking tussen het bedrijf en BCCA vast te leggen in het kader van het toezicht voor de Personencertificatie en het afleveren van de 'Geldigheidsverklaring' welke het 'Certificaat' aanvult, op voorwaarde dat het bedrijf tijdens de certificatieperiode voldoet aan de hierna vermelde verplichtingen en hierop door BCCA het overeenkomstig toezicht is uitgevoerd. Het 'Certificaat' en de hiermee onlosmakelijk verbonden 'Geldigheidsverklaring' maken integraal deel uit van deze overeenkomst.

De toestemming voor het gebruik van het 'Certificaat' en de 'Geldigheidsverklaring' is voorbehouden aan het bedrijf. Ze is onoverdraagbaar zonder voorafgaande goedkeuring van BCCA.

ARTIKEL 2: Basis voor de certificatie

De technische referentie voor de eisen, gesteld aan het bedrijf bestaat uit:

- NBN EN ISO 12944-7: Verven en vernissen - Corrosiebescherming van staalconstructies door beschermende verfsystemen - Deel 7: Uitvoering van en toezicht op schilderwerk;
- NBN EN ISO 14918: Thermisch spuiten – Het kwalificeren van thermische spuiters.

De regels voor de bepalingen van de verplichtingen van het bedrijf en voor het extern toezicht zijn opgenomen in:

- de Activiteitsdocumentatie Personen;
- het Algemeen Reglement Personencertificatie;
- het Toepassingsreglement (TRA) voor de Personencertificatie van 'Industriële schilders' / 'Metalliseurs' (BP-810-2.1);
- de PTV-BP-810 Industriële schilders;
- BP-810-10.4.1 (Bijlage 1 aan PTV): Referentiesysteem voor het certificaat "Manueel ontroesten en schilderen";
- BP-810-10.4.2 (Bijlage 2 aan PTV): Referentiesysteem voor het certificaat "Straler";
- BP-810-10.4.3 (Bijlage 3 aan PTV): Referentiesysteem voor het certificaat "Pistoolschilder";
- BP-810-10.4.4 (Bijlage 4 aan PTV): Referentiesysteem voor het certificaat "Metalliseur".

ARTIKEL 3: Geldigheid van de referentiedocumenten

Het bedrijf aanvaardt dat de geldigheid van de certificatie gedurende de gehele certificatieperiode gekoppeld is aan de geldigheid van de referentiedocumenten en dat het bedrijf zich, mits respect voor de overgangsmaatregelen, moet aanpassen aan de door de bevoegde Adviesraad goedgekeurde wijzigingen van deze reglementen.

BCCA van zijn kant verbindt zich er toe het bedrijf zo snel mogelijk in kennis te stellen van de geldige referentiedocumenten en de bijhorende overgangsmaatregelen.

ARTIKEL 4: Certificaten en geldigheidsverklaringen

BCCA zal aan het bedrijf per gecertificeerde 'Industriële Schilder' / 'Metalliseur' per toepassing, overeenkomstig het 'Algemeen Reglement Personencertificatie', een Certificaat én een Geldigheidsverklaring ter beschikking stellen.

Het Certificaat Industriële Schilders 'Straler-schilder' en 'Pistoolschilder' kan enkel behaald worden, indien de schilder gecertificeerd is voor de activiteit 'Manueel ontroesten en schilderen'. Het Certificaat 'Straler-atelier' en 'Metalliseur' kan onafhankelijk van voornoemde certificaten behaald worden.

Het Personencertificaat 'Industriële Schilder' / 'Metalliseur' heeft betrekking op de reël door BCCA geëvalueerde en gecontroleerde beroepsbekwaamheid.

Met de 'Geldigheidsverklaring' wordt aangetoond dat de schilder, die in het bezit is van een Personencertificaat 'Industriële Schilder' / 'Metalliseur' over de middelen en de organisatie beschikt om de werken correct uit te voeren en dat er een registratie en opvolging is door het bedrijf overeenkomstig het Toepassingsreglement voor de Personencertificatie 'Industriële Schilder'.

Het Certificaat wordt uitgeschreven op naam van de gecertificeerde 'Industriële schilder' / 'Metalliseur' en is beperkt tot de uitvoering van werken zoals vermeld op het Certificaat. Het Certificaat is vijf jaar geldig en kan enkel gebruikt worden indien het vergezeld is van een door BCCA – op naam van de werkgever – afgeleverde 'Geldigheidsverklaring' die niet ouder is dan 12 maanden. Deze 'Geldigheidsverklaring' wordt opgemaakt op basis van het toezicht zoals vastgelegd in het Toepassingsreglement voor de Personencertificatie van 'Industriële schilders' / 'Metalliseurs'.

Het 'Certificaat' en de 'Geldigheidsverklaring' bestaat uit een code, eigen aan BCCA, die samengesteld is uit hierna genoemde elementen:

De code luidt: AA-BBB-CCCC-DDD, waarbij:

- AA : code voor het certificatiesysteem;
- BBB : code voor de productsoort (productfamilie);
- CCCC : identiteitsnummer van het bedrijf;
- DDD : identiteitsnummer van de gecertificeerde 'Industriële schilder' / 'Metalliseur'.

De geldigheid van de 'Certificaten' en de 'Geldigheidsverklaringen' kan afzonderlijk worden toegekend, opgeschort of ingetrokken.

ARTIKEL 5: Verbintenissen van het bedrijf

Het bedrijf verbindt er zich toe aan de gecertificeerde 'Industriële schilders' / 'Metalliseurs' die in het bedrijf werkzaam zijn:

- het gepaste materieel ter beschikking te stellen;
- ervoor te zorgen dat de industriële schilderwerken volgens de regels der kunst kunnen worden uitgevoerd.

Het bedrijf zal haar gecertificeerd personeel opvolgen door de op de gecertificeerde 'Industriële Schilder' / 'Metalliseur' betrekking hebbende volgende informatie te registreren en ter beschikking te houden van BCCA:

- een lijst bij te houden van de gecertificeerde 'Industriële Schilders' / 'Metalliseurs';
- een lijst bij te houden van de door iedere gecertificeerde 'Industriële schilder' / 'Metalliseur' uitgevoerde werken;
- per gecertificeerde 'Industriële schilder' / 'Metalliseur' een lijst bij te houden van de klachten die werden vastgesteld;
- per gecertificeerde 'Industriële schilder' / 'Metalliseur' een lijst bij te houden met correctieve maatregelen;
- de opleiding van iedere 'Industriële Schilder' / 'Metalliseur' te registreren;

- iedere 'Industriële Schilder' / 'Metalliseur' te laten deelnemen aan een nieuw examen wanneer dit geëist wordt door de Certificatieraad van BCCA. BCCA dient binnen de maand schriftelijk geïnformeerd te worden wanneer een gecertificeerde 'Industriële schilder' / 'Metalliseur' het bedrijf verlaat.

ARTIKEL 6: Voorwaarden voor het toekennen van de certificatie

Het bedrijf aanvaardt zich te onderwerpen aan de audits die door BCCA worden uitgevoerd teneinde erop toe te zien dat de activiteiten van de gecertificeerde 'Industriële Schilders' / 'Metalliseurs' in overeenstemming zijn met de regels van het Toepassingsreglement voor de personencertificatie van 'Industriële Schilders' / 'Metalliseurs'.

De audits worden in principe één keer per jaar door BCCA uitgevoerd bij het bedrijf. In geval van vaststelling van ernstige tekortkomingen dient een bijkomende audit te worden uitgevoerd. Deze extra audit zal door BCCA afzonderlijk gefactureerd worden.

De vijfjaarlijkse hernieuwingsaudit wordt steeds uitgevoerd door BCCA.

Het bedrijf verbindt er zich toe:

- BCCA toe te laten op het bedrijf teneinde de audit uit te voeren;
- de jaarlijkse planning van de audit op te volgen;
- twee weken voor de audit aan de auditeur een geactualiseerde lijst van de gecertificeerde 'Industriële Schilders' / 'Metalliseurs' te bezorgen die zij in haar dienst heeft;
- dat een persoon van de directie aanwezig is tijdens de audit;
- de vaststellingen van niet-conformiteit voor ontvangst te ondertekenen;
- binnen de twee weken na het vaststellen van de niet-conformiteiten aan de certificatie-instelling een planning te bezorgen wanneer deze niet-conformiteiten zullen opgelost worden;
- de corrigerende maatregelen binnen een redelijke termijn uit te voeren;
- alle publicitaire documenten, die melding maken van de Personencertificatie van haar 'Industriële Schilders' / 'Metalliseurs', ter informatie aan BCCA voor te leggen.

Uitzonderlijke audits hebben een tussentijds of aanvullend karakter. Ze kunnen uitgevoerd worden in volgende gevallen:

- op verzoek van het bedrijf;
- als gevolg van het vaststellen van een ernstig gebrek tijdens een audit.

ARTIKEL 7: Verbintenissen van BCCA

BCCA verbindt er zich toe:

- het bedrijf onmiddellijk op de hoogte te stellen van gebreken vastgesteld tijdens de audit. Dit gebeurt met een fiche van 'non-conformiteit' (klein, groot, ernstig);
- de processen en documenten waarvan zij tijdens de uitvoering van de audit in het kader van deze overeenkomst in kennis wordt gesteld vertrouwelijk te behandelen;
- wanneer de voorwaarden van de overeenkomst door het bedrijf vervuld zijn en er geen ernstige niet-conformiteiten werden vastgesteld tijdens de audit, de 'Geldigheidsverklaringen' aan het bedrijf af te leveren. Deze vullen het Personencertificaat 'Industriële Schilder' / 'Metalliseur' aan.

ARTIKEL 8: Financiële bijlage

Bij de raamovereenkomst hoort een permanente actuele financiële bijlage die de vergoedingen bevat voor het gehele takenpakket, welke aan de grondslag ligt van de certificatie.

De erelonen die door de certificatie-instelling aan het bedrijf aangerekend worden zijn de volgende:

8.1. Inschrijvingsgeld examen

In Vlaanderen wordt het inschrijvingsgeld door BCCA aangerekend aan het bedrijf / zelfstandige schilder op basis van facturen die haar verstuurd worden door de verschillende onderaannemers (VDAB / examiner) en rekening houdend met de eigen kostprijs voor administratie in het kader van organisatie van de inschrijvingen. Deze procedure is van toepassing in het kader van zowel initiële certificatie als hercertificatie.

In Wallonië worden – in het kader van de initiële certificatie – de facturen van de onderaannemers verstuurd naar het Centre des Validations des Compétences. (Opgelet: bij het Centre des Validations des Compétences (CVC) kan een kandidaat slechts 1 maal herkansen. Een tweede herkansing resulteert in bijkomende kosten, aangezien het CVC niet meer tussenkomt. In geval een kandidaat binnen de 2 jaar geen nieuwe Geldigheidsverklaring voorlegt, wordt het certificaat geschrapt. Mocht de kandidaat na langer dan 2 jaar terug gecertificeerd willen zijn, dan dient hij /zij terug het initiële certificaat te behalen, dit resulteert in bijkomende kosten, aangezien dit niet wordt vergoed door CVC). Bij hercertificatie wordt het inschrijvingsgeld door BCCA aangerekend aan het bedrijf / zelfstandige schilder op basis van facturen die haar verstuurd worden door verschillende onderaannemers (FOREM / examiner) en rekening houdend met de eigen kostprijs voor administratie in het kader van organisatie van de inschrijvingen.

Het inschrijvingsgeld tot de examens, met inbegrip van de administratieve kost voor het afleveren van een fysiek certificaat, is gebaseerd op het principe dat de sessies / certificaat volledig bezet zijn en dat de grondstoffen gratis geleverd worden door de verleverancier.

➤	Inschrijvingsgeld examen / schilder (initiële certificatie) bij de VDAB	
-	“Manueel ontroesten en schilderen”:	409 €
-	“Straler”:	485 €
-	“Pistoolschilder”:	485 €
➤	Inschrijvingsgeld examen / schilder (initiële certificatie) bij het FOREM	
-	“Manueel ontroesten en schilderen”:	196 €
-	“Straler”:	184 €
-	“Pistoolschilder”:	184 €
-	“Metalliseur vlamspuiten”:	184 € (FR)
-	“Metalliseur vlamspuiten”:	587 € (NL)
➤	Inschrijvingsgeld examen / schilder (hercertificatie) bij de VDAB	
-	“Manueel ontroesten en schilderen”:	273 €
-	“Straler”:	300 €
-	“Pistoolschilder”:	300 €
-	“Metalliseur vlamspuiten”:	300 €
➤	Inschrijvingsgeld examen / schilder (hercertificatie) bij de FOREM	
-	“Manueel ontroesten en schilderen”:	255 €
-	“Straler”:	281 €
-	“Pistoolschilder”:	281 €
-	“Metalliseur vlamspuiten”:	281 €

Indien een kandidaat niet geslaagd is voor het examen, zullen deze bedragen gereduceerd worden met 125 € (administratieve bijdrage voor aflevering fysiek certificaat).

Alle bedragen zijn geldig voor het jaar 2017 en worden jaarlijks geïndexeerd.

8.2. De opvolging van de gecertificeerde industriële schilder in het kader van het verlenen van de geldigheidsverklaring

- ❖ **De industriële schilder is werkzaam als zelfstandige**
- of**
- ❖ **De industriële schilder is werkzaam bij een bedrijf en heeft een overeenkomst met dit bedrijf waarbij deze laatste de pertinente opvolgingstaken van hem overneemt.**

De volgende vergoedingen zijn van toepassing:

- *Audit op het bedrijf (initieel / toezicht) inclusief nazicht dossier / schilder:*

# schilders	Tarief / audit
1	916,86 €
2 - 10	1.222,48 €
11 - 50	1.833,71 €
51 - 100	2.750,57 €
> 100	3.565,56 €

- *Bijkomende administratieve kost (solidair forfait voor onderhoud schema) per deelnemend bedrijf van 1.500 € per jaar.*

Alle bedragen zijn geldig voor het jaar 2017 en worden jaarlijks geïndexeerd.

8.3. Bijzondere vergoedingen

Ingevolge vaststelling van tekortkomingen kan het nodig zijn aanvullende audits uit te voeren. Deze bijkomende audits worden vergoed volgens een uurtarief van 127,34 €.

Buitenlandse klanten:

Voor klanten die niet gevestigd zijn in België zal bijkomend een kilometervergoeding en een verplaatsingsstijd aangerekend worden. De afstand en tijd worden bepaald vanaf het BCCA kantoor te Brussel tot het bedrijf en terug). De kilometervergoeding bedraagt 0,43701 € per kilometer (2017) en wordt jaarlijks geïndexeerd.

8.4. Indexering

De bedragen onder 8.1 tot 8.3 zijn geldig voor het jaar 2017 en worden jaarlijks aangepast op basis van de volgende formule:

Voor 2018:

$$h = h_0 \frac{(S)}{S_0}$$

- waarin:
- H = herzien bedrag
 - h_0 = basisbedrag
 - S = waarde van de algemene index "S" gepubliceerd door het Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie – het laatste trimester van het jaar dat het beschouwd jaar vooraf gaat
 - S_0 = waarde van S van het laatste trimester van 2016

Vanaf 2019:

$$h = h_0 \frac{ICL_{MA}}{ICL_{MA0}}$$

waarin: h = herzien bedrag
 h_0 = basisbedrag (tarief 2018)
 ICL_{MA} = waarde van de conventionele loonindex voor bedienden in NACE BEL sector MA voor de maand september van het jaar dat het beschouwd jaar vooraf gaat
 ICL_{MA0} = waarde van ICL_{MA} van september 2017

Het uurtarief voor 2017 bedraagt 127,34 €.

8.5. Facturatie

De vergoeding voor deelname aan het examen en aflevering van het certificaat wordt door de certificatie-instelling gefactureerd na het examen.

De vergoeding voor de audit en de opvolging in het kader van het verlenen van de Geldigheidsverklaring wordt door de certificatie-instelling gefactureerd na het versturen van het verslag van de audit.

Bijzondere vergoedingen, zoals bijkomende audits en vergoedingen voor speciale prestaties, worden door de certificatie-instelling afzonderlijk gefactureerd.

Alle genoemde vergoedingen dienen binnen dertig dagen na factuurdatum betaald te worden.

ARTIKEL 9: Aanpassingen aan de overeenkomst

Elke toevoeging, weglating of wijziging in de referentiedocumenten en de financiële bijlage kan een geactualiseerde versie betekenen van de overeenkomst. In voorkomend geval zullen deze door BCCA worden opgemaakt en aan de het bedrijf bezorgd worden.

ARTIKEL 10: Maatregelen bij tekortkomingen

Indien het bedrijf de regels van onderhavige overeenkomst niet eerbiedigt, kan de certificatie opgeschort of ingetrokken worden of kunnen andere sancties getroffen worden naargelang de ernst van de vastgestelde tekortkomingen en volgens de regels vermeld in het Toepassingsreglement van de Personencertificatie 'Industriële schilders' / 'Metalliseurs'.

In geval van opschorting, intrekking verbindt het bedrijf er zich toe het Certificaat / Geldigheidsverklaringen terug in te leveren en elke verwijzing naar BCCA als genotificeerde instelling te verwijderen. Het gebruik van het Certificaat en de Geldigheidsverklaringen en de verwijzing naar BCCA als genotificeerde instelling mag slechts hervat worden na bevestiging van gunstig advies van BCCA.

ARTIKEL 11: Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst is geldig voor een periode van 5 jaar vanaf de ondertekening doch zij wordt stilzwijgend, telkens bij hernieuwing van de machtiging voor eenzelfde duur van 5 jaar, verlengd, zolang geen van beide partijen tot opzegging overgaat.

Het bedrijf kan de overeenkomst opzeggen mits een vooropzeg van minstens 3 maanden, per aangetekend schrijven gericht aan BCCA, volgens de regels vermeld in TRA (BP 810-2.1), BCCA kan de overeenkomst onmiddellijk verbreken ingeval van:

- vaststelling van ernstige klachten in de uitvoering van de industriële schilderwerken door gecertificeerde schilders;
- misbruik. BCCA behoudt zich tevens het recht voor een schadevergoeding te eisen naargelang de ernst van de geleden schade;
- vaststelling van ernstige niet-conformiteiten waarvoor het bedrijf binnen een redelijke termijn geen afdoende oplossing kan bieden.

Ingeval van opzegging van de overeenkomst door het bedrijf dienen de erelonen en openstaande bedragen, zoals in artikel 8 bepaald, betaald te worden.

De opzegging van de overeenkomst heeft tevens het intrekken van de 'Geldigheidsverklaring' tot gevolg.

ARTIKEL 12: Kosten en betalingsmodaliteiten

De honoraria voor de prestaties van BCCA voor de certificatie en het toezicht worden door BCCA gefactureerd en moeten aan dit organisme betaald worden uiterlijk 30 dagen na factuurdatum. De facturatie gebeurt volgens de regels van het TRA (BP-810-2.1). De concreet aangerekende kosten zijn expliciet aangegeven in de financiële bijlage van deze overeenkomst. De vergoeding voor uitzonderlijke audits worden bijkomend in rekening gebracht.

Bij niet-betaling van de kosten of van een deel van de kosten op het ogenblik dat de vervaldatum zoals aangeduid op de factuur, verstreken is, worden de audits door BCCA en het recht op het gebruik van de 'Geldigheidsverklaring' en 'Certificaten' met BCCA als genotificeerde instelling opgeschort. Dit geschiedt concreet vanaf de 15^e dag nadat BCCA een aangetekend schrijven gericht heeft aan het bedrijf. Dit schrijven maakt volgens uitdrukkelijke overeenkomst tussen beide partijen een voldoende ingebrekestelling uit.

De verschuldigde bedragen, vermeerderd met inningskosten en wettelijke intresten, zullen op wettelijke wijze geïnd worden.

De 'Geldigheidsverklaring' wordt opnieuw toegekend de dag na de volledige betaling van de verschuldigde bedragen op voorwaarde dat ze ten laatste een maand na de opheffing betaald werden.

ARTIKEL 13: Betwistingen

Alle betwistingen betreffende de uitvoering of interpretatie van de onderhavige overeenkomst worden in eerste orde voorgelegd aan Certificatieraad, die hierover principiële vragen kan stellen aan de Adviesraad van BCCA.

ARTIKEL 14: Geheimhouding

BCCA en alle leden van zijn Adviesraad, Sectorcomité, zijn Certificatiecomité, zijn Certificatieraad verzekeren het bedrijf volledige geheimhouding van alle documenten, studies, schema's, procedures, enz..., waarvan zij kennis genomen hebben bij het uitoefenen van hun functie.

ARTIKEL 15: Bevoegde rechtbanken

De rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel zijn uitsluitend bevoegd om de geschillen in verband met huidige overeenkomst te behandelen en deze rechtbanken zullen het Belgisch recht toepassen.

Opgemaakt in tweevoud te Brussel, op .

Voor BCCA

Voor het bedrijf

ir. Sammy Gruss
Directeur Certification
Management

ir. Benny De Blaere
Directeur Generaal

BIJLAGE 6.3.1.

CHECKLIST AUDIT GELDIGHEIDSVERKLARING

CHECKLIST	JA	NEE	NVT	TOELICHTING
KWALITEITSHANDBOEK				
1. Is het bedrijf ISO 9001 gecertificeerd door een geaccrediteerde certificatie instelling? Naam certificatie instelling? Datum laatste audit, vervaldatum certificaat?				
2. Is er in het kwaliteitshandboek een onderdeel dat de criteria voor de opvolging van de industriële schilders vastlegt overeenkomstig het Toepassingsreglement (TRA) voor de personencertificatie van industriële schilders?				
3. Directievertegenwoordiger				
4. Kwaliteitsmanager				
5. Personeelsverantwoordelijke voor de schilders				
GECERTIFICEERDE SCHILDERS				
6. Ontvangen geactualiseerde lijst van gecertificeerde schilders (aantal)				
7. Aantal gecertificeerde schilders minder dan 1 jaar gecertificeerd				
8. Procedures en instructies voor de opvolging van de industriële schilders				
9. Ontvangen lijst van uitgevoerde werken met vermelding van de schilders die deze uitgevoerd hebben				
10. Ontvangen lijst van de werken per gecertificeerde schilder				
11. Voeren de schilders de werken regelmatig uit?				
KLACHTENBEHANDELING				
12. Verantwoordelijke klachtenbehandeling				
13. Klachtenprocedure betreffende de door de schilders uitgevoerde werken				

CHECKLIST	JA	NEE	NVT	TOELICHTING
KLACHTENBEHANDELING				
14. Ontvangen register van de klachten per schilder die geslaagd is voor het examen / gecertificeerd is				
15. Lijst van genomen maatregelen ➤ onmiddellijk ➤ om herhaling te vermijden in de toekomst				
OPLEIDING				
16. Register van de gevolgde opleiding per gecertificeerde schilder				
INFORMEREN BCCA WANNEER SCHILDER HET BEDRIJF VERLAAT				
17. Procedure om BCCA te verwittigen wanneer de schilder het bedrijf verlaat				
18. Lijst gecertificeerde schilders die de werkgever verlaten hebben sinds de laatste audit				
OPMERKINGEN				
<i>Dossier schilder x voor project y bekeken (bewijs in bijlage)</i>				

BIJLAGE 6.3.2.1.

GELDIGHEIDSVERKLARING 'MANUEEL ONTROESTEN EN SCHILDEREN'



BCCA

BCCA

GELDIGHEIDSVERKLARING

Certificatie Industriële Schilder Anticorrosie
Manueel ontroesten en schilderen

Op naam van

—

Deze geldigheidsverklaring bevestigt dat

de heer

de activiteiten waarop het certificaat 'Manueel ontroesten en schilderen' nr.

BP-811--

van toepassing is, regelmatig uitoefent en blijkt geeft van vakbekwaamheid.

Deze geldigheidsverklaring wordt jaarlijks door BCCA afgeleverd en vormt samen met het certificaat het bewijs voor de certificatie van de Industriële Schilder Anticorrosie. Een geldigheidsverklaring wordt enkel afgeleverd indien in de voorafgaande periode (max. 12 maanden) aangetoond is aan de hand van toezicht dat voldaan wordt aan de eisen gesteld in het Toepassingsreglement 'Industriële Schilder Anticorrosie' (TRA BP-810-1.2).

N° geldigheidsverklaring BP-811-- | Geldig van tot

Afgeleverd te Brussel, op 4 februari 2019.

Ir. B. De Blaere,
Directeur Generaal

BELGIAN CONSTRUCTION CERTIFICATION ASSOCIATION VZW
STICHTERS: WTCB EN SECO
AARLENSTRAAT 53, BE – 1040 BRUSSEL
TEL + 32 2 238 24 11
MAIL@BCCA.BE | WWW.BCCA.BE

BIJLAGE 6.3.2.2.

GELDIGHEIDSVERKLARING 'STRALER-SCHILDER'



BCCA

BCCA

GELDIGHEIDSVERKLARING

Certificatie Industriële Schilder Anticorrosie
Straler-schilder

Op naam van

Deze geldigheidsverklaring bevestigt dat

de heer

de activiteiten waarop het certificaat 'Straler-schilder' nr.

BP-812--

van toepassing is, regelmatig uitoefent en blijkt geeft van vakbekwaamheid.

Deze geldigheidsverklaring wordt jaarlijks door BCCA afgeleverd en vormt samen met het certificaat het bewijs voor de
certificatie van de Straler. Een geldigheidsverklaring wordt enkel afgeleverd indien in de voorafgaande periode (max. 12
maanden) aangetoond is aan de hand van toezicht dat voldaan wordt aan de eisen gesteld in het Toepassingsreglement
'Industriële Schilder Anticorrosie' (TRA BP-810-1.2).

N° geldigheidsverklaring BP-812-- I Geldig van tot

Afgeleverd te Brussel, op 4 februari 2019.

Ir. B. De Blaere,
Directeur Generaal

BELGIAN CONSTRUCTION CERTIFICATION ASSOCIATION VZW
STICHTERS: WTCB EN SECO
AARLENSTRAAT 53, BE - 1040 BRUSSEL
TEL. +32 2 238 24 11
MAIL@BCCA.BE | WWW.BCCA.BE

BIJLAGE 6.3.2.3.

GELDIGHEIDSVERKLARING 'PISTOOLSCHILDER'



BCCA

BCCA

GELDIGHEIDSVERKLARING

Certificatie Industriële Schilder Anticorrosie

Pistoolschilder

Op naam van

Deze geldigheidsverklaring bevestigt dat

de heer

de activiteiten waarop het certificaat 'Pistoolschilder' nr.

BP-813--

van toepassing is, regelmatig uitoefent en blijk geeft van vakbekwaamheid.

Deze geldigheidsverklaring wordt jaarlijks door BCCA afgeleverd en vormt samen met het certificaat het bewijs voor de certificatie van de Pistoolschilder. Een geldigheidsverklaring wordt enkel afgeleverd indien in de voorafgaande periode (max. 12 maanden) aangetoond is aan de hand van toezicht dat voldaan wordt aan de eisen gesteld in het Toepassingsreglement 'Industriële Schilder Anticorrosie' (TRA BP-810-1.2).

N° geldigheidsverklaring BP-813-- | Geldig van tot

Afgeleverd te Brussel, op 4 februari 2019.

Ir. B. De Blaere,
Directeur Generaal

BELGIAN CONSTRUCTION CERTIFICATION ASSOCIATION VZW
STICHTERS: WTCB EN SECOC
AARLENSTRAAT 53, BE - 1040 BRUSSEL
TEL. +32 2 238 24 11
MAIL@BCCA.BE | WWW.BCCA.BE

BIJLAGE 6.3.2.4.

GELDIGHEIDSVERKLARING 'METALLISEUR VLAMSPUITEN'



BCCA

BCCA

GELDIGHEIDSVERKLARING

Certificatie Industriële Schilder Anticorrosie Metalliseur vlamspuiten

Op naam van

• •

Deze geldigheidsverklaring bevestigt dat

de heer

de activiteiten, waarop het certificaat 'Metalliseur vlamspuiten' nr.

BP-814

van toepassing is, regelmatig uitoefent en blijk geeft van vakbekwaamheid.

Deze geldigheidsverklaring wordt jaarlijks door BCCA afgeleverd en vormt samen met het certificaat het bewijs voor de certificatie van de Metalliseur Vlamspuiten. Een geldigheidsverklaring wordt enkel afgeleverd indien in de voorafgaande periode (max. 12 maanden) aangetoond is aan de hand van toezicht dat voldaan wordt aan de eisen gesteld in het Toepassingsreglement 'Industriële Schilder Anticorrosie' (TRA BP-810-1.2).

N° geldigheidsverklaring BP-814-- I Geldig van tot

Afgeleverd te Brussel, op 4 februari 2019.

Ir. B. De Blaere,
Directeur Generaal

BELGIAN CONSTRUCTION CERTIFICATION ASSOCIATION VZW
STICHTERS: WTCB EN SECOC
AARLENSTRAAT 53, BE - 1040 BRUSSEL
TEL. +32 2 239 24 11
MAIL@BCCA.BE | WWW.BCCA.BE

BIJLAGE 6.3.2.5.

GELDIGHEIDSVERKLARING 'STRALER-ATELIER'



BCCA

BCCA

GELDIGHEIDSVERKLARING

Certificatie Industriële Schilder Anticorrosie
Straler-atelier

Op naam van

...

Deze geldigheidsverklaring bevestigt dat

de heer

de activiteiten waarop het certificaat 'Straler-atelier' nr.

BP-815--

van toepassing is, regelmatig uitoefent en blijkt geeft van vakbekwaamheid.

Deze geldigheidsverklaring wordt jaarlijks door BCCA afgeleverd en vormt samen met het certificaat het bewijs voor de certificatie van de Straler. Een geldigheidsverklaring wordt enkel afgeleverd indien in de voorafgaande periode (max. 12 maanden) aangetoond is aan de hand van toezicht dat voldaan wordt aan de eisen gesteld in het Toepassingsreglement 'Industriële Schilder Anticorrosie' (TRA BP-810-1.2).

N° geldigheidsverklaring BP-815-- | Geldig van tot

Afgeleverd te Brussel, op 4 februari 2019.

Ir. B. De Blaere,
Directeur Generaal

BELGIAN CONSTRUCTION CERTIFICATION ASSOCIATION VZW
STICHTERS: WTCB EN SECO
AARLENSTRAAT 53, BE - 1040 BRUSSEL
TEL. + 32 2 238 24 11
MAIL: BCCA@BCCA.BE | WWW.BCCA.BE